

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В.ЧИБИСОВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211464

Владелец Батюшина Марина Анатольевна

Действителен с 22.10.2024 по 22.10.2025

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 30

№ 1 от « 2_ » сентября 2024 г.
«Согласовано»
Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 30
№ 1 от «2 » сентября 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 30
М.А.Батюшина _____
Приказ № 81 от «2» сентября 2024 г.

«Согласовано» Совет родителей
(законных представителей)
обучающихся
МБОУ СОШ № 30
Протокол № 1 от «2» сентября 2024 г.

«Согласовано» Совет учащихся
МБОУ СОШ № 30
Протокол № 1 от «2» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении всероссийских проверочных работ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза Ю.В Чибисова

1. Общеположения

Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №30 (далее—Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ(далее– ВПР) в МБОУ СОШ № 30 .

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Рособнадзора от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособнадзора от 27.06.2024 № 02-168;

2. Сроки и этапы проведения ВПР

Сроки проведения ВПР утверждаются Рособнадзором.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзора по предметным работам по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе.

2. Проведение ВПР в Школе

Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором Школы.

При проведении ВПР в Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении

ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели или выбранному учебному предмету) – на бумаге или с использованием компьютера.

Участие в ВПР принимают обучающиеся Школы, за исключением обучающихся 1–3-х, 9-х и 11-х классов. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования.

ВПР организуется на втором–четвертом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 40 минут, или два урока, не более 40 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 40 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.

Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

Для соблюдения порядка и тишины на этапе, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников Школы. Предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

Организаторам в аудитории и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями в целях обеспечения достижения объективных результатов ВПР в Школе.

Независимые наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИСОКО;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в МБОУ СОШ № 30 и в аудиториях;
- свободно передвигаться по территории МБОУ СОШ № 30, включая аудиторию проведения ВПР;

в случае выявления нарушений порядка проведения ВПР составить служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в этот же день передать ее региональному или муниципальному координатору.

В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов МБОУ СОШ № 30, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор МБОУ СОШ № 30.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет ответственный организатор в Школе и технические специалисты.

4. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимает директор МБОУ СОШ № 30 по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИСОКО при проверке работ.

6. Использование результатов ВПР

Результаты Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по предметам и в классах, определенных федеральными нормативно-правовыми документами на очередной учебный год, используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ (кроме предметов на основе случайного выбора). Результаты ВПР по предметам на основе случайного выбора используются в качестве текущего контроля успеваемости.

Школа использует результаты ВПР в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

Оценки за ВПР выставляются в электронный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету. Школа может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

7. Сроки хранения материалов ВПР

Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе три года с момента написания работы.

После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

8. Заключительное положение

- Настоящее Положение об организации, проведения и зачете результатов всероссийских проверочных работ является локальным нормативным актом школы, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.
- Положение принимается на неопределенный срок
- После принятия настоящего локального акта в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211464

Владелец Батюшина Марина Анатольевна

Действителен с 22.10.2024 по 22.10.2025