



«Утверждаю»  
Директор М.А Батюшина  
«30» августа 2024 г

**ПЛАН**  
информационно – разъяснительной работы о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ№30  
в 2024-2025 учебном году

| № п/п   | Тематика мероприятия   | Срок                    | Ответственные   |
|---|--|-------------------------|---|
| <b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b> |  |                         |   |
| 1.1.  | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2023-2024 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2024. | Август                  | Козадерова Л.М<br>руководители<br>ШМО, учителя<br>предметники |
| 1.2.  | Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования» | Август                  | Руководители<br>ШМО, учителя<br>предметники                   |
| 1.3.  | Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2025 году.   | Сентябрь                | Павленко Л.А.,<br>руководители<br>ШМО                         |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>             |  |                         |   |
| 2.1.  | Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025 года   | В течение учебного года | Руководители<br>ШМО   |
| 2.2.  | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)   | В течение года          | Учителя-<br>предметники                                       |
| 2.3.  | Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».  | В течение года          | Учителя-<br>предметники                                       |
| 2.4.  | Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий   | В течение года          | Павленко Л.А.   |
| 2.5.  | Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11   | В течение года          | Павленко Л.А.   |

|   |   |                                  |                                       |
|---|---|----------------------------------|---------------------------------------|
| 2.6.  | Проведение мониторингов оценки качества общего образования:<br>-мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 класса по математике (профильный уровень), по русскому языку на районном уровне;<br>-мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике на районном уровне, по русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне. | декабрь-апрель<br>2024-2025 года | Павленко Л.А.                         |
| 2.7.  | Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ  | В течение года                   | Павленко Л.А.,<br>учителя-предметники |
| 2.8.  | Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА   | В течение года                   | Педагог-психолог                      |
| <b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b> |   |                                  |                                       |
| 3.1.  | Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №30 в 2025 году   | Август<br>2024года               | Козадерова Л.А                        |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 3.2. | Подготовка информации о:<br>-количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА<br>об участии в итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно<br>- о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся<br>- о пунктах проведения, а также составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК<br>- об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки | До 30 декабря<br>2024 года, март<br>2025 года<br><br>Февраль 2025<br><br>Февраль 2025<br><br>Февраль, март<br>2025 | Павленко Л.А.  |
| 3.3  | Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, разработанными министерством образования РФ  | В течение года   | Павленко Л.А.,<br>руководители ШМО,<br>учителяпредметники, классные руководители выпускных |

|   |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
|   |  |                         | классов   |
| 3.4.  | Приведение нормативной правовой документации МБОУСОШ №30, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования РФ  | В течение года          | Павленко Л.А.   |
|   | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области   | Январь – июль 2025 г.   | Павленко Л.А.   |
| <b>4. Организационное сопровождение ГИА</b> |  |                         |   |
| 4.1.  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа:<br>выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;<br>лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ;<br>выпускников прошлых лет  | До 30 января 2025 года  | Павленко Л.А.   |
|   | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа:<br>выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;<br>лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ.  | До 28 февраля 2025 года | Павленко Л.А.   |
| 4.2.  | Проведение диагностических работ по математике в 9 и 11 классах, пробного устного собеседования в 9-х классах, пробного сочинения (изложения) в 11-х классах<br>анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) и устному собеседованию по русскому языку,<br>проведение пробного тестирования в формате | В течение учебного года | Павленко Л.А.,<br>руководители ШМО,<br>учителяпредметники,<br>классные руководители<br>и 9,11 классов |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. |  |  |
|--|---|--|--|

|      |   |                         |  |
|------|---|-------------------------|--|
| 4.3. | <p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации,</li> <li>-проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации,</li> <li>-проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,</li> <li>-подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,</li> <li>-заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ,</li> <li>-обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,</li> <li>-проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена:</li> <li>с официальными источниками информации, Интернетресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ,</li> <li>1) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ,</li> <li>2)с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,</li> <li>4)подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС, - организация работы по корректировке сведений в</li> </ul> | В течение учебного года | Павленко Л.А. ,<br>классные руководители,<br>руководители ШМО,<br>учителяпредметники, педагог-психолог |
|------|---|-------------------------|--|

|      |   |                         |   |
|------|---|-------------------------|---|
|      | <p>РИС ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</li> <li>-направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</li> <li>-информирование участников ГИА</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,</li> <li>2) о расписании экзаменов,</li> <li>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</li> <li>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</li> <li>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС</li> </ul> |                         |   |
| 4.4. | <p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> </ul>  | В течение учебного года | Павленко Л.А. ,<br>классные руководители,<br>руководители ШМО, учителя предметники, |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>консультирование родителей;</li> <li>консультирование педагогов;</li> <li>проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»);</li> <li>- проведение классных часов;</li> </ul>  |                         | педагог-психолог  |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
| 4.5.  | Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья  | В течение года  | Павленко Л.А.,<br>классный<br>руководитель,<br>учителя<br>предметники |
| 4.6.  | Организация работы по выдаче документов об уровне образования.   | Июнь<br>2025 года   | Батюшина М.А<br>Павленко Л.А  |
| 4.7.  | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:<br>-прием апелляций и передача в конфликтную комиссию  | В течение 2<br>рабочих дней со<br>дня объявления<br>результатов | Батюшина М.А<br>Павленко Л.А  |
| 4.8.  | Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования  | В течение<br>учебного года                                      | Павленко Л.А.   |
| 4.9.  | Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ  | Апрель-май<br>2025 года   | Павленко Л.А.   |
|       | Мониторинг участия:<br>- обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году, - обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году   | До 01 марта 2025<br>года<br><br>До 01 февраля<br>2025 года      | Павленко Л.А.   |
| 4.10. | Сведения, вносимые в РИС в 2024-2025 гг:<br>- сведения о выпускниках текущего года,<br>- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА,<br>- отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов,<br>- сведения о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели) | По<br>утверждённому<br>графику                                  | Павленко Л.А.   |
| 4.11. | Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2025 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»   | Октябрь, декабрь<br>2024 года                                   | Павленко Л.А.   |

### 5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации

|   |  |   |               |
|---|--|---|---------------|
| 5.1.  | <p>Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ,</li> <li>-ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ),</li> <li>-учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА »</li> <li>- ответственных за формирование РИС</li> </ul> | В течение учебного года   | Павленко Л.А. |
| 5.2.  | <p>Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА</p>   | В течение учебного года   | Павленко Л.А. |
| 5.3.  | <p>Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11</p>   | <p>для ГИА-9:<br/>апрель - май<br/>2025 года для<br/>ГИА-11:<br/>февраль -<br/>апрель<br/>2025 года</p> | Павленко Л.А. |
| 5.4.  | <p>Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых РЦОИ</p>  | в соответствии с графиком   | Павленко Л.А. |
| 5.5.  | <p>Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.</p>  | По расписанию ГИА 2025  | Павленко Л.А. |
| <b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b> |  |   |               |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 6.1. | <p>Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2024-2025 учебном году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).<br/>Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения ГИА,</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</li> <li>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,</li> <li>- о ведении в ППЭ видеозаписи.</li> </ul> | <p>Сентябрь 2024 года<br/>- май 2025 года</p> <p>До 30 декабря 2024 года.<br/>До 01 апреля 2025 года.</p> <p>До 18 апреля 2025 года.</p> <p>До 18 апреля 2025 года.</p> <p>Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.</p> | Павленко Л.А.,<br>классные<br>руководители                |
| 6.2. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации  | В течение учебного года   | Павленко Л.А.   |
| 6.3. | Обеспечение ознакомления участников ГИА:<br>- с полученными результатами,<br>- с решениями ГЭК,<br>- с решениями Конфликтной комиссии  | Июнь 2025   | Павленко Л.А.   |
| 6.4. | <p>Проведение совещаний для руководителей ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ГИА9, как условие повышения качества образования» (семинарпрактикум)</li> <li>- «Особенности проведения ГИА в 2024 году»</li> <li>- «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2023-2024 учебном году»;</li> </ul>  | <p>Ноябрь 2024</p> <p>Январь 2025</p> <p>Апрель 2025 года</p>   | Павленко Л.А.   |
| 6.5. | Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ЕГЭ.   | Декабрь 2024 года   | Педагог-психолог  |
| 6.6. | Родительское собрание с учащимися 9-х классов и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»  | Январь 2025 года  | Павленко Л.А.,<br>классные<br>руководители 9-х<br>классов |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 6.7.  | Собрания с учащимися по темам:<br>- Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году,   | Сентябрь 2024 года  | Павленко Л.А.,<br>классные             |
|   | - Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2023 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов,<br>- О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения,<br>- О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами. | Сентябрь 2024 года<br>Октябрь 2024 года<br>Март 2025 года<br>Апрель 2025 года | Павленко Л.А<br>Учителя<br>предметники |
| 6.8.  | Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»  | Октябрь 2025 года   | Павленко Л.А                           |
| 6.9.  | Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.  | В течение учебного года   | Павленко Л.А                           |
| 6.10.   | Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году.   | В течение учебного года   | Павленко Л.А                           |
| 6.11.   | Участие в совещаниях по организации ГИА членами ГЭК, ТЭК, ТПК, ТКК, руководителями ППЭ.   | Декабрь 2024 г.-<br>июнь 2025 г.  | Павленко Л.А                           |
| 6.12.   | Участие в работе круглого стола для учащихся 11-х классов в районе по теме: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения».  | Февраль 2025 г.   | Павленко Л.А                           |
| <b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности</b> |   |   |  |
| 7.1.  | Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.   | В течение учебного года   | Батюшина М.А                           |
| 7.2.  | Диагностическое тестирование в форме ЕГЭ, ОГЭ   | Октябрь 2024 года<br>Март 2025 года   | Павленко Л.А.                          |
| 7.3.  | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы   | В течение учебного года   | Павленко Л.А                           |
| <b>8. Подведение итогов ГИА - 2025</b>  |   |   |  |
| 9.1.  | Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА  | До 20 августа 2025 года   | Павленко Л.А                           |
| 9.2.  | Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий год   | Август 2025 года  | Павленко Л.А                           |