

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В.ЧИБИСОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211464

Владелец Батюшина Марина Анатольевна

Действителен с 22.10.2024 по 22.10.2025

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 30

№ 1 от « 2_ » сентября 2024 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 30

№ 1 от «2 » сентября 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 30

М.А.Батюшина

Приказ № 81 от «2» сентября 2024 г.

Учтено

мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся

МБОУ СОШ № 30

Протокол № 1 от «2» сентября 2024 г.

Учтено

мотивированное мнение Совета учащихся
МБОУ СОШ № 30

Протокол № 1 от «2» сентября 2024 г.

**Положение
о Совете учащихся МБОУ СОШ № 30**

1. Общие положения

1. Совет учащихся МБОУ СОШ № 30 (далее Совет) является общественным органом управления Школой, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся. Совет учащихся осуществляет свою деятельность на основании положения о совете учащихся, принятом советом учащихся. Совет является общественным, самостоятельным, самоуправляемым, некоммерческим и добровольным объединением учеников школы.

Основная цель: повышение уровня самоорганизации учащейся молодежи района.

Основными задачами:

- выявление и поддержка учащихся МБОУ СОШ № 30 с активной жизненной позицией;
- создание условий для реализации творческого потенциала учащихся;
- актуализация интереса учащейся молодежи к вопросам развития демократической системы, парламентаризма, избирательного права и избирательного процесса;
- развитие у участников органов ученического самоуправления умения аргументировано отстаивать свое мнение на основе толерантного общения;
- формирование молодежного кадрового резерва.

2. Организаторами деятельности Совета в МБОУ СОШ № 30 являются:

- администрация МБОУ СОШ № 30.

Администрация МБОУ СОШ № 30:

-осуществляет план работы Совета;

-осуществляет критерии эффективности работы;

-организует и проводит мероприятия, направленные на стимулирование развития самоуправления учащихся в МБОУ СОШ №30;

-организует мероприятия, направленные на подготовку кадров для организации деятельности органов ученического самоуправления в МБОУ СОШ № 30;

-оказывает методическую и практическую помощь по вопросам, связанным с деятельностью органов ученического самоуправления МБОУ СОШ №30.

В состав совета учащихся входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов.

Состав Совета учащихся выбирается на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на текущий учебный год.

На первом заседании вновь избранный состав совета учащихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

Заседания совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

К компетенции совета учащихся относятся:

- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины;

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров;

- предоставлять мотивированное мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося;

— предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов затрагивающего права и законные интересы обучающихся;

- устанавливает совместно с педагогическим советом Школы и советом родителей требования к одежде обучающихся.

Дополнительно Совет может:

- помогать органам управления, объединениям обучающихся, представительным органам организовывать культурные, спортивные и иные мероприятия;
- участвовать в воспитательной работе образовательной организации: пропаганде здорового образа жизни, социокультурных норм, традиций семьи и общества;
- содействовать патриотическому, экологическому, нравственному воспитанию обучающихся;

- проводить работу с обучающимися, чтобы они выполняли требования устава, правил внутреннего распорядка образовательной организации и локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- консультировать обучающихся по профориентации, выбору углубленного изучения предметов, подготовке портфолио.

Непосредственное руководство деятельностью совета учащихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов . совета учащихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания совета учащихся;
- предоставляет администрации школы мнение совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

В случае отсутствия председателя совета учащихся его обязанности исполняет заместитель председателя совета учащихся.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета учащихся более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов совета учащихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

Совет учащихся ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета учащихся.

Совет учащихся представляют интересы обучающихся и озвучивают их мнение, когда директор принимает решения по управлению или издает локальные акты.

Совет может оформлять решения протоколом заседания, который подписывает председатель совета или представитель с правом подписи по положению о совете.

Руководитель или иные коллегиальные органы образовательной организации не утверждают и не согласовывают решения советов. Они только принимают их во внимание (ч. 6 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Мнение Совета образовательная организация учитывает, когда она:

- принимает решения по управлению образовательной организации (ч. 6 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- утверждает локальные акты, которые затрагивают права и законные интересы обучающихся (ч. 6 ст. 26, ч. 3 ст. 30 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- выбирает меру дисциплинарного взыскания для обучающегося (ч. 7 ст. 43 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ч. 6 ст. 45 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Чтобы учесть мнение Совета обучающихся по принимаемым решениям, директор должен соблюдать следующую последовательность действий:

- направить информацию о планируемом решении в совет;
- дождаться ответа от Совета;
- рассмотреть мнение Совета;
- принять решение.

Решение по тому или иному вопросу, локальному акту директор принимает самостоятельно, но только после того как рассмотрит мнение Совета или истечет срок ожидания ответа. Срок ожидания определяет орган управления образовательной организации (педагогический совет). При этом решение органа управления может не совпадать с мнением Совета обучающихся.

Учет мнения при принятии управленческих решений

Чтобы учесть мнение Совета обучающихся по вопросу управления образовательной организации можно:

- вносить в повестку совещаний и заседаний органов управления рассмотрение предложений, которые поступают от Совета;
- приглашать представителей Совета на совещания руководителя и заседания коллегиальных органов управления (управляющий совет, педагогический совет, совет родителей);
- привлекать Совет к опросам, анкетированию обучающихся и родителей.

Решения Совета излагаются в распорядительных актах образовательной организации, а мнение совета фиксируется в протоколах совещаний, заседаний.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211464

Владелец Батюшина Марина Анатольевна

Действителен с 22.10.2024 по 22.10.2025