

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №30 на 2024 – 2025 учебный год

Приложение 1 к приказу
от 02.09.2024 № 43

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	
	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по целевой модели наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> <p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</p> <p>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>5. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества</p> <p>6. Издание приказа «О назначении наставников и наставляемых»</p>	Июль-август 2024	Август сентябрь 2024	директор школы, администрация школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	Июль-август 2024	директор школы, администрация школы методический совет школы
2	Формирование базы наставников	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 	Август-октябрь 2024	администрация школы, классные руководители
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых и формирование базы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование и вовлечение потенциальных наставников. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 	Август, сентябрь 2024	директор школы, администрация школы заместители директора

4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников по курсовой подготовки <p>«Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации»</p>	август-сентябрь 2024 сентябрь-ноябрь 2024	куратор целевой модели наставничества
5	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости). 	Сентябрь 2024	заместитель директора Педагог – психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 	2024-2025 учебный год	Наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2025	куратор целевой модели наставничества

	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 	Май 2025	Директор школы
--	-----------------------------------	--	----------	----------------



Директор

Handwritten signature

М.А. Батюпина