

Утвержден

Решением

педагогического

совета

Протокол № 1 от 30.08.2024 года

Директор МБОУ СОШ № 30



М.А.Батюшина

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**пгт.Ахтырский
2024 год**

Оглавление

Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год

- 1.1. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.
- 1.2. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ СОШ № 30 в 2023– 2024 учебном году
- 1.3. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.
- 1.4. Состояние работы с педагогическими кадрами.
- 1.5. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.
- 1.6. Основные цели и задачи на новый учебный год

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

- 2.1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).
- 2.2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).
- 2.3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ во 2-4, 6-11 кл.
- 2.4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1 и 5 классах.
- 2.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.6. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025.
- 2.7. Организация работы с одаренными детьми.
- 2.8. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.
- 2.9. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.
- 2.10. Организация работы с будущими первоклассниками.
- 2.11. Организация работы по информатизации.
- 2.12. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:
- 2.13. Охрана прав и жизни обучающихся.
- 2.14. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 2.15. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

- 3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников
- 3.2. Повышение квалификации педагогических работников:

Раздел 4. Методическая работа

- 4.1. План методической работы школы.
- 4.2. План работы методического совета школы.
- 4.3. План работы методических объединений школы.

Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

- 5.1. Рабочая программа воспитания.
- 5.2. Календарный план воспитательной работы.

- 5.3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 5.4. План работы ученического самоуправления, план работы педагога-организатора.
- 5.5. План работы Совета по профилактике.
- 5.6. План работы Штаба воспитательной работы.
- 5.7. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
- 5.8. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.
- 5.9. План работы советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями на 2023-2024 учебный год

Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

- 6.1. План работы педагога-психолога или психологической службы.
- 6.2. План работы социального педагога или социальной службы.
- 6.3. План работы педагога-дефектолога
- 6.4. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

Раздел 7. Управление школой и контроль

- 7.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).
- 7.2. Внутришкольный контроль.
- 7.3. Педагогические советы.
- 7.4. Совещание при директоре.
- 7.5. Совещания при заместителях директора.
- 7.6. План работы Управляющего совета.

Раздел 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью

- 8.1. Формы и График взаимодействия и консультирования.
- 8.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.
- 8.3. План работы родительского комитета школы.

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность Закупки и содержание материально-технической базы:

- 9.1. Оснащение имуществом
- 9.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы
- 9.3. Безопасность: Антитеррористическая защищенность
- 9.4. Пожарная безопасность

I. Нормативно-правовая база по организации и проведению государственной итоговой аттестации.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 г. администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки по уровням прохождения информации (федеральный уровень – 1 папка, региональный уровень - 1 папка, муниципальный уровень – 1 папка, школьный уровень – 2 папка). Папки с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных 9-х и 11-х классов школа руководствовалась приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 №189/1512 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования»; приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 104/306 «Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и приказом № 105/307 «Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Итоговая аттестация за курс основной школы в этом учебном году проводилась в форме ОГЭ по двум обязательным предметам – русский язык и математика, и двум предметам по выбору. По двум обязательным предметам – русский язык и математика- отметка в аттестат складывалась: годовая плюс экзаменационная ,средняя отметка в пользу ребенка шла в аттестат.

Согласно плану работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях и классных часах.

• школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА. На сайте образовательного учреждения размещены документы о порядке и сроках проведения ГИА в 2024 году.

В помощь выпускникам, родителям и учителям оформлены стенды со следующей тематикой:

1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ.
2. График консультаций по учебным предметам.
3. Расписание государственных экзаменов.
4. Психологические рекомендации выпускникам, родителям и учителям по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

II. Информационное обеспечение

На заседаниях школьных методических объединениях рассматривались вопросы:

- ☐ Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
- ☐ Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ЕГЭ.
- ☐ Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ.
- ☐ Положения о медали «За особые успехи в учении» I и II степени, о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- ☐ Формы проведения экзаменов.
- ☐ Тестовые технологии. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности.
- ☐ Анализ качества образования учащихся 9,11 классов за четверти.
 - Результаты мониторинга качества знаний в выпускных классах.
 - Результаты диагностических работ.
 - Способы повышения качества образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Педагогическим коллективом школы проводилась работа по следующим направлениям:

- информационная готовность выпускников;
 - предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями, проведение пробных ГИА по предметам);
 - психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение учебного года осуществлялось консультирование (индивидуальное и групповое) по предметам, выбранными учащимися для прохождения ГИА. При этом активно использовались INTERNET-ресурсы. Администрацией школы были проведены пробные ОГЭ и ЕГЭ по предметам. Учителями - предметниками регулярно проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах.

Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в традиционной форме проходила через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями.

Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, список участника и его роспись. Проводились индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации в 2023-2024 уч.г.

III. Методическое обеспечение

Создан банк данных: об учителях, учебниках и учебных программах по предметам учебного плана.

IV. Психолого-педагогическая поддержка выпускников.

Согласно плану работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 11-м классе было проведено психологическое обследование сентябрь – октябрь 2023 г. Целью данного психологического обследования являлось – выявить уровень тревожности, предметной мотивации и учебных трудностей в период подготовки к итоговой аттестации. Обследование проводилось педагогами-психологами школы. Данные результаты рассматривались на совещании с учителями 11 класса. Проводились циклы тренинговых занятий по формированию навыков регуляции эмоционального состояния, отработки стратегии уверенного поведения во время экзаменов; по обучению приемам мнемотехники. Педагогами-психологами школы осуществляется индивидуальное консультирование выпускников 9,11 классов, родителей по подготовке к государственной итоговой аттестации с целью успешного преодоления возникших проблем. Разработаны памятки для родителей и обучающихся.

V. ВШК

1. Осуществлялся контроль качества обученности учащихся 9, 11-х классов. По математике, русскому языку, биологии, обществознанию, химии, географии, физике, информатике и ИКТ контрольные работы проводились в форме тестов, с учетом уровней.

2. Контроль прохождения программного материала по предметам БУП.

3. Контроль состояния ведения классных журналов.

4. Постоянно в поле зрения находится успеваемость и посещаемость учащихся 9,11-х классов.

Внутришкольный контроль в 2023– 2024 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у обучающихся 9, 11 классов, на анализ деятельности учителей-предметников. Положительные результаты дала практика посещения дополнительных занятий и проверки документации учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации. Чувствуя постоянный контроль со стороны учителей-предметников, администрации, учащиеся старались не пропускать дополнительные занятия без уважительной причины, мотивированно работать на них. В рамках подготовки к ГИА проводились диагностические работы по всем предметам.

VI. Техническое обеспечение

1. База данных выпускников:

списки обучающихся 9,11-х классов согласно принятой форме и утверждены директором школы; ксерокопии паспортов. Всего выпускников 9 класса –67, а 11 класса – 7, из них все имеют документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении).

2. База данных об учителях, учебниках и учебных программах по предметам БУП.

3. Адрес электронной почты: e-mail: school30-miraba@yandex.ru

4. Журналы инструктажей:

- ☐ журнал регистрации подачи апелляций;
- ☐ журнал инструктажа с обучающихся по ТБ;
- ☐ журнал выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- ☐ журнал выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

5. Журналы проведения консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов.

Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год

1.1. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ

Анализ ВПР МБОУ СОШ № 30, проведенных весной 2024 года

Основной целью ВПР было осуществление мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлено на выявления уровня и качества подготовки учащихся. Всероссийские проверочные работы основаны на системно-деятельностном, компетентностном и уровневом подходах. В рамках ВПР наряду с предметными результатами обучения учащихся основной школы оцениваются также метапредметные результаты, в том числе уровень сформированности универсальных учебных познавательных, коммуникативных и регулятивных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Анализ ВПР в 5 классе по программе 5 класса

Наименование предмета **РУССКИЙ ЯЗЫК**

Работу выполняли 54 человека 93%

В ходе работы проверялись умения

1. Совершенствование видов речевой деятельности (чтения, письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами; овладение основными нормами литературного языка (орфографическими, пунктуационными); стремление к речевому самосовершенствованию

2. Расширение и систематизация научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка; формирование навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения

3. Совершенствование видов речевой деятельности (чтения, говорения), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами и взаимодействие с окружающими людьми; овладение основными нормами литературного языка (орфоэпическими)

4. Расширение и систематизация научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка

5. Совершенствование видов речевой деятельности (чтения, письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами и взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения; использование коммуникативно-эстетических возможностей русского языка; расширение и систематизацию научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка; формирование навыков проведения различных видов анализа слова (лексического), а также многоаспектного анализа текста;

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка.

Максимальный балл за работу 45

Высокий балл 29-45 набрали учащиеся в количестве 15 человек

Минимальный балл 0-17 набрали учащиеся в количестве 10 человек

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	17	33
Подтвердили оценку	31	60
Повысили оценку	4	7
Всего	52	100

Наименование предмета **МАТЕМАТИКА**

Работу выполняли 50 человек 90%

В ходе работы проверялись умения

1. Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Оперировать понятием «обыкновенная дробь»

2. Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Оперировать понятием «десятичная дробь»

3. Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Решать задачи на нахождение части числа и числа по его части

4. Овладение приемами выполнения тождественных преобразований выражений. Использовать свойства чисел и правила действий с числами при выполнении вычислений

5. Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин. Решать задачи разных типов (на работу, на движение), связывающих три величины, выделять эти величины и отношения между ними

6. Овладение навыками письменных вычислений. Использовать свойства чисел и правила действий с числами при выполнении вычислений / выполнять вычисления, в том числе с использованием приемов рациональных вычислений, обосновывать алгоритмы выполнения действий

7. Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин. Решать задачи на покупки, решать несложные логические задачи методом рассуждений

8. Умение извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах. Читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы / извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах и на диаграммах, отражающую свойства и характеристики реальных процессов и явлений

9. Развитие пространственных представлений. Оперировать понятиями: прямоугольный параллелепипед, куб, шар

10. Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения

задач практического характера и задач из смежных дисциплин. Вычислять расстояния на местности в стандартных ситуациях

11 Развитие умений моделирования реальных ситуаций на языке геометрии, развитие изобразительных умений. Выполнять простейшие построения и измерения на местности, необходимые в реальной жизни

Максимальный балл за работу **15**

Высокий балл 9-15 набрали учащиеся в количестве 24 человека

Минимальный балл 0-4 набрали учащиеся в количестве 8 человек

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	16	32
Подтвердили оценку	33	66
Повысили оценку	1	2
Всего	50	100

Наименование предмета **БИОЛОГИЯ**

Работу выполняли 50 человек 90%

В ходе работы проверялись умения

1. Свойства живых организмов (структурированность, целостность, обмен веществ, движение, размножение, развитие, раздражимость, приспособленность, наследственность и изменчивость) их проявление у растений, животных, грибов и бактерий. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации

2 Биология как наука. Методы изучения живых организмов. Роль биологии в познании окружающего мира и практической деятельности современного человека. Правила работы в кабинете биологии, с биологическими приборами и инструментами. Приобретение опыта использования методов биологической науки и проведения несложных биологических экспериментов для изучения живых организмов и человека, проведения экологического мониторинга в окружающей среде

3 Правила работы в кабинете биологии, с биологическими приборами и инструментами. Приобретение опыта использования методов биологической науки и проведения несложных биологических экспериментов для изучения живых организмов и человека, проведения экологического мониторинга в окружающей среде

4. Организм. Классификация организмов. Принципы классификации. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Формирование первоначальных систематизированных представлений о биологических объектах, процессах, явлениях, закономерностях, об основных биологических теориях, об экосистемной организации жизни, о взаимосвязи живого и неживого в биосфере, о наследственности и изменчивости; овладение понятийным аппаратом биологии

5 Организм. Классификация организмов. Принципы классификации.

Одноклеточные и многоклеточные организмы. Приспособления организмов к жизни в наземно-воздушной среде. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации

6 Организмы и среда обитания. Формирование основ экологической грамотности: способности оценивать последствия деятельности человека в природе, влияние факторов риска на здоровье человека; выбирать целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, здоровью своему и окружающих; осознание необходимости действий по сохранению биоразнообразия и природных местообитаний видов растений и животных

7 Соблюдение правил поведения в окружающей среде. Бережное отношение к природе. Охрана биологических объектов. Формирование представлений о значении биологических наук в решении проблем необходимости рационального природопользования защиты здоровья людей в условиях быстрого изменения экологического качества окружающей среды

Максимальный балл за работу 29

Высокий балл 18-29 набрали учащиеся в количестве 21 человек

Минимальный балл 0-11 набрали учащиеся в количестве 0 человек

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	6	12
Подтвердили оценку	45	88
Повысили оценку	0	0
Всего	51	100

Анализ ВПР в 6-х классах по программе 6 класса

Наименование предмета **Русский язык**

Работу выполняли 35 человек 84%

В ходе работы проверялись умения

1 Списывать текст с пропусками орфограмм и пунктограмм, соблюдать в практике письма изученные орфографические и пунктуационные нормы/совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка; соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма

2 Проводить морфемный и словообразовательный анализы слов; проводить морфологический анализ слова; проводить синтаксический анализ предложения. Распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними

3 Распознавать заданное слово в ряду других на основе сопоставления

звукового и буквенного состава, осознавать и объяснять причину несовпадения звуков и букв в слове. Распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними

4. Проводить орфоэпический анализ слова; определять место ударного слога. Соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам / осуществлять речевой самоконтроль

5. Опознавать самостоятельные части речи и их формы, служебные части речи. Распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними

6. Распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка в формах слов различных частей речи и исправлять эти нарушения / осуществлять речевой самоконтроль

7. Анализировать различные виды предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей, распознавать предложения с подлежащим и сказуемым, выраженными существительными в именительном падеже; опираться на грамматический анализ при объяснении выбора тире и места его постановки в предложении. Соблюдать в речевой практике основные орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка / совершенствовать орфографические и пунктуационные умения

8. Анализировать различные виды предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей, распознавать предложения с обращением, однородными членами, двумя грамматическими основами; опираться на грамматический анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении. Соблюдать в речевой практике основные орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка / совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки

9. Владеть навыками изучающего чтения и информационной переработки прочитанного материала; адекватно понимать тексты различных функционально-смысловых типов речи и функциональных разновидностей языка; анализировать текст с точки зрения его основной мысли, адекватно формулировать основную мысль текста в письменной форме. Использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное)/соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма

10. Осуществлять информационную переработку прочитанного текста, передавать его содержание в виде плана в письменной форме. Использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное). Владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов; соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма

11. Распознавать и адекватно формулировать лексическое значение многозначного слова с опорой на контекст; использовать многозначное

слово в другом значении в самостоятельно составленном и оформленном на письме речевом высказывании. Распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними; создавать устные и письменные высказывания. Соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма; осуществлять речевой самоконтроль

Максимальный балл за работу 51

Высокий балл 35-51 набрали учащиеся в количестве 21 человек

Минимальный балл 0-24 набрали учащиеся в количестве 3 человек

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	6	17
Подтвердили оценку	28	80
Повысили оценку	1	3
Всего	35	100

Наименование предмета математика

Работу выполняли 29 человек 70%

Основной целью ВПР было осуществление мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлено на выявления уровня и качества подготовки учащихся

В ходе работы проверялись умения

1. Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Оперировать на базовом уровне понятием целое число
понятием обыкновенная дробь, смешанное число. Решать задачи на нахождение части числа и числа по его части
2. Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Оперировать на базовом уровне понятием десятичная дробь
3. Умение пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах. Оценивать размеры реальных объектов окружающего мира
4. Умение извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах. Читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы / извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах и на диаграммах, отражающую свойства и характеристики реальных процессов и явлений
5. Овладение символьным языком алгебры. Оперировать понятием модуль числа, геометрическая интерпретация модуля числа
6. Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Сравнить рациональные числа / упорядочивать числа, записанные в виде обыкновенных дробей, десятичных дробей
7. Овладение навыками письменных вычислений. Использовать свойства чисел и правила действий с рациональными числами при выполнении вычислений / выполнять вычисления, в том числе с использованием приемов рациональных вычислений

8. Умение анализировать, извлекать необходимую информацию. Решать несложные логические задачи, находить пересечение, объединение, подмножество в простейших ситуациях
9. Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач их смежных дисциплин. Решать задачи на покупки, находить процент от числа, число по проценту от него, находить процентное отношение двух чисел, находить процентное снижение или процентное повышение величины
10. Овладение геометрическим языком, развитие навыков изобразительных умений, навыков геометрических построений. Оперировать на базовом уровне понятиями: фигура, точка, отрезок, прямая, луч, ломанная, угол, многоугольник, треугольник и четырехугольник, прямоугольник и квадрат, окружность и круг, прямоугольный параллелепипед, куб, шар. Изображать изучаемые фигуры от руки и с помощью линейки
11. Умение проводить логические обоснования, доказательства математических утверждений. Решать простые и сложные задачи разных типов, а также задачи повышенной трудности

Максимальный балл за работу 16

Высокий балл 10-16 набрали учащиеся в количестве 11 человек

Минимальный балл 0-5 набрали учащиеся в количестве 4 человек

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	6	21
Подтвердили оценку	23	79
Повысили оценку	0	0
Всего	29	100

Анализ ВПР в 6 А классе по программе 6класса

Наименование предмета **ИСТОРИЯ**

Работу выполняли 22 человека 85%

В ходе работы проверялись умения

1. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Работать с изобразительными историческими источниками, понимать и интерпретировать содержащуюся в них информацию
2. Смысловое чтение. Проводить поиск информации в исторических текстах, материальных исторических памятниках Средневековья
3. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности. Умение объяснять смысл основных хронологических понятий, терминов
4. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с

задачей коммуникации; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности. Давать оценку событиям и личностям отечественной и всеобщей истории Средних веков

5. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности. Использовать историческую карту как источник информации о территории, об экономических и культурных центрах Руси и других государств в Средние века, о направлениях крупнейших передвижений людей – походов, завоеваний, колонизаций и др.

6. Умение объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления. Раскрывать характерные, существенные черты ценностей, господствовавших в средневековых обществах, религиозных воззрений, представлений средневекового человека о мире; сопоставлять развитие Руси и других стран в период Средневековья, показывать общие черты и особенности

7. Умение объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления. Локализовать во времени общие рамки и события Средневековья, этапы становления и развития Российского государства

8. Умение создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации. Уметь взаимодействовать с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: гуманистических и демократических ценностей, идей мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважать историческое наследие народов России

Максимальный балл за работу 16

Высокий балл 9-16 набрали учащиеся в количестве 10 человек

Минимальный балл 0-3 набрали учащиеся в количестве 2 человек

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	3	14
Подтвердили оценку	19	86
Повысили оценку	0	0
Всего	22	100

Анализ ВПР в 6А классе по программе 6 класса

Наименование предмета **БИОЛОГИЯ**

Работу выполняли 23 человек 88%

В ходе работы проверялись умения

1. Свойства живых организмов, их проявление у растений. Жизнедеятельность цветковых растений. Выделять существенные признаки биологических объектов (клеток и организмов растений, животных, грибов, бактерий) и процессов, характерных для живых организмов
2. Микроскопическое строение растений. Ткани растений. Устанавливать взаимосвязи между особенностями строения и функциями клеток и тканей, органов и систем органов
3. Царство Растения. Органы цветкового растения. Жизнедеятельность цветковых растений. Выделять существенные признаки биологических объектов (клеток и организмов растений, животных, грибов, бактерий) и процессов, характерных для живых организмов
4. Царство Растения. Органы цветкового растения. Различать по внешнему виду, схемам и описаниям реальные биологические объекты или их изображения, выявлять отличительные признаки биологических объектов. Выделять существенные признаки биологических объектов (клеток и организмов растений, животных, грибов, бактерий) и процессов, характерных для живых организмов. Работа с биологическим рисунком и микрофотографией
5. Биология как наука. Методы изучения живых организмов. Свойства живых организмов. Устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы. Приобретение опыта использования методов биологической науки и проведения несложных биологических экспериментов для изучения живых организмов и человека
6. Царство Растения. Органы цветкового растения. Многообразие цветковых растений. Устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы
7. Приемы выращивания, размножения растений и ухода за ними. Создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач

Максимальный балл за работу 24

Высокий балл 15-24 набрали учащиеся в количестве 16 человек

Минимальный балл 0-9 набрали учащиеся в количестве 3 человек

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	3	13
Подтвердили оценку	20	87
Повысили оценку	0	0
Всего	23	100

Анализ ВПР в 6 Б классе по программе 6 класса

Наименование предмета **География**
Работу выполняли 13 человек 81%

В ходе работы проверялись умения

1. Изображения земной поверхности. Владение основами картографической грамотности и использования географической карты для решения разнообразных задач. Навыки использования различных источников географической информации для решения учебных задач
2. Владение основами картографической грамотности и использования географической карты для решения разнообразных задач. Навыки использования различных источников географической информации для решения учебных задач. Сформированность представлений о географических объектах. Смысловое чтение. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи
3. Умение применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы. Владение основами картографической грамотности и использования географической карты для решения разнообразных задач. Умение применять географическое мышление в познавательной практике. Сформированность представлений о необходимости географических знаний для решения практических задач
4. Земля – часть Солнечной системы. Движения Земли и их следствия. Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы. Навыки использования различных источников географической информации для решения учебных задач. Умение применять географическое мышление в познавательной практике. Сформированность представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты в пространстве и во времени
5. Географическая оболочка. Природные зоны Земли. Умение определять понятия, устанавливать аналогии, классифицировать. Умение устанавливать причинно-следственные связи. Сформированность представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты в пространстве и во времени, особенностях природы Земли. Сформированность представлений о географических объектах, явлениях, закономерностях; владение понятийным аппаратом географии
6. Атмосфера – воздушная оболочка Земли. Температура воздуха. Суточный и годовой ход температур и его графическое отображение. Вода в атмосфере и атмосферные осадки. Диаграмма годового количества осадков. Ветер. Графическое отображение направления ветра. Роза ветров. Погода. Умение применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Практические умения и навыки использования количественных и качественных характеристик компонентов географической среды. Навыки использования различных источников географической информации для решения учебных задач. Смысловое чтение
7. Сформированность представлений о географических объектах, процессах, явлениях, закономерностях; владение понятийным аппаратом географии.

Смысловое чтение

8. Стихийные природные явления. Сформированность представлений о географических объектах, процессах, явлениях, закономерностях; владение понятийным аппаратом географии. Умение определять понятия, устанавливать аналогии. Умения и навыки использования разнообразных географических знаний для объяснения и оценки явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, соблюдения мер безопасности в случае природных стихийных бедствий

9. Человечество на Земле. Практические умения и навыки использования количественных и качественных характеристик компонентов географической среды. Сформированность представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты в пространстве и во времени, особенностях жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей на разных материках и в отдельных странах. Умение применять географическое мышление в познавательной практике. Навыки использования различных источников географической информации для решения учебных задач.

Анализ ВПР в 6 Б классе по программе 6 класса

Наименование предмета **обществознание**

Работу выполняли 13 человек 81%

В ходе работы проверялись умения

1. Приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин, выделять существенные характеристики и основные виды деятельности людей, объяснять роль мотивов в деятельности человека. Выполнять несложные практические задания по анализу ситуаций, связанных с различными способами разрешения межличностных конфликтов; выражать собственное отношение к различным способам разрешения межличностных конфликтов

2. Приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин. Использовать знания о биологическом и социальном в человеке для характеристики его природы

3. Освоение приемов работы с социально значимой информацией, ее осмысление; развитие способностей обучающихся делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса

к изучению общественных дисциплин

4. Приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин. Использовать знания о биологическом и социальном в человеке для характеристики его природы

5. Понимание основных принципов жизни общества, основ современных научных теорий общественного развития; формирование основ правосознания для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нравственными ценностями и нормами поведения, установленными законодательством Российской Федерации, убежденности в необходимости защищать правопорядок правовыми способами и средствами, умений реализовывать основные социальные роли в пределах своей дееспособности. Развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин. Использовать знания о биологическом и социальном в человеке для характеристики его природы; характеризовать и иллюстрировать конкретными примерами группы потребностей человека; приводить примеры основных видов деятельности человека; различать экономические, социальные, политические, культурные явления и процессы общественной жизни. Наблюдать и характеризовать явления и события, происходящие в различных сферах общественной жизни

6. Приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин. Выполнять несложные практические задания, основанные на ситуациях жизнедеятельности человека в разных сферах общества

7. Освоение приемов работы с социально значимой информацией, ее осмысление; развитие способностей обучающихся делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин. Находить, извлекать и осмысливать информацию различного характера, полученную из доступных источников (фотоизображений), систематизировать, анализировать полученные данные; применять полученную информацию для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нормами поведения, установленными законом

8. Формирование у обучающихся личностных представлений об основах российской гражданской идентичности, патриотизма, гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, толерантности,

приверженности ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации

Характеризовать государственное устройство Российской Федерации, называть органы государственной власти страны; раскрывать достижения российского народа; осознавать значение патриотической позиции в укреплении нашего государства

Максимальный балл за работу 21

Высокий балл 13-21 набрали учащиеся в количестве 4 человек

Минимальный балл 0-6 набрали учащиеся в количестве 3 человек

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	5	39
Подтвердили оценку	8	61
Повысили оценку	0	0
Всего	13	100

Анализ ВПР в 7 классе по программе 7 класса

Наименование предмета Русский язык

Работу выполняли 45 человек 88%

В ходе работы проверялись умения

1. Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста. Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

2 Проводить морфемный и словообразовательный анализы слов; проводить морфологический анализ слова; проводить синтаксический анализ предложения

3 Распознавать производные предлоги в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи, правильно писать производные предлоги

4. Распознавать производные союзы в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи, правильно писать производные союзы

5. Владеть орфоэпическими нормами русского литературного языка. Проводить орфоэпический анализ слова; определять место ударного слога

6. Распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка в заданных предложениях и исправлять эти нарушения. Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи

7.Опознавать предложения с причастным оборотом, деепричастным оборотом; находить границы причастных и деепричастных оборотов в предложении; соблюдать изученные пунктуационные нормы в процессе письма; обосновывать выбор предложения и знака препинания в нем, в

том числе с помощью графической схемы соблюдать основные языковые нормы в письменной речи; опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении

8.Опознавать предложения с деепричастным оборотом и обращением; находить границы деепричастного оборота и обращения в предложении; соблюдать изученные пунктуационные нормы в процессе письма; обосновывать выбор предложения и знаков препинания в нем, в том числе с помощью графической схемы

9. Анализировать прочитанный текст с точки зрения его основной мысли; распознавать и формулировать основную мысль текста в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала; адекватно понимать тексты различных функционально-смысловых типов речи и функциональных разновидностей языка

Максимальный балл за работу 47

Высокий балл 32-47 набрали учащиеся в количестве 26 человек

Минимальный балл 0-21 набрали учащиеся в количестве 6 человек

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	17	33
Подтвердили оценку	31	60
Повысили оценку	4	7
Всего	52	100

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	6	13
Подтвердили оценку	38	85
Повысили оценку	1	2
Всего	45	100

Анализ ВПР в 7 классе по программе 7 класса

Наименование предмета **математика**

Работу выполняли 42 человек 82%

В ходе работы проверялись умения

1. Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Оперировать на базовом уровне понятиями «обыкновенная дробь», «смешанное число»
2. Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Оперировать на базовом уровне понятием

«десятичная дробь»

3. Умение извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках. Читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы, графика / извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах и на диаграммах, отражающую свойства и характеристики реальных процессов и явлений

4. Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач их смежных дисциплин. Записывать числовые значения реальных величин с использованием разных систем измерения

5. Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач их смежных дисциплин. Решать задачи на покупки; находить процент от числа, число по проценту от него, процентное отношение двух чисел, процентное снижение или процентное повышение величины

6. Умение анализировать, извлекать необходимую информацию. Решать несложные логические задачи, находить пересечение, объединение, подмножество в простейших ситуациях

7. Умение извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках. Читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы, графика / извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах и на диаграммах, отражающую свойства и характеристики реальных процессов и явлений

8. Овладение системой функциональных понятий, развитие умения использовать функционально-графические представления. Строить график линейной функции

9. Овладение приёмами решения уравнений, систем уравнений. Оперировать на базовом уровне понятиями «уравнение», «корень уравнения»; решать системы несложных линейных уравнений / решать линейные уравнения и уравнения, сводимые к линейным, с помощью тождественных преобразований

10. Умение анализировать, извлекать необходимую информацию, пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчётах. Оценивать результаты вычислений при решении практических задач / решать задачи на основе рассмотрения реальных ситуаций, в которых не требуется точный вычислительный результат

11. Овладение символьным языком алгебры. Выполнять несложные преобразования выражений: раскрывать скобки, приводить подобные слагаемые, использовать формулы сокращённого умножения

12. Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Сравнить рациональные числа / знать геометрическую интерпретацию целых, рациональных чисел

13. Овладение геометрическим языком, формирование систематических знаний о плоских фигурах и их свойствах, использование геометрических понятий и теорем. Оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур; извлекать информацию о геометрических фигурах, представленную на чертежах в явном виде; применять для решения задач геометрические факты

14. Овладение геометрическим языком, формирование систематических знаний о плоских фигурах и их свойствах, использование геометрических понятий и теорем. Оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур; извлекать информацию о геометрических фигурах, представленную на чертежах в явном виде / применять геометрические факты для решения задач, в том числе предполагающих несколько шагов решения

15. Развитие умения использовать функционально графические представления для описания реальных зависимостей. Представлять данные в виде таблиц, диаграмм, графиков / иллюстрировать с помощью графика реальную зависимость или процесс по их характеристикам

16. Развитие умений применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера. Решать задачи разных типов (на работу, покупки, движение) / решать простые и сложные задачи разных типов, выбирать соответствующие уравнения или системы уравнений для составления математической модели заданной реальной ситуации или прикладной задачи

Максимальный балл за работу 19

Высокий балл 12-19 набрали учащиеся в количестве 15 человек

Минимальный балл 0-6 набрали учащиеся в количестве 5 человек

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	8	19
Подтвердили оценку	33	79
Повысили оценку	1	2
Всего	42	100

Анализ ВПР в 7А классе по программе 7 класса

Наименование предмета **Обществознание**

Работу выполняли 25 человек 93%

В ходе работы проверялись умения

1. Овладение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о закономерностях развития человеческого общества в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах. Рассказывать о значительных событиях и личностях отечественной и всеобщей истории Нового времени

2. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации. Овладение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о закономерностях развития человеческого общества в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах. Применять понятийный аппарат

исторического знания и приемы исторического анализа для раскрытия сущности и значения событий и явлений прошлого и современности

3. Смысловое чтение. Умения искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего. Умение искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию различных исторических и современных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность

4. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Овладение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о закономерностях развития человеческого общества в социальной, экономической, политической и культурной сферах. Использовать историческую карту как источник информации о границах России и других государств в Новое время, об основных процессах социально-экономического развития, о местах важнейших событий

5. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Овладение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о закономерностях развития человеческого общества в социальной, экономической, политической и культурной сферах. Использовать историческую карту как источник информации о границах России и других государств в Новое время, об основных процессах социально-экономического развития, о местах важнейших событий

6. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Овладение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о закономерностях развития человеческого общества в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах. Умение работать с письменными, изобразительными и вещественными историческими источниками, понимать и интерпретировать содержащуюся в них информацию

7. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Овладение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о закономерностях развития человеческого общества в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах. Умение работать с письменными, изобразительными и вещественными историческими источниками, понимать и интерпретировать содержащуюся в них информацию

8. Способность определять и аргументировать свое отношение к содержащейся в различных источниках информации о событиях и явлениях прошлого и настоящего. Умение искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию различных исторических и современных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность; способность определять и аргументировать свое отношение к ней

9. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с

задачей коммуникации; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения. Владение опытом историко-культурного, цивилизационного подхода к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов. Сформированность основ гражданской, этно-национальной, социальной, культурной самоидентификации личности обучающегося

Максимальный балл за работу 21

Высокий балл 14-21 набрали учащиеся в количестве 7 человек

Минимальный балл 0-7 набрали учащиеся в количестве 7 человек

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	16	64
Подтвердили оценку	8	32
Повысили оценку	1	4
Всего	25	100

Анализ ВПР в 7А классе по программе 7 класса

Наименование предмета **Биология**

Работу выполняли 23 человек 85%

В ходе работы проверялись умения

- 1 Общие свойства организмов и их проявление у животных. Осуществлять классификацию биологических объектов (животные, растения, грибов) по разным основаниям
2. Значение хордовых животных в жизни человека. Описывать и использовать приемы содержания домашних животных, ухода за ними
- 3 Простейшие и беспозвоночные. Хордовые животные. Выделять существенные признаки биологических объектов (клеток и организмов растений, животных, грибов, бактерий) и процессов, характерных для живых организмов
- 4 Значение простейших и беспозвоночных животных в жизни человека. Раскрывать роль биологии в практической деятельности людей, роль различных организмов в жизни человека; знать и аргументировать основные правила поведения в природе
5. Простейшие и беспозвоночные. Хордовые животные. Сравнить биологические объекты (растения, животные, бактерии, грибы), процессы жизнедеятельности; делать выводы и умозаключения на основе сравнения
6. Простейшие и беспозвоночные. Хордовые животные. Ориентироваться в системе познавательных ценностей: воспринимать информацию биологического содержания в научно-популярной литературе, средствах массовой информации и интернет-ресурсах; критически оценивать полученную информацию, анализируя ее содержание и данные об источнике

информации

7. Классификация животных.

Значение животных в природе и жизни человека. Использовать методы биологической науки: наблюдать и описывать биологические объекты и процессы, ставить биологические эксперименты и объяснять их результаты

8 Простейшие и беспозвоночные. Хордовые животные. Устанавливать взаимосвязи между особенностями строения и функциями клеток и тканей, органов и систем органов

Максимальный балл за работу 29

Высокий балл 18-29 набрали учащиеся в количестве 20 человек

Минимальный балл 0-9 набрали учащиеся в количестве 0

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	3	13
Подтвердили оценку	20	87
Повысили оценку	0	0
Всего	23	100

Анализ ВПР в 7Б классе по программе 7 класса

Наименование предмета **География**

Работу выполняли 20 человек 92%

В ходе работы проверялись умения

1 Умения ориентироваться в источниках географической информации, выявлять взаимодополняющую географическую информацию. Умения различать изученные географические объекты, описывать по карте положение и взаиморасположение географических объектов

2. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Смысловое чтение. Представления об основных этапах географического освоения Земли, открытиях великих путешественников и землепроходцев, исследованиях материков Земли. Первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления, владение понятийным аппаратом географии. Умения ориентироваться в источниках географической информации, выявлять взаимодополняющую географическую информацию. Умения различать изученные географические объекты, описывать по карте положение и взаиморасположение географических объектов

3. Умения: ориентироваться в источниках географической информации; определять и сравнивать качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, их положение в пространстве

4. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение

5.. Умения ориентироваться в источниках географической информации:

находить и извлекать необходимую информацию; определять и сравнивать качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления, их положение в пространстве; выявлять взаимодополняющую географическую информацию, представленную в одном или нескольких источниках. Умение использовать источники географической информации для решения различных задач

6. Умения создавать, применять и преобразовывать модели и схемы для решения учебных задач. Умения ориентироваться в источниках географической информации: находить и извлекать необходимую информацию; определять и сравнивать показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления, их положение в пространстве. Умение использовать источники географической информации для решения различных задач

7. Умения: различать изученные географические объекты, процессы и явления; сравнивать географические объекты, процессы и явления на основе известных характерных свойств и проводить их простейшую классификацию. Умение различать географические процессы и явления, определяющие особенности природы и населения материков и океанов

Максимальный балл за работу 35

Высокий балл 23-35 набрали учащиеся в количестве 7 человек

Минимальный балл 0-10 набрали учащиеся в количестве 4 человека

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	5	23
Подтвердили оценку	17	77
Повысили оценку	0	0
Всего	20	100

Анализ ВПР в 7Б классе по программе 7 класса

Наименование предмета **физика**

Работу выполняли 21 человек 88%

В ходе работы проверялись умения

1. Проводить прямые измерения физических величин: время, расстояние, масса тела, объем, сила, температура, атмосферное давление, и использовать простейшие методы оценки погрешностей измерений

2. Распознавать механические явления и объяснять на основе имеющихся знаний основные свойства или условия протекания этих явлений: равномерное и неравномерное движение, инерция, взаимодействие тел, передача давления твердыми телами, жидкостями и газами, атмосферное давление, плавание тел; анализировать ситуации практико-ориентированного характера, узнавать в них проявление изученных физических явлений или закономерностей и применять имеющиеся знания для их объяснения

3. Решать задачи, используя физические законы (закон Гука, закон

Архимеда) и формулы, связывающие физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, сила, давление, кинетическая энергия, потенциальная энергия, сила трения скольжения, коэффициент трения): на основе анализа условия задачи выделять физические величины, законы и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты

4. Решать задачи, используя формулы, связывающие физические величины (путь, скорость тела): на основе анализа условия задачи записывать краткое условие, выделять физические величины, законы и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты

5. Интерпретировать результаты наблюдений и опытов

6. Анализировать ситуации практико-ориентированного характера, узнавать в них проявление изученных физических явлений или закономерностей и применять имеющиеся знания для их объяснения

7. Использовать при выполнении учебных задач справочные материалы; делать выводы по результатам исследования

8. Решать задачи, используя физические законы (закон Паскаля, закон Архимеда) и формулы, связывающие физические величины (масса тела, плотность вещества, сила, давление): на основе анализа условия задачи выделять физические величины, законы и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты

9. Решать задачи, используя формулы, связывающие физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, сила, давление): на основе анализа условия задачи, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты

10. Решать задачи, используя физические законы (закон сохранения энергии, закон Гука, закон Паскаля, закон Архимеда) и формулы, связывающие физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, сила, давление, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность, КПД простого механизма, сила трения скольжения, коэффициент трения): на основе анализа условия задачи записывать краткое условие, выделять физические величины, законы и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины

11. Анализировать отдельные этапы проведения исследований и интерпретировать результаты наблюдений и опытов; решать задачи, используя физические законы (закон сохранения энергии, закон Гука, закон Паскаля, закон Архимеда) и формулы, связывающие физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, сила, давление, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность, КПД простого механизма, сила трения скольжения, коэффициент трения): на основе анализа условия задачи записывать краткое условие, выделять физические величины, законы и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины

Максимальный балл за работу 18

Высокий балл 8-18 набрали учащиеся в количестве 7 человек

Минимальный балл 0-4 набрали учащиеся в количестве 0

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	20	95
Повысили оценку	1	5
Всего	21	100

Анализ ВПР в 7 классе по программе 7 класса

Наименование предмета **Английский язык**

Работу выполняли 37 человек 73%

В ходе работы проверялись умения

1. Аудирование с пониманием запрашиваемой информации в прослушанном тексте.
2. Осмысленное чтение текста вслух.
3. Говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.
4. Чтение с пониманием основного содержания прочитанного текста.
5. Навыки оперирования языковыми средствами в коммуникативно значимом контексте: грамматические формы.
6. Навыки оперирования языковыми средствами в коммуникативно значимом контексте: лексические единицы.

Максимальный балл за работу 30

Высокий балл 21-30 набрали учащиеся в количестве 10 человек

Минимальный балл 0-12 набрали учащиеся в количестве 4 человек

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	8	22
Подтвердили оценку	29	78
Повысили оценку	0	0
Всего	37	100

Анализ ВПР в 8А классе по программе 8 класса

Наименование предмета **Русский язык**

Работу выполняли 27 человек 87%

В ходе работы проверялись умения

1. Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста. Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;

опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

2. Проводить морфемный анализ слова; проводить морфологический анализ слова; проводить синтаксический анализ предложения

3. Правильно писать с НЕ слова разных частей речи, обосновывать условия выбора слитного/раздельного написания. Опознавать самостоятельные части речи и их формы; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

4. Правильно писать Н и НН в словах разных частей речи, обосновывать условия выбора написаний. Опознавать самостоятельные части речи и их формы опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

5. Владеть орфоэпическими нормами русского литературного языка. Проводить орфоэпический анализ слова; определять место ударного слога

6. Распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка в заданных предложениях и исправлять эти нарушения. Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи

7. Анализировать прочитанный текст с точки зрения его основной мысли; распознавать и формулировать основную мысль текста в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала; адекватно понимать тексты различных функционально-смысловых типов речи <...> и функциональных разновидностей языка; анализировать текст с точки зрения его темы, цели

8. Анализировать прочитанную часть текста с точки зрения ее микротемы; распознавать и адекватно формулировать микротему заданного абзаца текста в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала; адекватно понимать тексты различных функционально-смысловых типов речи <...> и функциональных разновидностей языка

9. Определять вид тропа. Владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала; адекватно понимать тексты различных функционально-смысловых типов речи <...> и функциональных разновидностей языка; проводить лексический анализ слова; опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение)

10. Распознавать лексическое значение слова с опорой на указанный в задании контекст. Владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала; проводить лексический анализ слова

11. Распознавать подчинительные словосочетания, определять вид подчинительной связи. Опознавать основные единицы синтаксиса

(словосочетание, предложение, текст); анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей

12. Находить в предложении грамматическую основу. Находить грамматическую основу предложения

13. Определять тип односоставного предложения. Анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей

14. Находить в ряду других предложений предложение с вводным словом, подбирать к данному вводному слову синоним (из той же группы по значению). Оpoznавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры; анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей; проводить лексический анализ слова

15. Находить в ряду других предложений предложение с обособленным согласованным определением, обосновывать условия обособления согласованного определения, в том числе с помощью графической схемы. Оpoznавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры; анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей; опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания

16. Оpoznавать по графической схеме простое предложение, осложненное однородными сказуемыми; находить в ряду других предложений предложение с однородными сказуемыми с опорой на графическую схему. Оpoznавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры; анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей .

Максимальный балл за работу 51

Высокий балл 32-51 набрали учащиеся в количестве 13 человек

Минимальный балл 0-25 набрали учащиеся в количестве 1 человек

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	2	7
Подтвердили оценку	22	82
Повысили оценку	3	11
Всего	27	100

Наименование предмета **математика**

Работу выполняли 18 человек 60%

Основным заданием ВПР было

В ходе работы проверялись умения

1. Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Оперировать на базовом уровне понятиями

«обыкновенная дробь», «смешанное число», «десятичная дробь»

2. Овладение приёмами решения уравнений, систем уравнений. Оперировать на базовом уровне понятиями «уравнение», «корень уравнения»; решать линейные и квадратные уравнения / решать квадратные уравнения и уравнения, сводимые к ним с помощью тождественных преобразований

3. Развитие умений применять изученные понятия, результаты, методы для задач практического характера и задач из смежных дисциплин. Составлять числовые выражения при решении практических задач

4. Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Знать свойства чисел и арифметических действий

5. Овладение системой функциональных понятий, развитие умения использовать функционально-графические представления. Строить график линейной функции

6. Развитие умения применять изученные понятия, результаты, методы для задач практического характера и задач из смежных дисциплин, умения извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках. Читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы, графика; использовать графики реальных процессов и зависимостей для определения их свойств / извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах и на диаграммах, отражающую характеристики реальных процессов

7. Умения извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, описывать и анализировать массивы данных с помощью подходящих статистических характеристик. Читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы, графика

8. Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Оценивать значение квадратного корня из положительного числа / знать геометрическую интерпретацию целых, рациональных, действительных чисел

9. Овладение символьным языком алгебры. Выполнять несложные преобразования дробно-линейных выражений, использовать формулы сокращённого умножения

10. Формирование представлений о простейших вероятностных моделях. Оценивать вероятность события в простейших случаях / оценивать вероятность реальных событий и явлений в различных ситуациях

11. Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин. Решать задачи на покупки; находить процент от числа, число по проценту от него, процентное отношение двух чисел, процентное снижение или процентное повышение величины

12. Овладение геометрическим языком, формирование систематических знаний о плоских фигурах и их свойствах, использование геометрических понятий и теорем. Оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур, извлекать информацию о геометрических фигурах, представленную на чертежах в явном виде, применять для решения задач геометрические факты

13. Овладение геометрическим языком, формирование систематических

знаний о плоских фигурах и их свойствах, использование геометрических понятий и теорем. Оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур, применять для решения задач геометрические факты

14. Овладение геометрическим языком; формирование систематических знаний о плоских фигурах и их свойствах, использование геометрических понятий и теорем. Оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур, приводить примеры и контрпримеры для подтверждения высказываний

15. Развитие умений моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенную модель с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры. Использовать свойства геометрических фигур для решения задач практического содержания

16. Развитие умения использовать функционально графические представления для описания реальных зависимостей. Представлять данные в виде таблиц, диаграмм, графиков / иллюстрировать с помощью графика реальную зависимость или процесс по их характеристикам

17. Овладение геометрическим языком, формирование систематических знаний о плоских фигурах и их свойствах, использование геометрических понятий и теорем. Оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур / применять геометрические факты для решения задач, в том числе предполагающих несколько шагов решения

18. Развитие умений точно и грамотно выражать свои мысли с применением математической терминологии и символики, проводить классификации, логические обоснования, доказательства. Решать простые и сложные задачи разных типов, а также задачи повышенной трудности

Максимальный балл за работу 25

Высокий балл 15-25 набрали учащиеся в количестве 7 человек

Минимальный балл 0-7 набрали учащиеся в количестве 0 человек

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	1	6
Подтвердили оценку	17	94
Повысили оценку	0	0
Всего	18	100

Наименование предмета **География**

Работу выполняли 31 человек 100%

В ходе работы проверялись умения

1. Особенности географического положения России. Территория и акватория, морские и сухопутные границы. Умения устанавливать

причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Умения создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Представления об основных этапах географического освоения Земли, открытиях великих путешественников и землепроходцев, исследованиях материков Земли. Первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления, владение понятийным аппаратом географии. Умения ориентироваться в источниках географической информации, выявлять взаимодополняющую географическую информацию. Умение различать изученные географические объекты

2. Природа России. Особенности геологического строения и распространения крупных форм рельефа. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Умения: ориентироваться в источниках географической информации: находить и извлекать необходимую информацию; определять и сравнивать качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления, их положение в пространстве; выявлять взаимодополняющую географическую информацию, представленную в одном или нескольких источниках. Умения: различать изученные географические объекты, процессы и явления; сравнивать географические объекты, процессы и явления на основе известных характерных свойств. Умение различать географические процессы и явления, определяющие особенности компонентов природы отдельных территорий

3. Умения использовать источники географической информации для решения различных задач: выявление географических зависимостей и закономерностей; расчет количественных показателей, характеризующих географические объекты

4. Природа России. Типы климатов, факторы их формирования, климатические пояса. Климат и хозяйственная деятельность людей. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Умения создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Смысловое чтение

5.Административно-территориальное устройство России. Часовые пояса. Растительный и животный мир России. Почвы. Природные зоны. Высотная поясность. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Смысловое чтение. Умение применять географическое мышление в познавательной, коммуникативной и социальной практике. Первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления, владение понятийным аппаратом географии

6 Население России. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы. Умения ориентироваться в источниках географической информации: находить и

извлекать необходимую информацию; определять и сравнивать качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления. Способность использовать знания о населении и взаимосвязях между изученными демографическими процессами и явлениями для решения различных учебных и практико-ориентированных задач, а также различать (распознавать) демографические процессы и явления, характеризующие демографическую ситуацию в России и отдельных регионах

Наименование предмета Химия

Работу выполняли 28 человек 90%

В ходе работы проверялись умения

1. Описывать свойства твердых, жидких, газообразных веществ, выделяя их существенные признаки; называть соединения изученных классов неорганических веществ; составлять формулы неорганических соединений изученных классов; объективно оценивать информацию о веществах и химических процессах; осознавать значение теоретических знаний по химии для практической деятельности человека

2 Описывать свойства твердых, жидких, газообразных веществ, выделяя их существенные признаки; называть соединения изученных классов неорганических веществ; составлять формулы неорганических соединений изученных классов; объективно оценивать информацию о веществах и химических процессах; осознавать значение теоретических знаний по химии для практической деятельности человека

3 Различать химические и физические явления; называть признаки и условия протекания химических реакций; выявлять признаки, свидетельствующие о протекании химической реакции при выполнении химического опыта; объективно оценивать информацию о веществах и химических процессах; осознавать значение теоретических знаний по химии для практической деятельности человека

4. Различать химические и физические явления; называть признаки и условия протекания химических реакций; выявлять признаки, свидетельствующие о протекании химической реакции при выполнении химического опыта; объективно оценивать информацию о веществах и химических процессах; осознавать значение теоретических знаний по химии для практической деятельности человека

5. Вычислять относительную молекулярную и молярную массы веществ; раскрывать смысл закона Авогадро; характеризовать вещества по составу, строению и свойствам, устанавливать причинно-следственные связи между данными характеристиками вещества

6 Вычислять относительную молекулярную и молярную массы веществ; раскрывать смысл закона Авогадро; характеризовать вещества по составу, строению и свойствам, устанавливать причинно-следственные связи между данными характеристиками вещества

7 Состав и строение атомов. Понятие об изотопах. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Периоды и группы. Физический смысл порядкового номера элемента. Строение

- электронных оболочек атомов первых двадцати химических элементов Периодической системы Д.И. Менделеева. Химическая формула. Валентность химических элементов. Понятие об оксидах
- 8 Раскрывать смысл понятий «атом», «химический элемент», «простое вещество», «валентность», используя знаковую систему химии; называть химические элементы; объяснять физический смысл атомного (порядкового) номера химического элемента, номеров группы и периода в Периодической системе Д.И. Менделеева
9. Характеризовать химические элементы (от водорода до кальция) на основе их положения в Периодической системе Д.И. Менделеева и особенностей строения их атомов
- 10 Составлять схемы строения атомов первых 20 элементов Периодической системы Д.И. Менделеева; составлять формулы бинарных соединений
11. Вычислять массовую долю растворенного вещества в растворе; готовить растворы с определенной массовой долей растворенного вещества; грамотно обращаться с веществами в повседневной жизни
12. характеризовать физические и химические свойства основных классов неорганических веществ: оксидов, кислот, оснований, солей
объективно оценивать информацию о веществах и химических процессах
13. Определять тип химических реакций; характеризовать физические и химические свойства простых веществ: кислорода и водорода; получать, собирать кислород и водород; характеризовать физические и химические свойства воды; характеризовать физические и химические свойства основных классов неорганических веществ: оксидов, кислот, оснований, солей; проводить опыты, подтверждающие химические свойства изученных классов неорганических веществ
14. Характеризовать взаимосвязь между классами неорганических соединений; соблюдать правила безопасной работы при проведении опытов; пользоваться лабораторным оборудованием и посудой; характеризовать вещества по составу, строению и свойствам, устанавливать причинно-следственные связи между данными характеристиками вещества; составлять уравнения реакций, соответствующих последовательности превращений неорганических веществ различных классов
- 15 Химия в системе наук. Роль химии в жизни человека. Правила безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием. Способы разделения смесей. Понятие о методах познания в химии. Соблюдать правила безопасной работы при проведении опытов; пользоваться лабораторным оборудованием и посудой; оценивать влияние химического загрязнения окружающей среды на организм человека; грамотно обращаться с веществами в повседневной жизни

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся, чел	Количество обучающихся в %
Понизили оценку	3	11

Подтвердили оценку	19	68
Повысили оценку	6	21
Всего	28	100

Принятые меры

1. Ознакомление родителей
2. План работы со слабоуспевающими
3. График консультаций
4. Проводить регулярный мониторинг результатов работы по ликвидации проблемных зон в подготовке учащихся

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2024 на педагогическом совете от 30.08.2024 № 1. Включить в повестку педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.
2. Руководителям ШМО:
 - 2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам .
 - 2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
 - 2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 23.06.2024.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
 - 3.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
 - 3.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2023/24 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.
 - 3.4. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.
 - 3.5. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2024 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
 - 3.6. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания,

которые диагностируют степень сформированности УУД.

4. Учесть результаты ВПР-2024 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: корреляция результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, корреляция результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).

5. Провести анализ системы оценки образовательных достижений обучающихся. Разработать единую систему оценки достижения учениками планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФОП уровня образования и Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49).

6. Организовать повышение квалификации учителей с целью повышения качества преподавания предметов.

Учителю физики использовать в процессе подготовки к ВПР критерии оценивания и спецификации, публикуемые в демонстрационном варианте ВПР, а также различные методы работы с текстом, практико-ориентированные задания, информацию, представленную в диаграммах, таблицах, иллюстрациях; задания, развивающие навыки самоконтроля, повышения внимательности обучающихся посредством организации взаимопроверки, самопроверки, работы по алгоритму, плану.

Учителям русского языка - при подготовке обучающихся к работе над заданиями 5(2), 6(2), 7(2) (синтаксический разбор предложения, построение схем, постановка знаков препинания) целесообразно использование развивающих методик обучения, основанных на системно-деятельностном подходе, на установлении законов языка через самостоятельный анализ, обобщение синтаксических, языковых, лексических явлений; для повышения уровня подготовки обучающихся 5-х классов к работе над типологией заданий 8 необходимо развивать коммуникативные универсальные учебные действия через специальные задания на определение основной мысли текста. Для повышения уровня компетентности обучающихся в вопросах морфологии использовать приёмы и принципы проблемного обучения, методики ассоциативно-образного мышления. Эффективным в данной работе может быть и метод проектов, систематизация знаний о морфологических особенностях слова.

Учителям математики следует разобрать типичные ошибки с классом и индивидуально. В случае, когда неуспешность выполнения задания является массовой, необходимо провести коррекцию и закрепление понятий, умений и навыков. Особое внимание следует уделить таким разделам математики как «Решение задач», «Решение задач с практическим содержанием» и «Решение примеров на совместные

действия с натуральными числами», «Развитие пространственных представлений».

Учителю истории необходимо проанализировать выполнение предложенных вариантов ВПР по истории; выявить типичные ошибки, допущенные обучающимися при выполнении данной работы, сделать работу над ошибками; необходимо продолжить работу по формированию знаний обучающихся по истории родного края. В том числе в этом направлении продолжить самообразование педагогов. Больше внимания при обучении пятиклассников необходимо уделять формированию знаний исторической терминологии и фактов; на уроках истории необходимо отрабатывать умения работать с иллюстрациями, строить речевые высказывания, как при изложении исторического материала, так и при формулировании причинно следственных связей. Больше внимания при обучении пятиклассников необходимо уделять формированию знаний исторических персоналий, географических объектов, фактов истории культуры, причин и следствий, связанных с историей России с древнейших времен до конца XV в. и истории Средних веков (история зарубежных стран с 476 г. н.э. до конца XVв.).

Учителю обществознания– уделить должное внимание формированию у обучающихся умения осознанно и произвольно строить речевое высказывание в письменной форме, умение поиска социальной информации, представленной в различных знаковых системах; больше внимания необходимо уделять совершенствованию навыков смыслового чтения, умению работать с разными видами информации, в том числе с визуальными источниками, умению строить речевые высказывания.

Учителю биологии необходимо проанализировать выполнение предложенных вариантов ВПР по биологии; выявить типичные ошибки, допущенные обучающимися при выполнении данной работы, сделать работу над ошибками; необходимо продолжить работу по формированию первоначальных систематизированных представлений о биологических объектах, процессах, явлениях, закономерностях; следует обратить внимание на формирование и закрепление умений устанавливать причинно следственные связи.

Учителю английского языка использовать в процессе подготовки к ВПР критерии оценивания и спецификации, публикуемые в демонстрационном варианте ВПР, а также различные методы работы с текстом, использовать на уроках упражнения с аудированием текстов, говорение посредством организации взаимопроверки, самопроверки, работы по алгоритму, плану.

Учителю географии проанализировать выполненные работы и выявить типичные ошибки, допущенные обучающимися при выполнении данной работы, сделать работу над ошибками; продолжить работу по формированию первоначальных систематизированных представлений о географических объектах, процессах, явлениях, закономерностях; на уроках отрабатывать с обучающимися умение устанавливать причинно-

следственные связи.

1.2. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ СОШ № 30 9,11 классов за 2023– 2024 учебный год

Всего в школе обучалось 39 обучающихся 9 класса (из них 7 учащихся с ОВЗ) и 7 учеников 11 классов.

Все обучающиеся 9 и 11 классов допущены к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году.

Результаты итоговой аттестации обучающихся 9 класса Выбор предметов учениками 9 класса для сдачи в 2024 году

Предмет	Статус предмета	Учитель	Количество уч-ся, сдающих экзамен по предмету	% от общего числа выпускников
Русский язык	обязательный	Швыдкова Т.Ю	39	100
Математика	обязательный	Арсентьева Е.В	39	100
Обществознание	по выбору	Кочерова О.А.	1	3
Информатика	по выбору	Арсентьева Е.В.	21	66
Биология	по выбору	Ганжа И.И.	18	56
Физика	по выбору	Боярова Н.А.	1	3
География	по выбору	Павленко Л.А.	16	50
Иностранный	по выбору	Сушко Е.Н.	1	3
Иностранный	по выбору	Жирнова Т.С	1	3
химия	по выбору	Козадерова Л.М	5	16

Результаты основного государственного экзамена в 2024 г.

Наименование предметов	Количество участников		Средний балл и средний процент выполнения		Средний балл по району
	2023	2024	2023	2024	
Русский язык	40	37	28	24	25
Математика	40	37	17	17,3	15,8
География	22	16	23	24,7	20,6
Обществознание	15	1	22	32	22
Физика	3	1	26,3	32	24
Биология	13	18	27	26	28
История	1	5	26	23	31
Информатика	23	21	12	11	10,6

								" 2 "	
37	Швыдкова Т.Ю	21	100	54	35	0	65	0	32

Изложение показало, что учащиеся передают основное содержание прослушанного текста, применив приемы компрессии. В тестовых заданиях основные трудности были в заданиях 5 и 6 Все учащиеся справились с частью 3 (сочинение-рассуждение). Выпускники умеют строить собственные высказывания в соответствии с определенным типом речи

Обществознание:

Ко лв о уч - ся	ФИО учителя	Пед. стаж	Категори я	Ср. балл	% вып олне ния	% каче ства	% соответ ствия	% пони жения	% повы шени я	Кол- во "2"	Макс ималь ный балл по класс у
1	Кочерова О.А.	35	соответствие	32	100	100	100	0	0	0	32

- качество – составило 100%, успеваемость – 100%;
- соответствие – 100%.

- типичные ошибки:

- общество как форма жизнедеятельности людей; взаимодействие общества и природы; основные сферы общественной жизни, их взаимосвязь;
- сфера политики и социального управления (задание на обращение к социальным реалиям);
- у некоторых обучающихся ошибки с анализом текста
- ошибки в решениях в рамках изученного материала познавательные и практические задания, отражающие типичные ситуации в различных сферах деятельности человека;

Биология:

Ко лв о	ФИ О учи	П ед .	Кате гори я	С р. ба	% выпол нения	% качес тва	% соотв етств	% пониж ения	% повы шени	Ко л- во	Макси мальны й балл

уч-ся	тел я	ст а ж		лл			ия		я	"2"	по классу
18	Ган жа И.И	2	-	27	100	61	57	0	0	0	37

качество – 61%,

- соответствие – 57%, повысили качество – 0% обучающихся.

- типичные ошибки:

- Царство Животные. Общий план строения и процессы жизнедеятельности.
- Сходство человека с животными и отличие от них.
- Размножение и развитие организма человека. Внутренняя среда. Обмен веществ.
- Выделение. Покровы тела. Влияние экологических факторов на организмы.
- Умение определять последовательности биологических процессов, явлений, объектов.
- Умение включать в биологический текст пропущенные термины и понятия из числа предложенных

География:

Кол во уч-ся	ФИО учителя	Пе д. ста ж	Катег ория	Ср . ба лл	% вып олн ени я	% каче ства	% соот ветс твия	% пон иже ния	% повы шен ия	Кол- во "2"	Макси мальн ый балл по классу
16	Павлен ко Л.А..	18	высш ая	24, 7	100	87,5	38	0	0,2	0	31

Типичные ошибки

1. При выполнении задания важно правильно выбрать наиболее подходящий источник информации. Учащийся вместо крупномасштабной карты выбирают мелкомасштабную, на которой параллели и меридианы проведены через большие расстояния (например, выбирают карту не материка, а мира; не региона, а России), что не позволяет точно определить географические координаты. При подготовке к экзамену следует использовать карты разных картографических проекций, чтобы отработать данное умение.

2. Умений работать с источниками географической информации, устанавливать причинно-следственные связи, а также применять знания о географических закономерностях для решения конкретных задач.

3. Часть ошибок связана с тем, что при определении географических координат, абсолютных высот точек по топографической карте выпускник затруднялся точно определить показатели, если точка находится не на обозначенной линии параллели, меридиана или горизонтали. При подготовке к

ОГЭ следует использовать карты разных картографических проекций, чтобы отработать данное умение. Рекомендуется уделять большее внимание формированию практических умений: определять расстояния по картам разных масштабов и определять географические координаты по картам разных проекций. Эти умения, целенаправленно формируемые в курсе VI класса, необходимо развивать и во время изучения последующих курсов школьной географии.

4. Для успешного выполнения ОГЭ выпускник должен уметь внимательно читать инструкции к заданиям. Большое количество ошибок связано с тем, что выпускники при установлении последовательности записывают ответ в обратном порядке, путаются при определении минимальных и максимальных величин.

Ошибки:

№1 – Картография

№2 – Анализ информации о разных территориях Земли

Физика:

Кол-во уч-ся	ФИО учителя	Пед. стаж	Категория	Ср. балл	% выполнения	% качества	% соответствия	% понижения	% повышения	Кол-во "2"	Максимальный балл по классу
1	Боярова Н.А.	20	1	32	100	100	100	0	6	0	32

- качество – 100%;

- соответствие – 100%;

Информатика:

Кол-во уч-ся	ФИО учителя	Пед. стаж	Категория	Ср. балл	% выполнения	% качества	% соответствия	% понижения	% повышения	Кол-во "2"	Максимальный балл по классу
21	Арсентьева Е.В..	13	1	11	100	76	62	0,1	0	0	15

- типичные ошибки:

- логические ошибки при решении текстовых задач

- вычислительные

Английский язык:

Колво учащихся	ФИО учителя	Пед. стаж	Категория	Ср. балл	% выполнения	% качества	% соответствия	% понижения	% повышения	Кол-во "2"	Максимальный балл по классу
1	Сушко Е.Н.	15	соответствие	53	100	100	100	0	7	0	53
1	Жирнова Т.С	15	1	56	100	100	100	0	0	0	56

- качество – 100%, соответствие – 100% .

Адресные рекомендации руководителям ОО:

- проанализировать результаты ГИА, установить причины неуспешности ОО, классов обучающихся;

- организовать дополнительные занятия в ОО с обучающимся, разбив их на группы по уровням знаний;

- информировать родителей письменно о графиках дополнительных занятий;
-руководителям, продемонстрировавшим низкие результаты ГИА рассмотреть в педагогических коллективах результаты ГИА 2023 года, провести самодиагностику для выявления имеющихся проблем в преподавании учебных предметов, проработать проблемные зоны, оказать методическую помощь педагогам с учетом их профессиональных дефицитов;

- усилить текущий контроль образовательных достижений обучающихся, обеспечить объективность оценивания учебных результатов обучающихся, провести диагностику обученности учащихся;

- разработать планы мероприятий по повышению результатов ГИА в срок до 20.10.2024 года и обеспечить их реализацию.

Администрации общеобразовательных организаций **усилить контроль за качеством преподавания предметов**, на основании снижения среднего балла:

по английскому, истории, обществознанию

Работа с педагогическим составом:

1. Использовать в подготовке к ГИА видео консультации председателей региональных предметных комиссий для обучающихся (по графику ГБОУ ИРО).

2. Изучить нормативные документы (спецификации, кодификаторы, демонстрационные варианты КИМ), определяющие структуру и содержание экзамена, обращая внимание на изменение в структуре и содержании экзаменационной работы по сравнению с предыдущим годом.

3. Проанализировать результаты выполнения заданий по каждому блоку содержания учебного предмета на разных уровнях сложности, результаты по видам деятельности с выделением типичных ошибок, которые следует учесть при подготовке к ГИА в 2025 году.

4. Развивать читательские умения обучающихся: находить информацию в тексте, интегрировать, интерпретировать, анализировать информацию и делать выводы, использовать задания, в которых информация представлена в разных знаковых системах (текст, таблица, график, рисунок, схема).

5. Оказать помощь ученику в формировании индивидуальной траектории подготовки к ГИА с учетом текущего уровня знаний и планируемого выбора дальнейшей профессии. Кроме того, необходима адекватная оценка в течение учебного периода знаний, умений и навыков в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями.

6. Обратить особое внимание при подготовке к ГИА на повторение и закрепление материала, который традиционно вызывает затруднения у выпускников по каждому учебному предмету.

7. Уделить особое внимание выполнению тренировочных работ по предметам в формате КИМ. Для этого использовать Открытый банк заданий ОГЭ, компьютерные тренажеры, а также сборники «Я сдам ОГЭ» и др. На сайте ФИПИ опубликован перечень учебных изданий, допущенных ФИПИ к использованию в учебном процессе в образовательных организациях.

МО и МС школы

- провести методический анализ ГИА по учебным предметам;
- заслушать анализ на ршкольных методических объединениях;
- организовать тьюторские практические семинары по учебным предметам на основе методического анализа и западающим в школе темам;
- организовать дополнительные занятия в форме межшкольных консультаций с обучающимся по группам с разным уровнем подготовки, привлекая тьюторов ГИА и опытных педагогов, чьи выпускники показывают на ГИА стабильно высокие результаты на протяжении нескольких лет, а также муниципальный наставнический центр и муниципальное тьюторское сообщество;
- при планировании повышения квалификации учителей-предметников (чьи выпускники показывают низкие результаты на ГИА) учитывать результаты ГИА и организовывать адресное повышение квалификации педагогов;
- проводить мониторинг результативности прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками (выступление перед коллегами на заседаниях районных методических объединений, проведение открытых уроков, и др.);

Результаты итоговой аттестации обучающихся 11 класса

Результаты выбора итоговой аттестации обучающихся 11 класса

Предмет	Статус предмета	Учитель	Количество уч-ся, сдающих экзамен по предмету	% от общего числа выпускников
Русский язык	обязательный	Майорова М.В.	7	100
Математика (профиль)	по выбору	Постникова А.Д	2	100
Математика ()	по выбору	Постникова	5	71

база)		А.Д		
Обществознание	по выбору	Фасхутдинова Т.А.	2	33
История	по выбору	Кочерова О.А	2	33
Информатика	по выбору	Арсентьева Е.В.	1	14
Биология	по выбору	Ганжа И.И	2	33
Английский язык	по выбору	Сушко Е.Н	1	14

Данные таблицы показывают выбор обучающимися предметов, которые будут им необходимы для поступления в ВУЗы.

Список выпускников 11 класса, сдающих ЕГЭ по выбору в 2022-2023 учебном году

№ п/п	ФИО	Предметы по выбору		
1	Бубнова Елизавета	Математика профильная	информатика	
2	Бублей Мария	Математика базовая	История	обществознание
3	Жунько Анастасия	Математика базовая	История	Английский язык
4	Илюхина Алёна	Математика базовая	обществознание	история
5	Маналакина Анна	Математика базовая	биология	
6	Моторин Павел	Математика базовая		
7	Трофимов Роман	Математика профильная	биология	

№п/п	Предмет	Средний балл по предмету
1	Русский язык	77
2	Математика (профиль)	69
3	История	77
4	Обществознание	67,5
5	Информатика и ИКТ	59
6	Биология	55,5

7	Английский язык	58

Доля выпускников, набравших соответствующее число баллов по 100-балльной шкале по общеобразовательным предметам единого государственного экзамена в 2023 году

	Всего выпускников	Численность выпускников, набравших тестовые баллы по 100-балльной шкале, чел.								
		До 19	20-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100
Русский язык	7						1	4	2	
Математика (проф)	2						1	1		
Биология	2					2				
Обществознание	2						2			
История	3						1	1	1	
Информатика и ИКТ	1					1				
Английский язык	1					1				
Все предметы	18	0	0	0	0	4	5	6	3	0

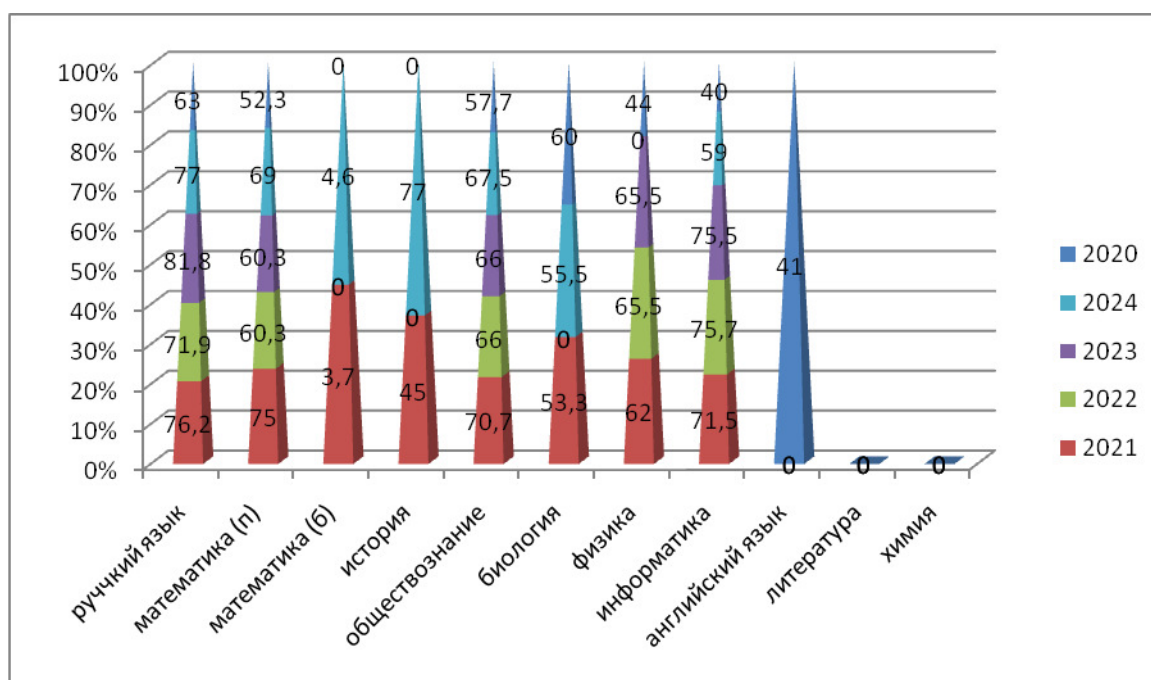
	2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	№30	район	Край	№30	район	Край	№30	район	Край	№30	район	Край	№30	район	Край
Русский язык	63,3	74		76,2	74,0		71,9	71		81,8	74		77		
Математика (проф)	52,3	53,31		75,0	59,6		53,7	58,6		60,3	55,7		69		
Математика (баз)				3,7	4,1		4,1	4,3		-			4,6		
История	-			45	58,1		48	62,1		-			77		
Обществознание	57,7	62,5		70,7	59,8		68,6	64,1		66	71,4		67,5		
Биология	60	55,3		53,3	53,9		44,5	54,5		-			55,5		
География				-			-			-			-		
Физика	44	55		62	55,5		51,25	54,3		65,5	53,2		-		
Химия	-	-	-				-	-		48			-		
Информатика	68,3	64,4	65,4	40			71,5	62,7		75,7	64,1		59		

Англ. язык	-	-	-	41	64,1	-	-	69	58			
Литература	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Общие результаты ЕГЭ по среднему баллу по предметам выпускников МБОУСОШ №30 выглядят так:

	2020	2021	2022	2023	2024	Динамика
Русский язык	63	76,2	71,9	81,8	77	+9,9
Математика (проф)	52,3	75,0	53,7	60,3	69	+-7,4
Математика (баз)		3,7	4,16	-	4,6	0
История		45	48	-	77	0
Обществознание	57,75	70,7	68,6	66	67,5	-2,6
Биология	60	53,3	44,5	-	55,5	0
География		-	-	-	-	-
Физика	44	62	51,25	65,5	-	+14,25
Химия	-	-	48	-	-	0
Информатика	40	71,5	-	75,5	59	0
Англ. язык	41	-	69	-	58	0
Литература	-	-	68	-	-	0

Динамика по среднему баллу за 5 лет по предметам выпускников МБОУСОШ №30 выглядят так:



Русский язык:

Структура КИМа.

Каждый вариант экзаменационной работы состоит из двух частей и включает в себя 27 заданий, различающихся формой и уровнем сложности.

Часть 1 содержит 26 заданий с кратким ответом. В экзаменационной работе предложены следующие разновидности заданий с кратким ответом:

задания открытого типа на запись самостоятельно сформулированного правильного ответа;

задания на выбор и запись одного правильного ответа из предложенного перечня ответов.

Ответ на задания части 1 даётся соответствующей записью в виде цифры (числа) или слова (нескольких слов), последовательности цифр (чисел), записанных без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

Часть 2 содержит 1 задание открытого типа с развёрнутым ответом(сочинение), проверяющее умение создавать собственное высказывание на основе прочитанного текста.

С экзаменационной работой справились 100% выпускников. Это свидетельствует о достижении большинством выпускников базового уровня обученности по предмету.

Минимальная граница ЕГЭ по русскому языку, установленная Рособрнадзором на уровне 36 тестовых баллов в 2024 году. При установлении минимального количества баллов предполагалось, что экзаменуемые, набравшие по результатам ЕГЭ количество баллов не ниже минимального, могут продемонстрировать уровень подготовки, который соответствует или превышает описанные ниже:

- владение на базовом уровне лексическими, орфографическими и морфологическими нормами;
- умение создавать связное письменное высказывание заданного типа речи по определённой теме;
- способность к смысловому анализу текста: умение формулировать проблему, поставленную автором прочитанного текста, и определять позицию автора по отношению к данной проблеме.

Стабильность заданий, используемых в КИМах по русскому языку, позволила учителям за несколько лет выработать систему отработки заданий, что, несомненно, положительно влияет на конечный результат.

В целом можно сделать вывод о том, что основные компоненты содержания языкового образования на базовом уровне освоили все школьники. Средний тестовый балл единого государственного экзамена по русскому языку по школе составил 77, это свидетельствует о среднем уровне учебных достижений школьников. Самый высокий тестовый балл –89, самый низкий –69.



Выводы и рекомендации:

*При анализе выполнения работы выявлены темы, которые требуют более тщательной отработки на уроках русского языка, на дополнительных занятиях.

*Необходимо продолжить работу по отработке системы повторения, обобщения и систематизации учебного материала в целях подготовки к ЕГЭ. Обратить внимание на теоретическую подготовку (изучение правил русского языка). Оказывать помощь в овладении речевой деятельностью, усилить речевую подготовку учащихся.

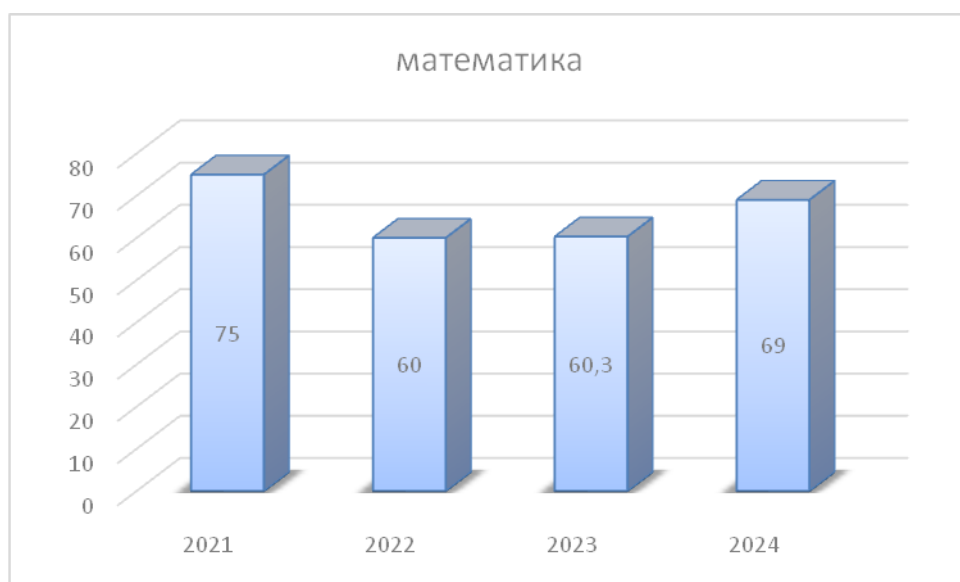
МАТЕМАТИКА

2 выпускника 11 класса сдавали экзамены по математике профильной и 5 математику базовую.

ЕГЭ по математике учитель математики Постникова А.Д вела очень серьёзную системную работу по подготовке выпускников к успешной сдаче ЕГЭ. Данная работа проводилась на уроках математики, на дополнительных индивидуальных занятиях, на кружковых занятиях с сильными учащимися, на занятиях элективного предмета « Основы финансовой грамотности», на межшкольных консультациях, в режиме он-лайн, с использованием различных источников для проверки знаний учащихся. Математика (профильная) сдается учащимися для получения возможности поступления в ВУЗы. В результате проведенной работы **средний балл выпускников МБОУ СОШ№30 по математике составил 69 баллов**

	20-21	21-22	22-23	23-24
Средний тестовый балл по математике по школе	75	60,0	60,3	69
Средний тестовый балл по математике в районе	59,6	58,6		

Средний балл по математике в течение последних 3-х лет повышался . По срав



Со всеми учащимися на дополнительных занятиях учитель регулярно разбирала задания из открытого банка заданий ФИПИ и других сайтов и своевременно вносила коррективы в планы подготовки к ЕГЭ, выстраивала индивидуальную линию обучения, пытаясь добиться стабильности в выполнении заданий базового уровня. Целенаправленная работа с учащимися, привела к росту среднего балла по школе по русскому языку и к стабильности по математике, что показывает о необходимости дальнейшего ведения контроля за работой учителя, учащихся, за посещением уроков и дополнительных занятий, о внесении необходимых изменений в КТП и поурочное планирование, использования в работе различных источников информации.

Выводы

1. В целом анализ полученных выпускниками средних тестовых баллов по математике позволяет сделать вывод о том, что государственный стандарт среднего общего образования усвоен всеми выпускниками в полном объеме, уровень их подготовки можно признать удовлетворительным.

2. Выпускники освоили основные разделы школьного курса математики, овладели базовыми математическими компетенциями, необходимыми в обычной жизни и для продолжения образования по выбранной специальности.

3. Отмечается улучшение результатов экзаменуемых со средним уровнем математической подготовки, которое произошло во многом в части решения практико-ориентированных задач, что подтверждает правильность выбранного практико-ориентированного курса развития математического образования в школе.

4. Наметилось улучшение результатов выполнения заданий по курсу геометрии, в особенности стереометрических заданий, что связано с реальным возвратом к преподаванию геометрии особенно в старшей школе. При этом общий уровень геометрической (особенно стереометрической) подготовки выпускников остается недостаточно высоким. В частности, имеются проблемы не только вычислительного характера, но и связанные с недостаточным развитием пространственных представлений выпускников, неумением проводить дополнительные построения, применять полученные знания для решения практических задач.

5. По-прежнему выпускникам недостаёт вычислительной культуры.

Рекомендации по совершенствованию системы подготовки выпускников к ЕГЭ по математике – 2025

1. Учителям математики начальных классов:

- 1.1. Усилить работу по выработке у школьников навыков устного счёта.
- 1.2. Придавать большее значение развитию логического мышления при решения арифметических задач.

2. Учителям 5-9 классов:

- 2.1. Обратить особое внимание на отработку безошибочного выполнения несложных преобразований и вычислений.
- 2.2. Вести систематическую работу по формированию устойчивых навыков самоконтроля.
- 2.3. При изучении курса геометрии постоянно работать над формированием умений правильно изображать геометрические фигуры, проводить дополнительные построения, применять полученные знания для решения практических задач.
- 2.4. Особое внимание в преподавании математики следует уделить регулярному выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции школьников (умение читать и верно понимать условие задачи, решать практические задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования, использовать свойства основных функций и т.д.).
- 2.5. Проводить качественную подготовку к ВПР по предмету.

3. Учителям 10-11 классов:

- 3.1. С начала учебного года определить целевые установки, уровень знаний и проблемные зоны, в соответствии с этим выработать стратегию подготовки.
- 3.2. При изучении геометрии повышать наглядность преподавания, уделять больше внимания изображению геометрических фигур, формированию конструктивных умений и навыков, применению геометрических знаний для решения практических задач.
- 3.3. При изучении начал математического анализа следует устранять имеющийся перекос в сторону формальных манипуляций, уделять больше внимания пониманию основных идей и базовых понятий анализа (геометрический смысл производной и др.), практико-ориентированным приложениям, связанным с исследованием функций.
- 3.4. Изучение теории вероятностей и статистики вести с максимальным акцентом на их практическое применение.
- 3.5. Сосредоточиться на решении простейших задач с небольшим числом вариантов, где возможно явное описание и анализ ситуации.

4. Администрации школы: в план ВШК включить вопросы контроля над развитием вычислительных навыков, усвоения и практического применения учащимися 3-11 классов программного материала базового уровня.

Предмет	Всего сдавал о	Порог успешности	Наибольш ее кол-во набранных баллов	Наименьш ее кол-во набранных баллов	Средний тест.		
					Балл	райо н	кра й
Информатика	1	36	59		59		
Обществознан ие	2	42	68	67	67,5		
История	3	42	87	66	77		

Биология	2	36	56	55	55,5		
Английский язык	1	36	58		58		

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Экзамен по обществознанию сдавал учащийся, порог успешности в 42 балла преодолен, средний балл 67.5

Показатель	2022	2023	2024
СОШ №30	68,2	66	67,5
Район	64,1		
Край	63		

Полученные данные позволяют сделать вывод о том, что основные компоненты содержания обществоведческого образования школьники освоили в полном объеме.

Для дальнейшего обеспечения успешной сдачи единого государственного экзамена по обществознанию в процессе обучения необходимо:

- обеспечить понимание смысла основных обществоведческих терминов и понятий, относящихся к различным курсам обществознания;
- развивать умение распознавать социальные явления и процессы в реальной жизни;
- умение находить социальную информацию, представленную в текстах и на диаграммах;
- умение различать факты и суждения, относящиеся к знакомым социальным ситуациям

ИНФОРМАТИКА

В 2023 году удалось добиться положительной динамики в результатах ЕГЭ по физике что видно из мониторинга предметной обученности по предмету по итогам ЕГЭ выпускников:

Класс	ниже 36 баллов	36 - 59	60 - 69	выше 70	Средний балл	Ф.И.О. учителя
11 «А»	0	1	0	0	29	Арсентьева Е.В.

Показатель	2022	2023	2024
СОШ №30	0	75,7	59
Район			
Край			

Результаты ЕГЭ надо использовать в контексте проблемы полноты использования школьниками своего интеллектуального потенциала, что позволит

более полно и точно оценить качество преподавания и станет механизмом развития участников образовательного процесса.

Проблема:

1. Необъективное оценивание знаний обучающихся, завышение оценок на уровне начального общего образования, основного общего образования.

2. Низкий уровень проведения разъяснительной работы на этапе определений предметов для итоговой аттестации.

Задача.

1. Усилить со стороны администрации школ контроль за качеством преподавания и объективностью оценивания в рамках внутренней системы оценки качества образования школы.

2. Качественное преподавание профильных предметов.

Проблема: Отсутствие должного контроля за качеством образования

Эффективные меры по улучшению качества образования:

Осознанный и ранний выбор предметов (на основе результатов профориентационной работы).

Детализированный анализ результатов КДР, ВПР и меры по ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.

Контроль усвоения учебного материала на основе кодификаторов и спецификации КИМов 2024 года.

Дифференцированное обучение, тематический учет знаний, контроль посещения дополнительных занятий.

Проблема: Отсутствие системы работы с учащимися по достижению высоких результатов через реализацию профильного обучения.

Эффективные меры по улучшению качества образования:

Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах.

Провести школьные предметные недели с целью повышения интереса учащихся к изучению предмета либо цикла предметов, развития познавательной и творческой активности учащихся.

Создать условия для раннего выявления школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области. Раннее самоопределение выпускников и определение профиля обучения с учетом потребности выпускников.

Разработать и реализовать в 10-11 классах учебные планы для профильных групп внутри одного класса (многопрофильные классы).

Развивать систему внеурочной деятельности учащихся и реализации курсов с учетом предпрофильного и профильного обучения.

Проблема: Недостаточное информационное, психологическое сопровождение учащихся, родителей, педагогов.

Эффективные меры по улучшению качества образования:

Проведение тренингов с педагогом – психологом по снятию напряженности и тревожности.

Индивидуальные собеседования с выпускниками и их родителями

Сводная ведомость обучающихся 11 класса по итогам ЕГЭ

№ п / п	ФИ обучающего я	Русск ий язык	Мате мати ка (про филь)	Ис то ри я	Об ще ств оз на ни е	инф орм ати ка	Биол огия	Общий балл по трем предме там
1	Бубнова Елизавета	86	64			59		209
2	Бублей Мария	89		87	67			243
3	Жунько Анастасия	78		78			58	214
4	Илюхина	72		66	68			206

	Алёна							
5	Маналакина Анна	72					56	128
6	Моторин Павел	72						72
7	Трофимов Роман	69	74				55	198
Средний балл по классу		77	69	77	67,5	59	55,5	

Из данной таблицы видно, что обучающиеся 11 класса успешно сдали ЕГЭ по всем предметам, которые они выбрали. Это позволило им поступить в ВУЗы. Больше всего баллов за три экзамена набрала Бублей Мария, которая поступила в КубГТУ.

Общие выводы:

1. Количество выпускников 11 класса выбрало для сдачи ЕГЭ профильную математику – 29%.

2. Все выпускники 11 класса успешно сдали обязательные экзамены и получили аттестаты о среднем общем образовании.

4. Выпускники 9 класса в 2023-2024 учебном году получили аттестаты об основном общем образовании на основании положительных итоговых оценок и обязательным экзаменам по математике и русскому языку и 2 предметам по выбору.

Анализ ранжирования предметов при выборе экзаменов выпускниками школы показал:

Наиболее популярными учебными предметами у выпускников 11 класса являются:

- математика базовая – 5 чел. (71%);
- история – 3 чел. (43%);

Набор популярных и непопулярных предметов зависел как от учителя – предметника, так и от задач на будущее выпускника.

Распределение выпускников 9, 11 классов и готовность к продолжению образования.

Анализ дальнейших планов выпускников 9 класса показал, что 5 человек из 39 желают продолжить обучение в 10 классе МБОУ СОШ№30. Для дальнейшего получения образования в школе созданы все условия: материально-техническая база школы укомплектована необходимым компьютерным оборудованием, классами-комплектами, интерактивными досками и т.п. В 10 и 11 классах будет осуществляться обучение по информационно – технологическому профилю.

Анализ распределения 11 класса показал, что 6 из 7 выпускников поступили в высшие учебные заведения, 6 из них на бюджет.

Распределение выпускников 9 класса:

- 5 обучающихся 9 класса продолжили обучение в МБОУ СОШ№30

- 1 ученица продолжила образование в другой ОО нашего района.

Выводы и предложения по подготовке выпускников 9, 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году.

Выводы:

☐ школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации. Хорошая организация по подготовке и проведения государственных экзаменов позволила успешно завершить учебный год;

☐ учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом. Теоретическая и практическая части образовательных программ освоены;

☐ проведен промежуточный и итоговый контроль в выпускных классах, в том числе в виде письменных контрольных работ или в форме тестовых заданий;

☐ школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в формате ОГЭ и ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;

☐ информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документы проходила своевременно через совещания различного уровня;

☐ обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали;

☐ в 11 классе все обучающиеся получили аттестаты о среднем общем образовании;

☐ распределение выпускников 11-го классов свидетельствует о том, что выпускникам школы доступно получение образования в ВУЗах страны, в том числе и на бюджетных отделениях;

☐ обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

Вместе с тем, контроль качества обученности учащихся 9, 11-х классов выявил ряд пробелов:

- недостаточное стимулирование познавательной деятельности учащегося как средства саморазвития и самореализации личности, что способствовало понижению итоговых результатов педагогической деятельности и неравномерному усвоению учащимися учебного материала в течение года;

- отсутствие системы стимулирования познавательной активности школьников со стороны педагогов;

- отсутствие отдельной системы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;

- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;

- недостаточный уровень работы с учащимися с высокой мотивацией к обучению;

- недостаточный уровень воспитанности личности по отношению к трудовой деятельности.

Предложения на 2023 - 2024 учебный год:

1. Рассматривать и утверждать план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале учебного года.

2. Включить в план работы мероприятий все направления деятельности, связанные с организацией и проведением итоговой аттестации выпускников.

3. На заседании предметных методических объединениях обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

4. Администрации школы поставить на классно–обобщающий контроль 9, 11 классы, с целью выявления сформированности компетенций выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.

5. Проводить диагностические и репетиционные тестирования учащихся на протяжении всего периода обучения, позволяющие оценивать скорость прироста учебных достижений и дальнейшую отработку слабо сформированных умений через дифференцированную систему закрепления.

6. На заседании методических объединениях обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.

7. Усилить влияние на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.

8. Включить в план работы МО мероприятия по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, с одаренными и слабоуспевающими детьми.

9. Усилить административный контроль за проведением текущей и промежуточной аттестации учащихся.

10. Усилить персональную ответственность учителей-предметников за качеством подготовки обучающихся в соответствии с реализуемыми программами и объективность используемой системы оценивания.

11. Продолжать развитие системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса, практической отработки механизма ЕГЭ с учителями и выпускниками школы.

12. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- своевременно проводить работу по изучению демоверсий;
- провести анализ ошибок, изучить методические рекомендации по предупреждению ошибок, учесть в своем планировании построение уроков для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- контроль знаний учащихся, проводить в форме тестовых заданий;
- воспитывать положительное отношение к трудовой и учебной деятельности;

- при написании рабочих программ и тематического планирования предусмотреть повторение учебного материала, проведение пробных диагностических работ по всем предметам;
- продолжить работу над формированием у учащихся мотивации к учебной деятельности;
- продолжить внедрение в урок педагогических технологий личностно-ориентированного обучения и новых информационных технологий; проводить систематическую работу со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации;
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

1.3. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся

Деятельность школы по воспитанию обучающихся осуществлялась в 2023-2024 учебном году по следующим направлениям:

1. гражданское воспитание;
2. патриотическое воспитание;
3. духовно-нравственное воспитание;
4. эстетическое воспитание;
5. формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
6. трудовое воспитание;
7. экологическое воспитание;
8. ценность научного познания.

Воспитательная работа в школе реализована в рамках инвариантных модулей, а также дополнительного (вариативного) модуля рабочей программы воспитания:

2023-2024 учебный год
ИНВАРИАНТНЫЕ
Модуль «Урочная деятельность» Модуль «Внеурочная деятельность» Модуль «Классное руководство» Модуль «Основные школьные дела» Модуль «Внешкольные мероприятия» Модуль «Самоуправление»
ВАРИАТИВНЫЕ
Модуль «Общественные объединения» Модуль «Профориентация» Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» Модуль «Профилактика и безопасность» Модуль «Социальное партнерство» Модуль «Организация предметно -пространственной среды»

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

В школе действовали следующие воспитывающие общности:

- ❖ детские (сверстников и разновозрастные): Юнармия, отряд ЮИД, школьное научное общество «Эврика», казачий класс, Орлята России, спортивный клуб «БОСТ»;
- ❖ детско-взрослые: ШУС, волонтерский отряд «Твой выбор»;
- ❖ профессионально-родительские: управляющий совет, клубы по интересам;
- ❖ профессиональные: школьный штаб воспитательной работы, совет профилактики правонарушений несовершеннолетних.

В школе созданы условия для работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями:

Категория	Условия
Обучающиеся с инвалидностью, ОВЗ	Разработаны адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ОВЗ. Педагогом-психологом проводятся регулярные индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Обучение, при необходимости, осуществляется индивидуально на дому. Организация бесплатного двухразового питания (ОВЗ).
Обучающиеся с отклоняющимся поведением	Социально-психологическое сопровождение. Организация педагогической поддержки. Консультации родителей (законных представителей) педагога-психолога, социального педагога. Коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия. Помощь в решении семейных и бытовых проблем. Организация полезной занятости
Одаренные дети	Консультации педагога-психолога. Психолого-педагогическое сопровождение. Индивидуальные маршруты обучения Организации интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности
Дети-мигранты	Проведение специальных мероприятий и организация условий для поэтапного включения детей-мигрантов в новую социокультурную среду, успешного овладения программой обучения и полноценной социализации в обществе. Индивидуальное сопровождение со стороны специалистов школьного штаба воспитательной работы. Для организации продуктивной коррекционной работы необходимосоздание следующих условий: - комплексная работа и взаимодействие педагогов, специалистов, родителей; - своевременное и поэтапное включение ребенка в новую социокультурную среду; - коммуникативный принцип обучения; - учет специфики двух языков, особенностей двух

	культур, своеобразия речевой среды ребенка; - создание психологически комфортного для ребенка климата в социуме; - систематичность и последовательность обучения; - формирование социальных качеств ребенка и его гражданское воспитание через ознакомление детей с литературой, историей, культурой.

Вывод: реализация воспитательной работы школы осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания с учётом требований Федеральной рабочей программы воспитания (ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО).

1. Кадровое обеспечение воспитательной работы школы

должность	количество
Руководящий состав, из них:	5
Директор школы	1
Зам. директора по УВР	2
Зам. директора по ВР	1
Советник по воспитанию и взаимодействию в детских общественных объединениях	1
Педагогический состав, из них:	75
Социальный педагог	1
Педагог-психолог	1
Педагог дополнительного образования	5
Педагог-организатор	3
Педагог-дефектолог	1
Классные руководители	21
Куратор РДДМ	1

Вывод:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты.

Рекомендации.

1. Совместно с заместителем директора по УВР составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы.
2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2024/25 учебном году.

2. Методическое сопровождение воспитательной работы.

2023-2024 учебном году методическое сопровождение воспитательной работы школы осуществлялось по следующим направлениям:

1. Организация работы школьного методического объединения классных руководителей.

В соответствии с утверждённым Планом МО классных руководителей проведено 5 заседаний с обсуждением приоритетных вопросов воспитательной работы школы:

- переход на ФОП: что поменялось в работе и документации классного руководителя;
- система работы школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- организация безопасного пространства: профилактика суицидального поведения обучающихся, профилактика экстремизма в подростковой среде;
- формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей;
- новый формат проведения мероприятий патриотической направленности.

2.Участие в мероприятиях воспитательной направленности различного уровня:

№п/п	мероприятие	Формат проведения	уровень
1	Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне	Методический практикум	школьный
2	Единая модель профориентации: деятельность классного руководителя по реализации профориентационного минимума	Круглый стол	школьный
3	Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений	Семинар-практикум	школьный
4	Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне	Методический практикум	школьный

Всего педагогов, принявших участие в мероприятиях: 100 %

3.Формирование методической папки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний) в электронном виде

Выводы:

1. Качество работы ШМО по результатам анкетирования участников объединения и собеседования с руководителем можно оценить как хорошее.

2. Созданы условия для самообразования педагогов через различные формы методической работы, включая курсы повышения квалификации,

2. Мероприятия, направленные на повышение уровня воспитательного потенциала педагогов реализованы в полном объёме.

Рекомендации:

1.В целях повышения педагогических компетенций по направлению воспитательной работы с учащимися планировать методические мероприятия с акцентом на практическую направленность.

2.В рамках развития системы методического сопровождения создать банк эффективных педагогических практик педагогов в области воспитания.

3. Результаты самоанализа воспитательной работы школы

Самоанализ воспитательной работы школы проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых».

4.1. Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых

Способы получения информации: беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического самоуправления; анализ воспитательной работы руководителем ШМО классных руководителей, собеседования с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами внеурочной деятельности.

Качество реализации Рабочей программы воспитания.

Модуль «Урочная деятельность» (качество воспитательной работы, организуемой учителями-предметниками на уроках)

С целью выявления степени использования воспитательного потенциала урока с учётом возрастных особенностей учащихся проведено **анкетирование** среди учителей

Анализ данных показал следующий результат:

- ✓ учителями-предметниками используются воспитательные возможности содержания учебного предмета - более 90%;
- ✓ установлены доверительные отношения между учителем и учащимися – 82%
- ✓ побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения с учителями и школьниками, принципы самоорганизации-91%;
- ✓ применение интерактивных форм работы учащихся - 85%
- ✓ применение цифровых технологий – 67%;
- ✓ организовано кураторство мотивированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально-значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи – 54%;
- ✓ в урок включены приёмы игровых технологий с целью мотивации к получению знаний, формирования межличностных отношений в классе - 94%;
- ✓ привлекается внимание обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально-значимой информацией с обсуждением и высказыванием своего мнения – 97%
- ✓ педагогами-предметниками инициируется и поддерживается исследовательская деятельность обучающихся - 80%

В рамках модуля тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов включены в предметные области, учебные предметы, курсы, модули: русский язык, литература, родной язык, литературное чтение, окружающий мир, обществознание, история, ОРКСЭ, ОДНКНР.

Внесены корректировки в рабочие программы учебных предметов, курсов. Воспитывающий компонент включён с учётом возрастных особенностей учащихся.

На основании ВШК, в ходе посещённых учебных занятий установлено:

-большинство учителей-предметников используют в работе инструментарий (технологии, методы и приёмы) для реализации воспитательных задач;

-

Выводы:

1.В содержании учебного занятия педагогами учитывается воспитательный потенциал урока. Формы деятельности разнообразны, выбраны в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

2.Внесены корректировки в рабочие программы педагогов определённых учебных дисциплин с включением воспитывающего компонента урока.

3. Мероприятия модуля реализуются в соответствии с программой воспитания

Рекомендации:

1. Для решения основных задач модуля учителям - предметникам при проведении уроков использовать различные эффективные методы и приёмы.

2. С целью повышения качества преподавания, изучения опыта работы учителей-предметников и внедрения эффективных приёмов в собственную практику организовать взаимопосещение учебных занятий.

Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Внеурочная деятельность»)

Внеурочная деятельность в 2023/24 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;

В 2023/24 учебном году по понедельникам в 1–11-х классах в рамках внеурочной деятельности обучающихся проводились еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Охват учащихся 1-11 классов – 100%.

В 6–11-х классах по четвергам проводились занятия по курсу внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Охват учащихся 6-11 классов – 100%. Результат контроля проведения занятий данных курсов ВД:

1. Все занятия в 2023/24 учебном году фактически проведены в соответствии с

расписанием.

2. Темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения.

3. Формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

Учащиеся начальной школы также приняли участие в ранней профориентации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о профессиях». Учащиеся познавали мир профессий, проходили анкетирования, встречались с людьми разных профессий.

Вывод:

1. В целом качество организации внеурочной деятельности в 2023/24 учебном году можно признать хорошим.

2. Незначительное повышение охвата обучающихся внеурочной деятельностью во втором полугодии.

Рекомендации:

1. С целью повышения уровня охвата обучающихся внеурочной деятельности на уровне ООО педагогам планировать эффективные формы проведения занятий.

2. Запланировать в новом учебном году семинар-практикум по вопросу организации внеурочной деятельности и пути её реализации.

В школе реализуется *дополнительное образование* обучающихся через спортивный клуб «БОСТ» с учётом запроса обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся).

Охват дополнительным образованием **УДО** в 2023-2024 учебного года **составил 82%**, что возросло на 2% (40 групп/ 597 человек кратность посещаемости 1,2)

из них:

МБУ ДО «Дом детского творчества»-8 групп/147 человек-30,5%

МБУ ДО «Станция юных техников»-2 группы/24 человек-5%

СШ-7 групп/90 человек-18,7%

МБУ ДО «Патриот»-3 группы/45 человек-9%

Охват дополнительным образованием **ОО** – 20 групп/291 человек-60%

С 2023 года школа продолжает участвовать в реализации проекта Минпросвещения «Школьный театр» (протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр). В школе с 1 сентября 2023 года продолжает активно действовать объединение дополнительного образования «Арлекин». Руководитель театрального объединения - педагог дополнительного образования Дозорова С.А. Созданы условия для организации образовательного процесса: выделены помещение и специальное оборудование – колонка, микрофоны (2 шт.), мультимедиапроектор и экран, компьютер с выходом в интернет.

В первом полугодии 2023/24 учебного года в театральной студии занимались 15 обучающихся 8-9-х классов. Воспитанники приняли участие в мастер-класса на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества»

В рамках дополнительного образования продолжает работать школьный спортивный клуб «БОСТ». В рамках клуба реализовались программы дополнительного образования:

- волейбол - 1 группа;
- баскетбол - 1 группа;
- футбол-1 группа;
- шахматы-10 групп;

- ритмика-7 групп

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, повысился охват дополнительным образованием по сравнению с 2022-2023 учебным годом на 2%. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей, качество дополнительного образования на высоком уровне.

Рекомендация: продолжить работу по организации ДО и вовлечения обучающихся в данную деятельность.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)

На начало 2023/24 учебного года в школе сформировано 21 общеобразовательный класса. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

В течение учебного года деятельность классных руководителей осуществлялась по направлениям: работа с классным коллективом, индивидуальная работа с учениками; работа с учителями-предметниками, которые работают в классе, работа с родителями/законными представителями учащихся.

Содержание воспитательной деятельности данного модуля направлено на решение задач воспитания и социализации обучающихся через реализацию воспитательного потенциала классного руководства и предусматривает:

- проведение тематических классных часов: проводятся соответствии с утверждённым планом. Среди них обязательные, которые проводятся 1 раз в месяц в рамках Всероссийского урока безопасности: по ПДД, здоровый образ жизни, толерантность, а также тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы.
- проведение внеурочных занятий курса «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»;
- вовлечение обучающихся в занятия внеурочной деятельности (кружки и секции);
- сплочение коллектива класса через различные формы и методы ВР;
- систематический мониторинг посещаемости учебных занятий и успеваемости;
- индивидуальная работа с учащимися, входящими в группу риска и семьями СОП;
- реализация мероприятий календарного плана (по уровням);
- организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения,

предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

- организация интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п

Классными руководителями в течение года проводилась систематическая индивидуальная работа с учениками и их родителями (законными представителями), в том числе с детьми группы риска, одаренными детьми и детьми с ОВЗ. При этом классными руководителями использовались различные формы работы.

Выводы:

1. Классные руководители осуществляли деятельность в соответствии с Положением о классном руководстве, Рабочей программой воспитания.

1. Качество реализации классными руководителями планов воспитательной работы с классом выше среднего показателя.

3. Деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач, в т.ч. по патриотическому воспитанию учащихся.

Рекомендация:

1. Продолжить реализацию общешкольных и социально значимых задач с включением активных форм работы с обучающимися.

2. Активно использовать формы мотивации учащихся для реализации интеллектуальных, творческих способностей обучающихся.

3. В системе проводить мероприятия в рамках Единого дня профилактики, Единого дня безопасности.

4. Применять новые формы работы по взаимодействию с родителями (законными представителями несовершеннолетних) обучающихся.

Качество реализации воспитательного потенциала основных школьных дел (реализация модуля «Основные школьные дела»)

Модуль «Основные школьные дела» реализован в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы и представлен как на уровне школы, так и внутри отдельного ученического коллектива и параллели.

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные события:

- Первый звонок;
- Посвящение в первоклассники;
- Выборы лидера школьного (ученического) самоуправления;
- Новый год;
- прощание с Букварем;
- спортивные соревнования «А ну-ка, парни», посвященные Дню защитника Отечества;
- фестиваль «Путь к успеху»;
- День последнего звонка;
- Выпускной.

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления.

Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил более 80%; динамика по сравнению с прошлым учебным годом положительная (рост на 5%).

Наличие положительных отзывов на публикации о проведенных школьных мероприятиях в школьных медиа и соцсетях.

В рамках реализации модуля организованы мероприятия *патриотической направленности*: еженедельные линейки по понедельникам перед уроками с выносом флагов РФ и КК и исполнением гимнов РФ и КК; участие в Днях воинской славы России, в благотворительных акциях и проектах.

Значимо участие в акциях («Письмо солдату», «Посылка солдатам») в поддержку участников СВО – участники 1-11 классы.

Вывод:

1. Рост показателя участия обучающихся в реализации основных общешкольных дел.
2. Мероприятия модуля реализованы в полном объеме.
3. Технология проведения общешкольных дел на хорошем уровне.

Рекомендация:

1. Мотивировать учащихся для участия в проектах, конкурсах более высокого уровня.
2. Активнее привлекать к планированию и проведению общешкольных мероприятий Совет старшеклассников.
3. При планировании мероприятий шире использовать новые воспитательные технологии.

Качество реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий (реализация модуля «Внешкольные мероприятия»)

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных массовых мероприятий и участие в акциях и флешмобах и т.п. различных уровней.

Всего внешкольных мероприятий (конкурсы, фестивали, проекты, спортивные соревнования и др. форматы проведения муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней) – ____

Значимые внешкольные мероприятия: «Диктант Победы», «День Земли», Краевой конкурс изобразительного и декоративно – прикладного творчества «Моя Кубань – мой дом родной», Всероссийские юнармейские военно-спортивные игры «Юнармия Культуры», Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций» 1-го открытого конкурса технического творчества, II Всероссийский конкурс хоровых и вокальных коллективов, посвященный 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, краевой детско-юношеский фестиваль «Ворошиловский стрелок».

Доля позитивных отзывов школьников об экскурсиях, походах выходного дня, организуемых в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями/законными представителями – 96% (выше на 4% показателей 2022-2023г)

Доля позитивных отзывов школьников и родителей о выездных событиях, включающих в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складываются детско-взрослые общности – 100%

Во внешкольных мероприятиях приняли участие 93,5% обучающихся школы и 46% родителей.

По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

Анкетирование показало, что большинство учеников:

- участвуют в подготовке внешкольных мероприятий;
- принимают участие в активностях внешкольного мероприятия.

Вывод:

1. Положительные отзывы учащихся и родителей (законных представителей) об организации внешкольных мероприятий.
2. Зафиксирован высокий показатель охвата обучающихся внешкольными мероприятиями.

Рекомендация:

1. Мотивировать учащихся для участия в проектах, мероприятиях, конкурсах вне школы.
2. Активизировать совместную работу классного руководителя, учащихся и родителей по организации экскурсий, посещения выставок, в т.ч. в рамках реализации проектов.

Качество реализуемого в школе взаимодействия с родителями (в рамках модуля рабочей программы воспитания «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»)

В течение учебного года проведено от 4 до 6 собраний в каждом классе. Все собрания проводились в очном формате. Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Посещаемость собраний родителями составляет в среднем 96 % в 1–4-х классах, 89% – в 5–9-х классах и 94% – в 10–11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

На общешкольном уровне проведены 4 общешкольных собраний по теме перехода на ФОП, подготовка к ГИА-2024, профилактика правонарушений среди детей и подростков, безопасность жизнедеятельности, семейные ценности – залог успешного воспитания, альтернативные форма занятости детей. Приняли участие 340 человек.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы.

Представители школьного родительского комитета принимали участие в организации экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность» и «Профориентация». Отмечена стабильный положительный показатель участия родителей в работе Управляющего совета, Комиссии по контролю организации питания, общешкольного родительского комитета.

По сравнению с 2022/23 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 4 % по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 8%;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы;

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществляется непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей, специалистов школьного штаба воспитательной работы.

Классными руководителями в системе осуществлялось информационное оповещение через школьный сайт, родительский чат.

Значимые школьные мероприятия с участием родителей (законными представителями) обучающихся: Первый и Последний звонки, Новогодние утренники, День матери, фестиваль «Путь к успеху», акция «Бессмертный полк».

Вывод:

1. Положительный показатель уровня доверия родителей к школе.
2. Во всех классах организованы и проведены классные родительские собрания в соответствии с утверждённым планом.

Рекомендации:

1. Классным руководителям в системе реализовывать мероприятия с родительской общественностью в соответствии с планом работы.
2. Применять активные формы и методы работы с родителями.
3. Шире использовать формат проведения совместных мероприятий школы и родителей.

Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)

В течение учебного года в школе функционировал Совет старшеклассников – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 2–11-х классов. Школьное ученическое самоуправление осуществлял деятельность по шести направлениям. Совет старшеклассников работал в соответствии с планом, который был составлен советником директора по воспитанию.

С целью выявления показателей качества существующего в школе самоуправления, среди классных руководителей был проведён опрос (всего принявших участие в онлайн-опросе -21 педагог)

Результаты опроса.

1. Ребята чувствуют свою ответственность за происходящее в классе и в школе, понимают, на что именно они могут повлиять в школьной жизни и знают, как это можно сделать: 42 % (средний показатель).
2. Ребята часто выступают инициаторами, организаторами тех или иных школьных или внутри классных дел, имеют возможность выбирать зоны своей ответственности за то или иное дело: 32% (ниже среднего показателя).
3. Лидеры ученического самоуправления, Совет старшеклассников выступают с инициативой, являются активными участниками и организаторами событий в школе и за ее пределами: 52% (средний уровень).

Таким образом, активными участниками школьного самоуправления часто выступают лидеры (активисты) класса, другие учащиеся участвуют в мероприятиях по поручению, либо остаются в стороне. Инициаторами мероприятий по-прежнему в большинстве случаев выступают классные руководители.

Вывод:

1. Работу Совета старшеклассников можно оценить как удовлетворительную.
2. Уровень организации школьного самоуправления в целом – средний.

Рекомендации:

1. Разработать методические рекомендации для классных руководителей «Воспитание общественной активности учащихся и организация школьного самоуправления на уровне класса».
2. В реализации мероприятий, направленных на развитие самоуправления, использовать новые формы и методы, направленные на решение задач данного модуля, используя в полной мере необходимые воспитательные ресурсы.

Качество организуемой в школе профилактической работы (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Профилактика и безопасность»)

Модуль реализуется через профилактические мероприятия по основным направлениям.

- профилактика правонарушений и безнадзорности;
-
- профилактика экстремизма и терроризма, гармонизация межконфессиональных, межэтнических и межличностных отношений;
- профилактика жестокого обращения с детьми;
- профилактика суицидального поведения;
- профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ, СПИДа
- профилактика половой неприкосновенности, формирование сексуального воспитания и репродуктивного здоровья;
- безопасность жизнедеятельности.

Значимые мероприятия профилактической направленности, реализуемые в течение 2023-2024 учебного года:

Неделя безопасности дорожного движения в рамках декады БДД, Единый день безопасности (ежемесячно): мероприятия, направленные на дорожную безопасность несовершеннолетних, безопасность на водных объектах, интернет-безопасность, пожарная безопасность.

Единый день профилактики (ежемесячно), Декада правовых знаний: мероприятия, направленные на профилактику преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних. Значимым стал информационный пункт «Пульс».

Мероприятия, направленные на профилактику экстремизма и терроризма: Неделя толерантности, фестиваль «Путь к успеху» и др.

Социально-психологическое тестирование: приняли участие обучающиеся 13-18 лет - 100% целевой аудитории.

С целью ранней профилактики детского и семейного неблагополучия и организации социально-психологического сопровождения несовершеннолетних и семей, требующих особого внимания, предупреждения нарушения прав несовершеннолетних, повышения уровня эффективности профилактической работы школы классные руководители на основании приказа МБОУ СОШ №30 №521 от 25.08.2022г «О выполнении Порядка работы по раннему выявлению

детского и семейного неблагополучия» до 20 сентября 2023г. посетили семьи 1-х, 5-х, 10а классов; вновь прибывших обучающихся педагоги посещают в 3-дневный срок.

В школе с целью предупреждения асоциального поведения обучающихся в 2023-2024 учебном году продолжал реализовываться алгоритм работы с вновь прибывшими учащимися, уже имеющими учет, и с учащимися, только поставленными на различный вид учета:

1. Изучение социального окружения и ЖБУ с целью выявления признаков детского и семейного неблагополучия. Ответственными за данное направление являются классный руководитель и социальный педагог.

2. Параллельно шло и изучение индивидуальных особенностей вновь поставленных учащихся на профилактический учет с целью организации индивидуально-профилактической работы. Педагог-психолог на основе индивидуально-диагностической работы составлял рекомендации в отношении несовершеннолетних для законных представителей, учителей-предметников, ПДО.

3. На следующем этапе подключались классные руководители совместно с ПДО, опираясь на результаты диагностики по выявлению потребностей и интересов, организуют внеурочную занятость.

4. На основе планов всех специалистов ШШВР составлялся комплексный план ИПР.

5. Ежемесячно на Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних заслушивались результаты работы с учащимися, состоящими на разных видах учета.

6. Согласно рекомендациями КДН и ЗП ежемесячно проверяли фактическую занятость учащихся, состоящих на разных видах учета. Заслушивались результаты на заседаниях СП.

Также в общешкольном плане воспитательной работы есть раздел «Основы безопасности жизнедеятельности». Для учащихся 1-11 классов ежемесячно проводились уроки ПДД в рамках программы «Безопасные дороги Кубани», еженедельно по пятницам были организованы «Пятиминутки безопасности».

С ноября 2024г в школе новый педагог-психолог, которая активно включилась в работу с различными категориями детей, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета: подготовила рекомендации для педагогов и родителей, проводит как индивидуальную, так и групповую работу. Педагог-психолог –активный участник классных и общешкольных собраний, на которых освещает вопросы детско-родительских отношений и психоэмоционального состояния несовершеннолетних. С учетом возрастных особенностей детей были раскрыты следующие темы: «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях», «Нравственные ценности семьи», «Контакты и конфликты», «Общение родителей с детьми-подростками».

С целью повышения правовых знаний обучающихся школы 1 раз в месяц в рамках Недели правовых знаний привлекались специалисты органов профилактики (инспектор ОДН, инспектор линейной полиции (ж/д), инспектор ГИБДД, сотрудники Ахтырской детской консультации, специалист отдела профилактики администрации МО Абинский район, специалисты отдела по делам молодежи).

В рамках межведомственного взаимодействия со специалистами органов профилактики ученики 8-10 классов 1 раз в четверть принимали участие в муниципальном передвижном консультативно-методическом пункте «Пульс».

Результат мониторинга социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению:

Критерий	Результат
Факторы риска деструктивного поведения	Не выявлено
Факторы вовлечения несовершеннолетних в совершение противоправных действий, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних	Не выявлено
Факторы распространения информации, склоняющей обучающихся к асоциальному поведению обучающихся	Не выявлено

Классные руководители обучающихся, состоящих на учёте, имеют планы индивидуальной профилактической работы с учениками, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями. Охват обучающихся, состоящих на различных видах учёта, внеурочной занятостью составляет-100%. Всего проведено заседаний Совета профилактики – 21.

Вывод:

1. Работа по профилактике и безопасности обучающихся ведётся в системе.
2. План по профилактике правонарушений и безнадзорности выполнен,
3. За 2023-2024 отсутствуют факты правонарушений среди учащихся школы.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию навыков безопасной жизнедеятельности.
2. Продолжить осуществление системы профилактических мер деструктивного поведения детей и подростков.
3. Анализировать и распространять лучшие практики, технологии и методы профилактики, используемые в сфере правонарушений несовершеннолетних.
4. Разработать и реализовать в следующем учебном году методические мероприятия для педагогов, направленные на выработку и реализацию действий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
5. Осуществлять раннее выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также обучающихся группы риска.

Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе (в рамках модуля «Социальное партнерство»)

Школа продолжает взаимодействовать со следующими социальными партнерами:

	Социальные партнеры	Совместная деятельность

1.	Библиотека МАУ «Ахтырский КДЦ»	Участие в акциях, в конкурсах, проектах, игровых мероприятиях, совместное проведение библиотечных уроков, тематических занятий, посещение выставок.
2.	МАУ «Ахтырский КДЦ»	Организация совместных мероприятий. Участие в акциях, в конкурсах, игровых мероприятиях. Школьники ОУ вовлечены в кружки и студии Ахтырского КДЦ
3.	МБУ ДО «ДМШ» п.Ахтырского им.Магдалица В.В."	Организация совместных мероприятий. Участие в тематических мероприятиях. Школьники ОУ вовлечены в кружки ДМШ
4.	МБУ ДО СЮТ	Организация совместных мероприятий между учреждениями в области обучения и воспитания детей в сфере дополнительного образования
5.	АТПА	Организация совместной работы по профессиональной ориентации школьников.

Таким образом, среда воспитательной системы МБОУ СОШ №30 включала в себя не только возможности школы, но и социокультурные ресурсы поселения, формируя воспитывающую среду.

Вывод:

1.Взаимодействие с организациями-партнерами проводится в системе с учётом реализации направлений воспитательной работы школы.

Рекомендация:

1.Классным руководителям, учителям-предметникам с целью максимально успешной социализации учащихся широко внедрять возможности использования условий для выявления и развития способностей учащихся через различные механизмы воздействия: активное участие в мероприятиях ДМШ, библиотеки КДЦ, СЮТ.

2.Необходимо активнее организовывать выездные экскурсии школьников с целью расширения кругозора, выработки позитивного отношения к школе, формирования чувства коллективизма и т.д.

Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

-достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);

-потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);

-уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);
--степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);
наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

В 2023-2024 учебном году наша школа стала активным участником федерального проекта «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов в количестве 96 человек. Методика проекта основана на навыке свободного выбора: проект не отвечает на вопрос «Кем быть?», а даёт школьнику возможность лучше понять себя и определиться со своими интересами.

В рамках реализации программы участники проекта приняли участие в нескольких этапах проекта: «Увлекаюсь», «Понимаю», «Узнаю», «Пробую», «Осознаю», «Планирую». На этапе «Увлекаюсь» были проведены профориентационные уроки. На этапе «Понимаю себя» участники проекта прошли онлайн – диагностики. Следующие этапы «Узнаю и пробую» — на данном этапе учащиеся нашей школы посетили Крымский индустриально-строительный техникум». Там она познакомились с профессией «Каменщик». На профессиональных пробах осваивали специальность «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». На этапе «Осознаю» ребята прошли профессиональную диагностику. На этапе «Планирую» - урок-рефлексия.

В 2023-2024 учебном году школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне. С сентября 2023 года во всех российских школах внедрилась единая модель профориентации «Россия — мои горизонты» — она же «Билет в будущее». Занятия в рамках внеурочной деятельности проходили по четвергам в 6-11 классах. Курс рассчитан на 34 часа.

Курс внеурочной деятельности нацелен на формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению, ознакомление их с миром профессий и федеральным и региональным рынками труда. В этом году классные руководители 6-11 классов могут самостоятельно зайти на платформу «Билет в будущее», сконструировать урок. Каждое занятие адаптировано под определенный возраст школьника, соответствует возрастным и интеллектуальным способностям. Уроки профориентации включают в себя разные виды деятельности. Такие как: профориентационные программы, тесты, проектная деятельность, онлайн-уроки, мастер-классы и взаимодействие с представителями разных профессий. Увлекательные упражнения и задания позволяют активно вовлекать ребят в процесс обсуждения и анализа информации. В течение учебного года школьники изучают профессиональные сферы, разбираются в своих способностях, тестируют профессии и, возможно, определяют ту, которая, станет для каждого любимой профессией в будущем. Учащихся заинтересовал проект. Они получили новую информацию и расширили представление о мире профессий. Курс «Россия- мои горизонты» является важным и актуальным для школьников.

Наша школа является участником проекта «Проектория». Классные руководители организовывали экскурсии для учащихся в целях профориентации: проведены экскурсии по учебным заведениям Абинского муниципального района, также онлайн по вузам Краснодарского края.

В этом году наши ученики приняли участие в мастер-классе по оказанию первой медицинской помощи.

В рамках проекта «Школа Минпросвещения России» была организована встреча старшеклассников школы с ведущим специалистом отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями Дычко Юлией Сергеевной, которая познакомила учеников с востребованными профессиями в крае в Абинском районе. Ребята заинтересовались данной информацией. Дычко Ю.Н. выдала памятки участникам встречи «Твоя первая работа, подросток».

В каникулярный период в нашей школе было организовано трудоустройство несовершеннолетних, достигших 14 летнего возраста. В рамках данной трудовой занятости нашими социальными партнерами стали: СЮТ «Станция юных техников», Ахтырский КДЦ, Ахтырский МУП «Универсал».

На базе техникума учащиеся школы осваивали основы специальностей: «Плиточник-облицовщик», «Слесарь по ремонту автомобилей».

Формат привлечения партнеров к реализации профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году:

- организация и проведение профессиональных проб на базе организаций-партнеров;
- привлечение организаций-партнеров к участию в Дне профессии, Дне открытых дверей, фестивале «Путь к успеху»;

Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 процентов обучающихся 6-11-х классов.

В рамках профориентационного минимума реализованы следующие мероприятия:

Дата	Название мероприятий	Ответственные
С 01.09.2023г	В расписании занятий внеурочной деятельности 6-11-х классов предусмотрено <u> </u> проведение профориентационных уроков еженедельно (по четвергам, 1 час)	Павленко Л.А., заместитель директора по УВР
10.09.2023	Регистрация школы в проекте «Билет в будущее» - зарегистрировано 96 обучающихся 6-11-х классов	Сербина О.В., ответственный за организацию профориентационной работы в школе
20.09.2023	Обеспечена возможность участия в онлайн- диагностике обучающихся 6-11-х классов. Приняли участие в диагностике 90% обучающихся 6-11-х классов	Педагог-психолог
		Классные руководители
21.09.2023 27.09.2023	Проведены групповые консультации с обсуждением результатов онлайн-диагностики	Педагог-психолог

Количественные показатели реализации профориентационного минимума:

Доля учащихся 6–11-х классов, зарегистрированных на платформе «Билет в будущее» – 100%, в 2022-2023 году тот же показатель

Доля учащихся 6–11-х классов, которые прошли профессиональные пробы – 95%

Доля учащихся 6–11-х классов, которые прошли онлайн-диагностику, – 98%

Доля учащихся 6–11-х классов, принявших участие в региональных и федеральных

мероприятиях, которые провела школа в рамках профориентационных мероприятий по выбору – 85%

Доля учащихся 6–11-х классов, которые приняли участие в проектной деятельности, – 98%

Доля учащихся 1-11 классов, принявших участие в открытых онлайн-уроках проекта «Шоу профессий», реализуемые с учётом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ» - 68% , в 2022-2023 году – 60%

Доля учащихся 10-11 классов, охваченных межведомственным взаимодействием с ПрофиАльянсом - 36%

Количество организованных встреч с представителями ВУЗов и СУЗов по профессиональной ориентации – 8

Всего проведенных общешкольных мероприятий профориентационной направленности в 1-11 классах – 5

Результаты анкетирования обучающихся 9 и 11 классов по вопросам профессионального самоопределения показали: обучающиеся имеют предварительное представление о том, какую профессию выбрать. Основная часть обучающихся определилась с выбором своей дальнейшей образовательной траектории.

Вывод:

1. Профориентационный минимум основного уровня реализован в полном объеме.
2. Использование профориентационных онлайн-ресурсов «Шоу профессий», «ПроеКТОриЯ» и др. - 35%, что является ниже среднего показателя.

Рекомендации:

1. При реализации модуля использовать профориентационные онлайн-ресурсы.
2. Классным руководителям в системе проводить занятия внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»

Реализация вариативного модуля «Детские общественные объединения»

В 2023-2024 учебном году в школе осуществлялась деятельность детских организаций:

1. Первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (руководитель советник по воспитанию и детским общественным объединениям Борзов Ю.В.) организовано по 12 направлениям. В состав Первичного отделения входят 70 активистов (в 2022-2023 уч. г. – 25).

Вся деятельность первичного отделения была направлена на личностное, нравственное развитие школьников, их гражданскую позицию, социализацию. Активисты движения «Первых» принимали участие в мероприятиях, включённых в календарь дней единых действий РДДМ. План первичного отделения РДДМ реализован на 98%. Особенно активная деятельность осуществлялась по таким направлениям как Волонтерство и добровольчество «Благо твори», Здоровый

образ жизни «Будь здоров», Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству!»).

2. В рамках деятельности первичного отделения РДДМ отмечена активная деятельность волонтерского отряда «Твой выбор» по реализации проектов, акций социальной направленности. Участники движения в течение года становились инициаторами и участниками акций по сбору помощи в поддержку участников СВО (изготовление окопных свечей, сбор посылок).

3. Участники казачьего класса (6а класс), отряд «Юные жуковцы» (5а класс), юнармейский отряд (27 чел 4-11 классов) приняли активное участие в различных мероприятиях патриотической направленности. Всего проведённых мероприятий: 5 районного уровня, 15 школьного уровня. Охват участников мероприятиями - 100%.

4. В начальных классах в текущем учебном году реализована программа развития социальной активности «Орлята России», в которой задействованы 1-2 классы, что составило 50% от общего количества обучающихся начальных классов. В течение учебного года участники проходили обучение по образовательным трекам. В рамках программы учащиеся приняли участие в значимых Всероссийских мероприятиях.

Выводы:

1. Деятельность школьных первичных отделений всероссийских общественных организаций в 2023-2024 учебном году осуществлялась в системе, в соответствии с утверждённым планом.

2. Значительно увеличен количественный состав участников первичного отделения РДДМ.

3. Хороший уровень вовлеченности учащихся начальной школы в программу «Орлята России».

Рекомендации:

1. Продолжить деятельность первичного отделения РДДМ «Движение первых», увеличив охват участников до 80%.

2. Обеспечить участие в программе «Орлята России» новых 1-х классов.

3. Продолжать активно демонстрировать деятельность ДОО в социальных сетях.

4. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

В 2023/24 учебном году воспитательная работы школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 98%.

5. Общие выводы и рекомендации

1. Качество воспитательной работы школы в 2023/24 году можно признать хорошим.

2. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.

3. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.

4. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также

в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.

5. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и плану воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.

6. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как удовлетворительную.

7. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как хорошую.

8. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как хорошую.

9. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Реализация – 98 %.

Рекомендации.

1. При планировании и организации воспитательной работы на 2024/25 учебный год советнику директора по воспитанию и педагогу-организатору:

- привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;
- пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;
- расширить перечень воспитательных дел, способствующих патристическому воспитанию школьников.

1. Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока.

2. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

- организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2024/25 учебном году не менее 95 %;
- переработать программы курсов внеурочной деятельности СОО под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

3. Классным руководителям поддерживать инициативы Совета школьного (ученического) самоуправления:

- способствовать выполнению решений Совета старшеклассников в своих классах;
- контролировать участие представителей класса в работе Совета старшеклассников;
- выбирать представителей в Совет старшеклассников из инициативных и ответственных учеников своих классов;
- привлекать Совет старшеклассников к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной.

4. Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне ООО:

- активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее»;
- усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников;
- привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

Организация профориентационной работы в образовательной организации

В 2023-2024 учебном году продолжена работа по организации предпрофильной подготовки. Заключены договоры о сетевом взаимодействии Школы и Ахтырского техникума «Профи-Альянс», Школы и «Краснодарский машиностроительный колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки Краснодарского края (ЦОПП). Через профессиональные пробы по компетенциям – «Декоративно-отделочные работы», «Автослесарь», «Повар», «Геодезия» среди обучающихся 8-9 классов готовились к региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Краснодарского края. При содействии с предприятиями Абинского района приняли участие в акции «День в профессии».

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению. Направления работы:

- формирование положительного отношения учащихся к труду;
- осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
- изучение профессиональных планов школьников выпускных классов;
- выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
- проведение профконсультаций школьников;
- осуществление психофизиологической диагностики способностей;

- проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми;
- проведение экскурсий на предприятия, в организации поселка;
- дистанционное обучение (Краснодарский кооперативный техникум)
- проект «Билет в будущее»;
- профильное обучение на базе Ахтырского Профи-Альянса.

Мероприятия проводятся классными руководителями, педагогом-психологом, заместителем директора по УВР:

- организация профильного обучения в старшем звене (профили обучения, социальная практика)
- организация предпрофильной подготовки (кружок «Познавая себя», курсы по выбору, профессиональные пробы)
- оформление памяток по профориентации: "Твоя профессиональная карьера", "В мире профессий", "Слагаемые выбора профессии", "Куда пойти учиться".
- цикл кл. часов «Известные люди нашего района»
- участие в Неделе труда и профориентации «Семь шагов в профессию»
- проведение тематических классных часов по профориентации
- дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах
- участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОрия», «Билет в будущее», «Большая перемена».
- организовать проведение классных родительских собраний по вопросам профориентационной работы «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования»;
- создание экспериментальных «рабочих мест», социальных практик для организации «социальных проб» и «социальных практик» старшеклассников;
- организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности;
- конкурс эссе «Профессии, которые мы выбираем»;
- часы профориентации;
- встречи с выпускниками школы, успешными в своих профессиях;
- индивидуальные консультации родителей по вопросам профессионального определения их ребёнка.

Организация работы образовательной организации в области сбережения здоровья

Мероприятия спортивно-оздоровительной направленности:

1. Сдача норм комплекса ГТО. Количество принявших участие 1-5 ступени 138. Золотой знак -32; серебряный- 37; бронзовый- 41 (в смотре конкурсе по внедрению ГТО в школах среди школ Абинского района заняли 1 место и награждены грамотой).
2. «А ну-ка, девушки!», «А ну-ка, парни!» соревнования по параллелям.
3. «Весёлая зарядка» создание видеороликов по классам.
4. Школьный этап спортивно-оздоровительных соревнований «Президентские состязания» 1-11 классы
5. Муниципальный этап спортивно-оздоровительных соревнований «Президентские состязания» 7 класс.(в режиме он-лайн)
6. Школьный этап спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 5-11 класс.

7. Муниципальный этап спортивно-оздоровительных соревнований «Президентские спортивные игры» 2006-2007г.р (в режиме онлайн)
8. Весенний фестиваль ГТО 1-5 ступени.
9. Велопробег посвященный «Дню защиты детей».
10. Турнир по футболу.
11. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре 5-11 классы.
12. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре 7-8, 9-11 классы
13. Всекубанская спартакиада «Спортивные надежды Кубани» по 6 видам соревнования по классам.
14. Районный слет «Земля отцов-моя земля».
15. Флэшмоб к Дню матери.
16. «Физкультура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» видеоролик «Мой любимый вид спорта».
17. Краевой Фестиваль "Скорей со спортом подружись!" среди обучающихся общеобразовательных организаций в формате онлайн (3, 4, 5, классы).
18. Краевой конкурс школьных спортивных клубов (видеоролик).
19. Осенний фестиваль ГТО 1-5 ступени.
20. Школьные соревнования в рамках работы школьного спортивного клуба «БОСТ» по волейболу, мини-футболу, баскетболу
21. Продолжает работу секция «Самбо» в рамках федерального проекта «Я расту со спортом» учащиеся были приглашены на фестиваль в Москву

Основы работы образовательной организации по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся

Профессиональная деятельность педагога-психолога в образовательном учреждении направлена на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в ситуациях школьного взаимодействия.

Особую роль педагог-психолог школы отводит решению следующих задач:

- установление психологических критериев эффективного обучения и развития учащихся;
- разработка и внедрение определенных мероприятий, которые способствуют успешному обучению и развитию учащихся;

Формы психологического сопровождения образовательного процесса педагога-психолога: профилактика, диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, просвещение.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса направлено на формирование и изучение универсальных учебных действий учащихся на каждой возрастной ступени, а также проведение регулярного мониторинга сформированности УУД.

Важная роль в работе педагога-психолога отводится предупреждению и преодолению трудностей в обучении учащихся, профилактике и коррекции девиантного поведения, сохранению и укреплению психологического и физического здоровья учащихся.

Работа школьной психологической службы также направлена на выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями. Создание условий для обеспечения психологической коррекции недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении образовательной программы.

Также важное значение, в своей работе с учащимися педагог-психолог уделяет формированию представлений о рациональной организации режима дня, учебы и отдыха, двигательной активности; обучению элементарным навыкам элементарной разгрузки (релаксации); формированию представлений об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни.

Мониторинг сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни обучающихся

В Школе продолжается работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь наш педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время учебного процесса. Задача сохранения и укрепления здоровья учащихся – одно из приоритетных направлений деятельности школы. Основные направления работы:

Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса. ·
Здоровьесберегающая организация учебного процесса.

Организация мероприятий в соответствии с разработанной программой «Здоровье».

Организация эффективного взаимодействия с медицинской, социальной службами.

Учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся при создании образовательных программ и установлении режима работы школы..

Своевременное проведение плановых медицинских осмотров и вакцинаций обучающихся в соответствии с возрастом и календарем прививок.

Ежегодный мониторинг состояния здоровья учащихся.

Обеспечение обучающихся качественным горячим питанием, индивидуальным питьевым режимом. Создание благоприятного микроклимата в школе.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Усилить работу специалистов школы, в том числе классных руководителей, по формированию законопослушных граждан (обучающихся) с привлечением специалистов органов профилактики.
2. Обеспечить вовлечение несовершеннолетних в общественное движение РДДМ для детей и подростков.
3. Принять участие в реализации курса внеурочной деятельности «Россия- мои горизонты»

1.4. Состояние работы с педагогическими кадрами

С 1 сентября 2022 года работает учитель начальных классов по программе «Земский учитель», молодой специалист учитель математики, которая обучалась в ВУЗе.

Значительная часть педагогов школы владеет в достаточной степени современными технологиями, позволяющими качественно решать образовательные задачи на уроке и во внеурочной деятельности.

В школе организована наставническая работа по повышению качества работы молодых специалистов и учителей.

Наставниками являются учителя:

№ п/п	ФИО молодого специалиста	Предмет	Наставник (ФИО)
1	Постникова А.Д.	Учитель математики	Арсентьева Е.В.
2	Ганжа И.И.	Учитель биологии	Козадерова Л.М.
3	Борзова Н.А.	Учитель начальных	Барановская Л.А.

Курсовая подготовка осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования и годовым планом школы. Все учителя школы прошли курсы повышения квалификации.

Педагоги принимают участие в семинарах, методических объединениях, практических занятиях на школьном, муниципальном уровне. Ежегодно в соответствии с годовым планом проводится ряд консультаций, педсоветов и семинаров, которые способствуют росту профессионализма педагогов, расширению их кругозора, углублению знаний, а также помогают преодолеть трудности в работе.

На базе школы проходили заседания районных методических объединений учителей начальных классов, учителей технологии, учителей географии. Был представлен опыт классного руководителя на районном методическом объединении классных руководителей. Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что коллектив школы сплоченный, квалифицированный, имеет высокий уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный, опытный и одновременно перспективный.

Итогом совместной работы педколлектива и ученического коллектива является успешная сдача выпускниками 9 и 11 классов ГИА. В школе спроектирована методическая система подготовки учащихся к ГИА, которая учитывает индивидуальные запросы, возможности и мотивационные аспекты учащихся

Все учителя работают в соответствии с составленными и утвержденными рабочими программами по предметам и рабочими программами внеурочной деятельности. Проводятся открытые уроки и занятия внеурочной деятельности.

В 2023-2024 учебном году учителя начальных классов и учителя русского языка и литературы проводили открытые уроки в рамках муниципальной стажировочной площадки по теме «Природосообразные технологии обучения

чтению и письму (по А.М.Кушниру)».

1.5. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы

Материально - техническая база школы соответствует поставленным целям и задачам. Состояние материально - технической базы и содержание здания школы соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности.

Подготовлены 20 учебных кабинетов, проведена инвентаризация, произведена замена осветительных приборов, заключен договор на техническое обслуживание электроустановок и электрооборудования Лынных. Приобретена мебель для учебных кабинетов: истории и обществознания; технологии (мальчики) (оборудование, верстаки), ОБЖ (оборудование, забор с наклонной доской); оборудовано помещение, предназначенное для проведения массовых мероприятий (индукционные петли и звукоусиливающую аппаратуру (индукционную систему), для занятий театральной деятельностью - микрофоны, колонка. Дополнено оборудование в медицинский кабинет. Благоустройство школьного двора: проведен текущий ремонт дорожного покрытия, приведена в соответствие разгонная дорожка для прыжков в длину. Произведен текущий ремонт ограждения многофункциональной площадки.

МБОУ СОШ № 30 реализует Цифровую образовательную среду, образовательной организацией ведется систематическая работа по эффективному использованию оборудования (21 ноутбук и МФУ) и обновлению учебных кабинетов и иных помещений в соответствии с требованиями к оснащению для реализации ФГОС. Данное оборудование успешно используется учителями при проведении учебных занятий, как в рамках школьной программы, так и при подготовке к олимпиадам и конкурсам. При его использовании обучающиеся углубляют знания по предметам, овладевают опытом исследовательской работы, приобретают навыки использования компьютерного оборудования. Учащиеся представляли научно-исследовательские проекты в режиме ВКС.

В целях обеспечения антитеррористической безопасности:

Заключены контракты на оказания охранных услуг с ООО «ЧОО «МАРС-7», на обслуживание тревожной кнопки, пожарной сигнализации.

Произведен текущий ремонт видеонаблюдения.

Количество камер 30, из них: 16 внутренних, 14 наружных.

Проводятся внеплановые инструктажи и учебные эвакуации по вопросам антитеррористической защищенности школы.

В учреждении проводится мероприятия по соблюдению норм пожарной безопасности:

- проводятся плановые эвакуации;
- проводятся плановые и внеплановые инструктажи по пожарной безопасности;
- проводится обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании школы.

1.6. Основные цели и задачи на новый учебный год

Цель: создание комфортной образовательной среды, способствующей

раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Задачи:

1. Создание условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Продолжить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Продолжить формирование системы предпрофильной и профильной подготовки с целью социализации учащихся с учетом их образовательных запросов и реальных потребностей современного рынка труда.
5. Продолжить работу над методической темой школы, уделив особое внимание методическому сопровождению работы по реализации ФГОС-2021.
6. Стимулировать учителей к применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий путем создания потребности в презентации педагогами своих успехов.
7. Развивать познавательную активность, общую культуру учащихся, повышать престиж образованности, укреплять авторитет знаний и лидерства, через создание условий для формирования у учащихся гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, здоровому образу жизни на основе организации учебной, внеурочной и проектноисследовательской деятельности.
8. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
9. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
10. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
11. Продолжать совершенствовать систему управления качеством образования на школьном уровне в условиях формирования единого образовательного пространства.
12. Приступить к реализации федеральных основных образовательных программ с 01.09.2023.
13. Обеспечить условия для реализации ФООП общего образования.
14. Ввести в практику работы проведение опросов, направленных на оценку вовлеченности воспитанников и обучающихся в образовательную деятельность, выявление факторов, определяющих степень удовлетворенности и востребованности дополнительного образования.
15. Обеспечить повышение профессиональных компетенций педагогических работников в области создания психологически безопасной образовательной среды, ответственных за организацию воспитательной работы образовательных организаций.
16. Совершенствовать внутреннюю систему стимулирования результативности учебной и воспитательной деятельности педагогических

работников и специалистов в области воспитания.

17. Продолжить работу по развитию школьного театра и школьного спортивного клуба.

18. Активизировать работу по регистрации обучающихся на сайте РДДМ «Движение первых», участию в проекте «Орлята России».

19. Обеспечить планирование профессионального роста педагогов, непрерывное повышение профессионального мастерства через участие их в проектных группах, инновационных разработках.

20. Обеспечить оказание методической помощи педагогам, обучающиеся которых показывают стабильно низкие образовательные результаты по итогам ВПР.

21. Обеспечить внедрение Единой модели профессиональной ориентации.

22. Обеспечить долю детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, не менее 83,75 % от общего количества обучающихся.

23. Продолжить работу по увеличению численности обучающихся 8-11 классов, прошедших обучение и получивших документ об образовании рабочей профессии при содействии ГБОУ «Ахтырский техникум Профи Альянс» через Центр опережающей профессиональной подготовки.

24. Обеспечить эффективное использование сервисов ИКОП «Сферум», VK-мессенджер, ФГИС «Моя школа» в работе педагога; полноту, актуальность и достоверность сведений, вносимых в АИС «Сетевой город. Образование».

25. Организовать работу по привлечению студентов 4-5 курсов педагогических ВУЗов и колледжей к профессиональной деятельности.

Обеспечить контроль подготовки к ВсОШ	Проанализировать результаты олимпиады прошлого учебного года	Апрель	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
	Выявить ресурсы для обеспечения качества подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам	Май–июнь	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
	Организовать образовательное пространство ОО для работы с мотивированными учащимися, подготовить учебные планы, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий	Август–сентябрь	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки задания олимпиадного цикла	В течение года	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.

			E.B.

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

2.1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал)	01.04-01.08.	Батюшина М.А., Виноградова Н.А., делопроизводитель	Прием электронных документов через государственный портал
2	Комплектование классов	До 01.09.	Батюшина М.А.	Приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	До 05.09.	Виноградова Н.А., делопроизводитель	Справка
4	Участие в акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.	Бульчук С.А., социальный педагог	Приказ, выдача формы и канцтоваров
5	Организация и проведение месячников по всеобучу. Организовать межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики	Сентябрь, январь	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В., заместители директора по УВР	Приказ
6	Трудоустройство выпусков 9, 11-х классов	Сентябрь	Павленко Л.А., Заместитель директора по УВР	Справки подтверждения, СПД справка
7	Корректировка списков учащихся (по организации питания; оказания материальной помощи, детей, нуждающихся в особых условиях; обучения на дому и т.д.)	До 01.09.	Социальный педагог	СПД справка
8	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	До 01.09.	Социальный педагог	СПД справка, обновление списков
9	Организация обучения на дому на основании справок ВКК и ПМПК	До 01.09.	Заместитель директора по УВР	СПД справка
10	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	Сентябрь, январь	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В., заместители директора по УВР	СПД справка
11	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете внутришкольном; в «группе риска»	Первая неделя сентября, январь 2025	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В., заместители	СПД справка

		г.	директора по УВР, классные руководители	
12	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	До 10.09.	Копанева В.Л., Библиотекарь, классные руководители	СПД справка
13	Обновление базы учащихся школы в Сетевом Городе, заполнение личных карточек	Сентябрь, в течение года	Козадерова Л.М., делопроизводитель, классные руководители	Обновление базы
14	Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5-11 классов Питание детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка
15	Контроль за движением учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель	Сдача отчета по окончании каждой четверти
16	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
17	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители	СПД справка
18	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2023/2024 учебный год	Май–июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ работы
19.	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам, в т.ч. условно переведенные	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка

2.2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составить списки по взаимодействию с учащимися , учитывая их личностные особенности; -ориентация на индивидуальные особенности в общении с учащимся; - учет индивидуальных особенностей в процессе обучения учащегося. Учитывать при индивидуализации учебной работы: обучаемость, учебные умения, обученность, познавательные интересы.	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
Составление планов индивидуально-ориентированной работы с отдельной категорией учащихся	Октябрь	Павленко Л.А., Учителя
Подбор индивидуальных учебных заданий для самостоятельной работы, учебных пособий и учебной литературы.	Октябрь-апрель	Павленко Л.А., Учителя
Построение нелинейных конструкций уроков: часть первая – обучение всех, часть вторая – два параллельных процесса: самостоятельная работа учащихся и индивидуальная работа учителя с отдельными учениками. Использование обобщенных схем (Шаталов), работы в парах сменного состава (Дьяченко), многоуровневых заданий с адаптацией (карточки Границкой).	Сентябрь-май	Павленко Л.А., Учителя
Подбор и структурирование содержания использования информационных и веб-технологий. Включение в план работы учителя использование на уроках удаленных ресурсов, проведение «виртуальных путешествий», Интернет-практикумов, экскурсий.	Весь период	Павленко Л.А., Учителя
Внедрение формы работы учителя: «Ученик – Интернет – Учитель». Ученики обучаются очно в школе, но кроме очных педагогов с ними эпизодически или непрерывно работает удаленный от них учитель. Занятия проводятся с помощью электронной почты, чата, веб-ресурсов и имеют целью углубленное изучение какого-либо предмета или темы, подготовку к поступлению в вуз и	Сентябрь-май	Павленко Л.А., Учителя

т.п.		
Индивидуальные проекты учителей: «Обучение в сотрудничестве, обучение в малых группах»: 1) взаимозависимость членов группы и личная ответственность каждого члена группы за успехи свои и товарищей; 2) совместная учебно-познавательная, творческая деятельность учащихся в группе; 3) социализация деятельности учащихся в группах и общая оценка работы группы.	Октябрь Ноябрь Март	Павленко Л.А., Учителя
Формирование творческих групп со стороны учителей для реализации межпредметных проектов: Исследовательских проектов – проекты социальной значимости, экспериментальных и опытных работ. Творческие проекты – результаты в виде сценария драматизации программы тематического мероприятия, плана сочинения, статьи, репортажа и так далее, дизайна и рубрик газеты, альбома и пр. Ролевые, игровые проекты – участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта в зависимости от школьного события.	Сентябрь – апрель	Учителя, заместители директора по УВР.
Проведение школьного теста умственного развития ШТУР-2 (авторы К.М. Гуревич, М.К. Акимова и др)	Сентябрь -ноябрь	Педагог-психолог
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам, конкурсам, соревнованиям	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Октябрь -Ноябрь	Учителя-предметники
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Павленко Л.А., Кохадерова Л.М. Учителя, учителя-

		предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Павленко Л.А., Кохадерова Л.М. Учителя, учителя-предметники
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Павленко Л.А., Кохадерова Л.М. Учителя, учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Павленко Л.А., Кохадерова Л.М. Учителя

2.3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ во 2-4, 6-11 классах.

При формировании учебного плана используется конструктор учебных планов в соответствии с ФГОС и соответствующими ФОП.

2.4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1,2,5,6,10 классах.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	до 30 августа	Батюшина М.А., Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	30 августа	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь–май	Павленко Л.А., Козадерова Л.М.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Батюшина М.А., Копанева В.Л., библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь–март	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь –декабрь	Павленко Л.А., Козадерова Л.М.
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	Сентябрь–май	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В., педагоги
Сформировать график оценочных процедур	Сентябрь, август	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.

Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Корректировка перед каждой учебной четвертью	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	Батюшина М.А.
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, Павленко Л.А., Козадерова Л.М.
Скомплектовать классы	август	Батюшина М.А., Виноградова Н.В.
Назначить классных руководителей	август	Батюшина М.А.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Павленко Л.А., Шелест Е.В.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	Павленко Л.А.
Сформировать перечень платных образовательных услуг на учебный год	Сентябрь, апрель	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В., Журавлева Н.В.
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В. педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	Павленко Л.А., Козадерова Л.М.
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.

Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	
Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Батюшина М.А.. Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В., Журавлева Н.В.
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.

Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Храмова Н.А., Сербина О.В.
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники

2.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Организовать реализацию дополнительных общеобразовательных программ в зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной с ориентацией образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы	Август	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Разработка и проектирование дополнительных общеобразовательных программ и регламентировать их соответствующим локальным актом. (Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программах).		
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП. Определить содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним.	Октябрь–май	Павленко Л.А., Козадерова Л.М. Учителя, учителя-предметники директор
Обновить и утвердить дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ранее действующие.	Август	Павленко Л.А., Кохадерова Л.М. Шеест Е.В., учителя-предметники

Утверждение расписания занятий объединений по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся		Павленко Л.А., Кохадерова Л.М. Шелест Е.В.
Комплектование кружков и секций (сбор заявлений об обучении)	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Дополнительные общеобразовательные программы разместить в региональном Навигаторе согласно положениям Целевой модели развития региональной системы ДО и на сайте организации разместить аннотацию программы и ее копии.	Сентябрь, Декабрь, Февраль	Шелест Е.В.
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Определить особенности организации доп.программ на основе традиционной формы; - на основе сетевого взаимодействия организаций; и на основе модульного подхода. Развитие потребности в углубленном изучении и освоении предметной области, узкоспециализированных разделов, в т.ч. исследовательской деятельности; - развитие компетентности обучающихся в предметной области; - формирование навыков на уровне практического применения; - профессиональное самоопределение и творческое саморазвитие.		Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Защита исследовательских работ, опыты, исследования, экспедиции; конкурсы, конференции; погружение в науку, встречи с учеными и практиками, профессионалами; участие в качестве консультанта для обучающихся базового уровня; события не учебного плана; портфолио и т.п. Фестиваль «Путь к успеху».	Апрель -май	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.

2.6. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория участника	Сроки исполнения	Ответственные
1	Аналитическая деятельность			
1	Проведение анализа результатов школьных административных работ, по учебным предметам в 11а классе и оценка деятельности учителей-предметников по подготовке выпускников к аттестации в разрезе достижения обученности	МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей гуманитарного цикла	По итогам школьных административных работ	Павленко Л.А. Шелест Е.В.
2	Определение типологии ошибок и пробелов в знаниях учащихся, допущенных на школьных административных работах, составление корректирующих наборов заданий с учетом выявленных пробелов.	Учителя-предметники. 11а класс	По мере проведения школьных административных работ в течение 2024/2025 учебного года	Павленко Л.А.
3	Ведение диагностической карты по ликвидации пробелов и неуспеваемости учащихся 11а класса по «западающим» темам (разделам) для тематического контроля за отработкой конкретных тем конкретным учеником до устранения проблемы.	Учителя - предметники	дополнения по мере проведения школьных административных работ в течение 2024/2025 учебного года	Павленко Л.А.
4	Составление поименного списка слабоуспевающих выпускников, определение индивидуальных «слабых» мест в знаниях (тем, разделов).	Учителя-предметники	дополнения в течение года	Павленко Л.А.
5	Анализ готовности выпускников 11а класса, уровня их обученности и качества обучения по учебным предметам на заседаниях малого педагогического Совета.	Учителя, администрация, кл. руководители	Ноябрь, январь, апрель, МПС (октябрь, декабрь, март, май).	Павленко Л.А.
II	Информационная деятельность			
1	Организация оперативного информирования участников аттестации по вопросам ЕГЭ.	Родители, учащиеся 11а кл, учителя, кл.	В течение 2024-2025 учебного года, постоянно	Павленко Л.А.
2	Доведение до сведения родителей результатов каждой школьной административной работы, графика дополнительных индивидуальных и групповых занятий в том числе со слабоуспевающими учащимися (подпись родителей)	Родители, кл. руководитель	Постоянно, в течение 2024/2025 учебного года	Кл.руководитель 11а класса Арсентьева Е.В.

3	Проведение инструктажа учащихся, в том числе слабоуспевающих, о проведении диагностических работ, о темах, затрагиваемых в диагностических работах, размещение в дневниках учащихся стиков -памяток с аннотациями диагностических работ.	Учащиеся, кл. руководитель	Постоянно, в течение 2024/2025 учебного года	Павленко Л.А. кл. руководитель 11а класса
4	Использование для информирования родителей учащихся, в том числе слабоуспевающих, об уровне подготовки к экзаменам классных родительских собраний, малых педагогических Советов, индивидуальных консультаций, посещений на дому.	Родители учащихся, классный руководитель учителя-предметники	Ежеквартально, постоянно в течение 2024/2025 учебного года	Павленко Л.А. руководитель 11а класса
5	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками, классным руководителем о ходе подготовки 11а класса к ЕГЭ, об особенностях ЕГЭ в 2023 году, о демоверсиях экзаменационных работ и др.	Учителя-предметники, кл. руководитель	Ежемесячно	Павленко Л.А.
6	Оформление и постоянное обновление школьного и кабинетных стендов «Подготовка к государственной итоговой аттестации».	Учителя-предметники	Весь период	Павленко Л.А.
III	Организационная деятельность			
1	Организация дополнительных групповых и индивидуальных занятий по учебным предметам согласно графику: - математика профильная - математика базовая - английский язык; - информатика; - история; - обществознание; - биология; - химия - русский язык			Павленко Л.А. Постникова А.Д. Майорова М.В. Сушко Е.Н. Арсентьева Е.В. Кочерова О.А. Фасхутдинов а Т.А. Ганжа И.И. Козадерова Л.М.
2	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по подготовке к ГИА: - организация дополнительных групповых и индивидуальных занятий со слабоуспевающими:			Павленко Л.А.

3	Посещение межшкольных консультаций		По плану ИМЦ	Павленко Л.А. Шелест Е.В.
4	Проведение классных ученических, классных родительских собраний «Всё о ЕГЭ» с участием заместителей директора по УВР - координатора ЕГЭ.	Родители, учащиеся, учителя, кл. руководитель	Ежемесячно	Павленко Л.А. кл. руководитель
5	Проведение индивидуального собеседования директора школы, зам. директора по УВР со слабоуспевающими учащимися и их родителями о путях достижения положительного результата на аттестации.	Учащиеся, их родители, классный руководитель	Еженедельно	Батюшина М.А. Павленко Л.А.
6	Разработка учителями-предметниками планов антикризисных мероприятий по ликвидации неуспеваемости среди выпускников 11а класса по результатам различных видов тематического контроля.	Учителя-предметники	Постоянно (по мере проведения диагностических работ)	Павленко Л.А. учителя-предметники
7	Организация работы консультантов из числа успешно успевающих учащихся для работы со слабоуспевающими на уроках и дополнительных занятиях: - математика; - русский язык;	Учащиеся, учителя - предметники	Постоянно	Павленко Л.А. учителя-предметники
8	Проведение школьных пробных экзаменов в формате ЕГЭ по русскому языку, математики, по предметам по выбору	Учителя-предметники	Весь период	Павленко Л.А.
9	Проведение прогнозируемых неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации выпускников по итогам краевых и муниципальных диагностических	Учителя-предметники	Весь период, коррекция в течение года	Павленко Л.А.
10	Посещение совещаний, семинаров, вебинаров для учителей математики, русского языка и предметов по выбору, в том числе учителями, испытывающими затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	Постникова А.Д.	В течение 2023--2024 учебного года	Павленко Л.А.
11	Участие в пробном ЕГЭ в муниципальном образовании Абинский район.	Учащиеся 11а класса	В течение 2023--2024 учебного года	Павленко Л.А.
12	Участие учителей- предметников в работе районных методических объединениях.	Учителя-предметники	В течение 2023-2024 учебного года	Павленко Л.А.

13	Организация участия учителей и обучающихся в межшкольных консультациях на базе школ Абинского района, в «Школе выходного дня», «Малом матфаке» на базе ФГБОУ «Кубанского государственного университета», в Управлении довузовской подготовки на базе ФГБОУ «Кубанского государственного технологического университета», в центре довузовской подготовки на базе ФГБОУ «Кубанского государственного аграрного университета»: - определение участников; общешкольное родительское собрание обучающихся, учителей и родителей «Подготовка к ГИА. Дополнительные возможности подготовки».	Учащиеся 11а класса, учителя-предметники	Сентябрь 2023 года	Павленко Л.А.

IV	Методическая деятельность			
1	Активное использование передового опыта организации подготовки к экзаменам предыдущих лет со слабоуспевающими учащимися	Учителя - предметники	Постоянно, весь период	Павленко Л.А.
2	Обмен опытом работы со слабоуспевающими учащимися на заседании ШМО учителей гуманитарного и естественно-математического цикла, в том числе взаимопосещение уроков.	Учителя - предметники	Декабрь, февраль, апрель	Павленко Л.А. Шумейко И.В. Либерт М.Н.
3	Проведение инструктивно- методических совещаний по темам: «Формы и методы достижения обученности учащихся 11а классов»; «Роль индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для подготовки к ЕГЭ».	Учителя-предметники, кл. руководитель	Декабрь, февраль, апрель	Павленко Л.А.
4	Организация взаимопосещения уроков учителями, имеющими опыт подготовки выпускников к ГИА.	Учителя русского языка	Ежемесячно	Павленко Л.А.
5	Проведение заседания МО учителей гуманитарного и естественно-математического цикла на тему: «Система раннего прогнозирования затруднений и активной коррекционной работы с учащимися 4-8 классов по учебным предметам как важнейшее направление подготовки школьников к ГИА»	Учителя-предметники	Март 2025	Павленко Л.А.
6	Разработка модели разноуровневого повторения по проблемным темам учебных программ	Учителя-предметники	Постоянно	Павленко Л.А.
7	Проведение консультаций для родителей по организации повторения учебного материала, запоминанию формул.	Родители, учитель математики	Ежеквартально	Павленко Л.А.

8	Проведение уроков с использованием технологий разноуровневого обучения, информационно-коммуникационных технологий (осуществление дифференцированной и индивидуальной работы на уроках, включение заданий базового уровня в самостоятельную работу	Учителя-предметники	В течение 2024-2025 учебного года	Павленко Л.А.
У	Контрольно-инспекционная деятельность			
1	Осуществление административного персонального контроля «Формы и методы работы учителей Говоровой Т.Н., Борзовой Е.И. по подготовке слабоуспевающих учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации».	Учителя, администрация школы	Ноябрь и далее по плану ВШК	Павленко Л.А.
2	Осуществление административного контроля «Организация дополнительных занятий в 11 классе как формы внеурочной работы по подготовке выпускников к ЕГЭ»	Учителя-предметники	Ноябрь и далее по плану ВШК	Павленко Л.А.
3	Контроль за организацией индивидуально-групповой работы с учащимися 11 класса по подготовке к экзаменам по выбору на ЕГЭ (система индивидуальной и групповой работы с учащимися для подготовки к ЕГЭ).	Учителя-предметники	Ноябрь 2024 года, Февраль 2025года	Павленко Л.А.
5	Проведение «Часа контроля» для классного руководителя.	Шелест Е.В. Кочерова О.А.	Ежемесячно	Павленко Л.А.
6	Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально- групповой работы со слабоуспевающими учащимися 11 классов по математике и русскому языку для подготовки к ЕГЭ	Учителя-предметники	Декабрь 2024 года, Март 2025 года	Павленко Л.А.
7	Проведение «Часа контроля» для учителей русского языка и математики.	Учителя-предметники	Ежемесячно	Павленко Л.А.
8	Мониторинг проведения дополнительных групповых, индивидуальных занятий со слабоуспевающими выпускниками 11а классов по русскому языку, математике»; контроль за посещаемостью слабоуспевающими учащимися дополнительных занятий, уроков.	Администрация школы, учителя математики и русского языка	Еженедельно	Павленко Л.А.
9	Регулярное посещение и анализ уроков и дополнительных занятий членами администрации школы с целью выявления эффективных форм работы по ликвидации	Администрация школы, учителя - предметники 11 класса	По плану ВШК	Павленко Л.А.

10	Проверка наличия системы организации текущего, обобщающего, предэкзаменационного повторения со слабоуспевающими на уроках и дополнительных занятиях по учебным предметам	Администрация школы, учителя математики и русского языка	Ежемесячно	Павленко Л.А.
11	Проверка классных журналов на предмет регулярности опроса слабоуспевающих учащихся и накопляемости положительных оценок по учебным предметам	Администрация	Ежемесячно	Павленко Л.А.
12	Обсуждение вопросов «О ходе подготовки к ЕГЭ выпускников 11а класса и уровня их обученности по учебным предметам» на совещаниях при директоре.	Администрация, учителя-предметники	Ежемесячно	Павленко Л.А.
У1 Психологическое сопровождение				
1	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями (законными представителями) по проблемам неуспеваемости, мотивации успеха, преодоления неуверенности, страха перед экзаменами «Повышение самооценки и осознание своих возможностей»	педагог- психолог, кл. руководитель 11а класса, родители и учащиеся 11а класса	По графику	Педагог-психолог
2	Разработка памяток с алгоритмами для слабоуспевающих «Как развивать память», «Как правильно организовать повторение»	Школьный педагог-психолог, родители и учащиеся 11а классов	В течение 2024/2025 учебного года	Педагог-психолог
3	Проведение классных часов с участием педагога-психолога по темам: «Как бороться с волнением на экзамене», «Резервы моей памяти», «Режим дня при подготовке и проведении экзаменов»	Учащиеся, педагог-психолог	Ежеквартально	Педагог-психолог
4	Проведение диагностик «Изучение личностной и ситуативной тревожности учащихся».	Учащиеся, педагог-психолог	Декабрь, март	Педагог-психолог
5	Проведение тренинговых упражнений «Развитие умения управлять стрессом».	Учащиеся, педагог-психолог	Ежемесячно	Педагог-психолог

2.7. Организация работы с одаренными детьми

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия,		Учителя начальных классов, учителя-

организация проектной и исследовательской деятельности и др.		предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		
Организация взаимодействия с коллегами через муниципальный ресурсный центр «Работа с одаренными учащимися. Организация научно-исследовательской деятельности». Участие в региональных проектах ЦДО.		Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В., Ганжа И.И.
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru . Выбор олимпиад для участия. Сбор заявлений. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников по отдельному плану.		Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В. учителя-предметники
Организация работы секции научных обществ по различным предметам, увеличение доли обучающихся – членов секции школьного научного общества «Эврика».		Ганжа И.И.
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Ганжа И.И., Учителя
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В., руководител и МО
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Выпуск газеты «Лучик» по предметам	1 раз в четверть	Методические объединения учителей
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники

Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися. Организация работы эколого-биологической лаборатории.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы-обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Межшкольное дистанционное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг», «Ломоносовские чтения».	Ноябрь	Председатель методического объединения учителей русского языка
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Постникова А.Д.
Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
Фестиваль «Путь к успеху».	Май	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В., Методические объединения

		учителей
Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

План мероприятий по подготовке к ВсОШ

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Подготовить нормативно-правовые акты, которые регламентируют участие во ВсОШ	Подготовить, скорректировать и утвердить:		Замдиректора по УВР
	Положение о проведении школьного этапа ВсОШ	Август	
	План подготовки к участию во ВсОШ	Сентябрь	
	Приказ по организации школьного этапа ВсОШ	Сентябрь	
	Приказ по итогам школьного этапа ВсОШ	Сроки устанавливает Минпросвещения	
Обеспечить информационную поддержку участников ВсОШ	Организовать консультационную работу с участниками ВсОШ по вопросам подготовки и процедуре проведения олимпиады	В течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
	Создать банк олимпиадных заданий по предметам, по которым проводится олимпиада	В течение года	Учителя-предметники
	Выявить перечень школьных,	Сентябрь–	Павленко Л.А.,

	муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов. Узнать положения, условия и график их проведения, проинформировать обучающихся и педагогов об условиях проведения конкурсов	октябрь	Козадерова Л.М. Учителя, учителя-предметники
	Разместить актуальную информацию по вопросам подготовки и проведения ВсОШ на информационных стендах, официальном сайте ОО	В течение года	Павленко Л.А., Козадерова Л.М. Учителя, учителя-предметники
	Составить план-график олимпиад и конкурсов на учебный год	Октябрь	Козадерова Л.М.
Организовать работу с родителями (законными представителями)	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке школьников к ВсОШ и процедуре проведения	В течение года	Павленко Л.А., Козадерова Л.М. Учителя, учителя-предметники
	Обеспечить систему работы по информированию родителей об итогах олимпиад и конкурсов	В течение года	Павленко Л.А., Козадерова Л.М. Учителя, учителя-предметники
	Организовать лекторий для родителей, чтобы ознакомить с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Педагог-психолог
Организовать деятельность по подготовке учащихся к олимпиаде	Разработать индивидуальные образовательные траектории для мотивированных учащихся	Сентябрь	Учителя-предметники
	Определение наставников ОД в соответствии с базой данных.	Сентябрь	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
	Составление индивидуальных планов работы с ОД.	1-я неделя октября	Учителя – предметники
	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД.	2-я неделя октября	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
	Реализация индивидуальных планов работы с ОД	В течение года	Учителя - предметники
	Включить задания олимпиадного цикла в уроки для дополнительной мотивации школьников	В течение года	Учителя-предметники
	Организовать психолого-	В течение	Педагог-

	педагогическую поддержку участников олимпиадного движения	года	психолог
Провести методическую работу с учителями	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки к олимпиадам в рамках работы МО	В течение года	Руководители МО
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам	В течение года	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО
	Подготовить и провести педсовет по результативности участия школьников в олимпиаде	Апрель	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
Обеспечить контроль подготовки к ВсОШ	Проанализировать результаты олимпиады прошлого учебного года	Апрель	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
	Выявить ресурсы для обеспечения качества подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам	Май–июнь	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
	Организовать образовательное пространство ОО для работы с мотивированными учащимися, подготовить учебные планы, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий	Август–сентябрь	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки задания олимпиадного цикла	В течение года	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.

2.8. Организация работы по предупреждению неуспеваемости

Задача	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Мероприятия/меры	Сроки исполнения	Показатели	Ответственные
1. выявить причины затруднений по результатам мониторинга предметных и метапредметных результатов в рамках ВСОКО	карты затруднений по результатам мониторинга предметных и метапредметных результатов в рамках ВСОКО для всех обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности	- проведение мониторинга с целью определения затруднений при освоении основной образовательной программы; - проведение мониторинга индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся;	август	доля обучающихся у которых определены причины затруднений в усвоение учебного материала.	Павленко Л.А., Козадерова Л.М.,
2. обеспечить разработку и реализацию индивидуальных планов по ликвидации академической неуспеваемости для всех обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности	индивидуальные планы по ликвидации академической неуспеваемости	- проведение консультационного семинара по разработке индивидуальных планов по ликвидации академической неуспеваемости для всех обучающихся, имеющих риски учебной;	сентябрь	разработаны индивидуальные планы по ликвидации академической неуспеваемости для всех обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности.	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
		- проведение родительского собрания «Причины школьной неуспешности и пути ее преодоления»;	сентябрь		
		- разработка индивидуальных планов по ликвидации академической неуспеваемости для всех обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности;	сентябрь		

		- проведение мониторинга промежуточных итогов реализации индивидуальных планов по ликвидации академической неуспеваемости для всех обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности; - проведение мониторинга динамики достижения планируемых результатов обучения.	Ежемесячно, октябрь - апрель апрель		
3.включить в систему наставничества не менее 50% обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности;	программы наставничества	- проведение консультационного семинара по разработке программ наставничества для обучающихся, имеющих риски учебной;	сентябрь	для 50% обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности, разработаны и реализуются программы наставничества по ликвидации затруднений	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
		- разработка программ наставничества для обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности;	сентябрь		
		- проведение индивидуальных бесед с участниками реализации программ наставничества с привлечением родителей (законных представителей);	сентябрь		
		- проведение мониторинга промежуточных итогов реализации программ наставничества для обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности	Ежемесячно, октябрь - апрель		
4.обеспечить учет индивидуальных результатов каждого обучающегося всеми участниками образовательных	документы, отражающие достижения и индивидуальный прогресс по достижению предметных, метапредметных	- разработка локального акта, регламентирующего учет индивидуальных результатов обучающихся;	август	наличие документов, отражающих достижения и индивидуальный прогресс по достижению предметных, метапредметных результатов у 100% обучающихся.	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.

отношений;	результатов	- проведение педагогического совета по согласованию локального акта, регламентирующего учет индивидуальных результатов обучающихся; - проведение родительских собраний с целью ознакомления всех участников образовательных отношений с локальным актом регламентирующим учет индивидуальных результатов обучающихся; -заполнение документов, отражающих достижения и индивидуальный прогресс;	Август		
		-представление результатов работы с документами, отражающими достижения и индивидуальный прогресс на классных часах;	сентябрь		
		- проведение мониторинга заполнения документов, отражающих достижения и индивидуальный прогресс, с целью внесения изменений в индивидуальные планы и т.д.	ежемесячно		
5. обеспечить психолого – педагогическое сопровождение учащихся с рисками учебной неуспешности и их родителей (законных представителей)	пакет методик по проведению ранней диагностики на наличие признаков отставания в достижении результатов освоения основной образовательной программы;	- проведение мониторинга с целью выявления группы детей, испытывающих различные трудности в обучении	1 раз в четверть	сентябрь	составлен примерный пакет диагностических методик.

	график оказания психологической помощи учащимся и родителям (законным представителям)	- составление графика консультаций для учащихся и их родителей.	сентябрь	утвержден график оказания психологической помощи учащимся и родителям (законным представителям)	педагог- психолог, классные руководители
6. обеспечить охват 100% обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности, программами дополнительного образования в соответствии с их потребностями	аналитическая справка	- анализ реальной структуры обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности и выявление их реальных объективных образовательных потребностей в занятиях организованным досугом (дополнительным образованием, внеурочной деятельностью); - проведении кампании по информированию детей и родителей целевой аудитории о возможности заниматься по программам дополнительного образования с выбором одной программы в рамках интересующей направленности (ярмарка программ, день открытых дверей); - организация возможности психолого-педагогического консультирования обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности по вопросу выбора направленности и программы дополнительного образования; - проведение записи обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности на выбранную программу;	сентябрь	доля обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности, охвачены программами дополнительного образования в соответствии с их потребностями;	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В., классные руководители
		- участие в соревновательной (конкурсной) деятельности с возможностью состязаться в	в течение года, согласно	доля обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.,

		мастерстве овладения той или иной деятельностью, в том числе в мероприятиях, входящих в перечень олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физкультурой и спортом, интереса к научной, инженерно-технической, изобретательской и иной творческой деятельности	графику проведения мероприятий	принимают участие в конкурсах и олимпиадах.	классные руководители

ПЛАН мероприятий «Дорожная карта»

по профилактике низких образовательных результатов в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Аналитическая деятельность			
1.1.	Анализ ВПР в 4-8 классах для каждого обучающегося, класса.	До 1 декабря 2024 года	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. учителя-предметники	Аналитическая справка
1.2.	Разработка индивидуальных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении ВПР	До 1 декабря 2024 года	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. учителя-	Составление индивидуальных маршрутов
1.3.	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов	В конце каждой четверти	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. учителя- предметники	Аналитическая справка
1.4.	Проведение сравнительного анализа результатов оценочных процедур и текущей успеваемости слабоуспевающих обучающихся для анализа	После проведения оценочных процедур	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. . учителя-	Аналитическая справка
	объективности внутришкольного оценивания		предметники	
1.5.	Восполнение профессиональных дефицитов через мероприятия, предусмотренные планами работы ИРО КК, ТМС, ОО: семинары, вебинары, стажировки, КОК, конкурсы, конференции и др.	По плану ГБОУ ИРО КК	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. учителя-предметники	Повышение квалификации

1.6.	Анализ работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися при подведении итогов работы школы на учебный год	Июнь 2025 года	Козадерова Л.М. Павленко Л.А.	Анализ работы школы за учебный год
2	Организационно-управленческое направление			
2.1.	Совещания педагогического коллектива по реализации мер внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности.	Ежемесячно	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. учителя- предметники	Протоколы совещаний
2.2.	Разработка и внесение изменений в локально-нормативные акты школы	По мере необходимости	Козадерова Л.М. Павленко Л.А.	Локальные нормативные акты
3	Информационно-аналитическое направление			
3.1.	Проведение мониторинга знаний по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний и выявления в знаниях обучающихся пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие и административные контрольные работы, срезы знаний)	Согласно графику оценочных процедур	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. учителя- предметники	Составление списка учащихся с учебной неуспешностью, планирование работы с данными учащимися
3.2.	Представление информации классными руководителями и учителями-предметниками о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	В течение всего периода	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. учителя- предметники, классные руководители	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися
3.3.	Проведение семинара «Результаты мониторинга эффективности работы по профилактике учебной неуспешности»	Март 2025 года	Козадерова Л.М. Павленко Л.А.	Повышение качества преподавания предмета
4	Организационно-методическое направление			
4.1.	Учет неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся	В течение всего периода	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. педагог- психолог, социальный педагог Бульчук С.А.	Социально-психологическая поддержка, снижение количества неуспевающих
4.2.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся имеющих риски учебной неуспешности и особые образовательные потребности	В течение всего периода	Педагог- психолог, Учителя- предметники	Индивидуальные образовательные траектории
4.3.	Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	В течение всего периода	Руководители ШМО Козадерова Л.М. Павленко Л.А.	Методические рекомендации для учителей

4.4.	Рассмотрение вопроса организации обучения неуспевающих обучающихся на заседаниях предметных ШМО и ШМО классных руководителей.	В течение всего периода	Руководители ШМО Козадерова Л.М. Павленко Л.А.	Протоколы ШМО
4.5.	Формирование наставнических пар «ученик-ученик», «учитель-ученик», реализация наставнических программ	В течение учебного года	Козадерова Л.М. Павленко Л.А.	Повышение уровня успешности
4.6.	Участие педагогических работников в мероприятиях регионального и муниципального уровней	В течение года в соответствии с графиком мероприятий	Козадерова Л.М. Павленко Л.А.	Мониторинг
4.7.	Рассмотрение коллегиальными органами школы вопросов профилактики учебной неуспешности	Ежеквартально	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. педагогические работники	Протоколы совещаний при директоре, протоколы педагогических совещаний
5	Работа с обучающимися			
5.1.	Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами, классным руководителем, родителями (законными представителями) и обучающимися, показывающими слабые знания	Постоянно	Классные руководители, педагог- психолог	Выявление данной категории обучающихся, коррекционная работа
5.2.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися с целью выявления социальных проблем.	Постоянно	Бульчук С.А., педагог, классные руководители	Журнал бесед с обучающимися, создание максимальной ситуации успеха
5.3.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися в урочное и внеурочное время.	Постоянно	Учителя-предметники, классный руководитель	Ликвидация пробелов
5.4.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя-предметники	Ликвидация пробелов
5.5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года	Учителя-предметники	Ликвидация пробелов
5.6.	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий.	В течение учебного года	Классные руководители	Ликвидация пробелов
6	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
6.1.	Информирование классными руководителями родителей (законных представителей) о результатах обучения слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью

6.2.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) по результатам проведенных контрольных (диагностических) работ по ликвидации академических задолженностей	По мере необходимости	Классные руководители, учителя-предметники	Протоколы совета профилактики, Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся

2.9. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.

Цель: создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода обучающихся с уровня начального общего на уровень основного общего образования в условиях введения обновлённых ФГОС ООО.

Задачи:

1. Устранение рассогласованности образовательной деятельности на уровнях начального общего и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях.
2. Сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками уровня начального общего образования на уровне основного общего образования, а также сохранение их здоровья и развитие познавательной активности.
3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.
4. Реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования.

Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки	Ответственные	Задачи	Результат
Стартовый контроль обученности пятиклассников классов по русскому языку, математике (входные контрольные работы).	Определить степень сохранности учебных умений за курс начальной школы.	Сентябрь	Руководители МО	Разработать систему повторения учебного материала за курс начальной и основной школы.	Информационная справка.
Классные родительские собрания «Организация образовательной деятельности обучающихся 5-х кл»	Познакомить родителей с организацией образовательной деятельности обучающихся 5-х классов.		Классные руководители		Протоколы классных родительских собраний.
Посещение уроков	Контроль соответствия уровня требований, предъявляемых учителями к обучающимся 5 классов	Октябрь, ноябрь	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер.	Информационная справка.

Классные родительские собрания 5 классов с приглашением учителей – предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5-х классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к обучающимся учителей-предметников.		Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог.	Организация работы с родителями по вопросам адаптации обучающихся, предупреждение взаимных претензий, знакомство с учителями-предметниками.	Протоколы классных родительских собраний.
Посещение внеклассных меро-приятий. Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период.	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период.		Шелест Е.В.	Помощь классным руководителям в коррекции плана работы, организации ученического актива	Информационная справка.
Педконсилиум «Итоги адаптации учащихся 5-х классов»	1.Подведение предварительных итогов успеваемости обучающихся 5 классов в I четверти. 2. Оценка степени адаптации каждого обучающегося к условиям и требованиям основной школы. 3.Определение перспектив дальнейшего развития обучающихся и классных коллективов.	Ноябрь	Заместитель директора, педагог-психолог, учителя.	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов.	Протокол круглого стола.
Проверка школьной документации. Изучение объёма домашней работы	Проверка регулярности выставления оценок, домашнего задания в классный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей. Выявление и предупреждение перегрузки обучающихся домашним заданием. Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличие индивидуального домашнего задания (при посещении уроков, проверки дневников, анкетирование).		Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.	Индивидуальная работа с учителями-предметниками, с родителями.	Информационная справка.

Контрольные срезы знаний, обучающихся 4-х классов по математике, русскому языку, окружающему миру.	Математический диктант. (Декабрь) Решение составных задач. (Февраль) Орфографический диктант на разные орфограммы. (Март.) Тестовая работа по окружающему миру (Март.)	Декабрь-март	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.	Индивидуальные беседы учителями 4-х классов. Рекомендации по коррекции знаний обучающихся.	Информационная справка.
Знакомство с классными коллективами 4-х классов. Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классными руководителями будущих пятиклассников.	Изучение программ начальных классов, знакомство с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности обучающихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем.	Январь - апрель	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.	Проведение в 4-х классах уроков учителями начальной школы, знакомство с программами.	Информационная справка.
Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей основной школы.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к обучающимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у обучающихся появления тревожности при переходе на основной уровень образования	Февраль	Руководитель МО начальных классов.	Проведение руководителем МО начальных классов консультаций для учителей начальной школы, для учителей будущих 5-ов. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей основного уровня образования.	Круглый стол.
Всероссийские проверочные работы за курс начальной школы	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в основной школе.	Май	Козадерова Л.М.,	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний.	Информационная справка.

2.10. Организация работы с будущими первоклассниками.

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе.	сентябрь	Зам.директора по УВР Козадерова Л.М. Учителя начальных классов
2	Сбор информации о детях 5-6-летнего возраста проживающих в микрорайоне школы.	сентябрь	Зам.директора по УВР Козадерова Л.М. Учителя начальных классов
3	Совещание при завуче: «Обеспечение непрерывности и взаимодействия в образовании детей дошкольного и младшего школьного возраста».	сентябрь	Зам.директора по УВР Козадерова Л.М. Учителя начальных классов
4	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	сентябрь	Зам.директора по УВР Козадерова Л.М. Учителя начальных классов
5	Анкетирование родителей о готовности их детей к школе	декабрь	Психолог
6	Мастер-класс для родителей будущих первоклассников.	ноябрь, март	Зам.директора по УВР Павленко Л.А. Психолог
7	Работа школы будущих первоклассников.	октябрь-апрель	Зам.директора по УВР Павленко Л.А. Учителя начальных классов
8	Родительское собрание «Что должен уметь первоклассник?».	апрель	Зам.директора по УВР Павленко Л.А. Психолог
9	Совещание при завуче «Совершенствование форм и методов обучения будущих первоклассников».	май	Зам.директора по УВР Павленко Л.А. Психолог
10	Комплектование первых классов.	апрель-август	Зам.директора по УВР Павленко Л.А.
11	Консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года по графику	Зам.директора по УВР Павленко Л.А. Психолог
12	Заключение договора с родителями о предоставлении общего образования	август	Директор школы Батюшина М.А.

2.11. План организации работы по информатизации

Цель - построение единого информационного пространства с целью повышения эффективности образовательного процесса и работы педагогов в рамках реализации ЦОС.

Задачи:

- повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями;
- формирование познавательных потребностей и повышение компетентности обучающихся;
- мониторинг цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса, и их использование на уроках и во внеурочной работе;
- организация проведения родительских собраний и других просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) и обучающихся по проблеме обеспечения информационной безопасности;
- компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, педагогов.

ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Актуализация информации об электронных образовательных ресурсах	Информация на инструктивно – Методических совещаниях: обзор ресурсов	В течение года	Павленко Л.А., Шелест Е.В.,	Использование актуального Цифрового контента в образовательной деятельности ФГИС «Моя школа» Каталог ЦОК
Создание медиатеки электронных изданий	Создание медиатеки электронных изданий: энциклопедии, аудиокниги, видеофильмы	В течение года	Копранева В.Л.	Размещение на сайте в разделе «Библиотека»
Обеспечение школьного сайта актуальной информацией	Систематическое обновление школьного сайта Размещение на сайте ОУ сведений о лучших ресурсах для детей по обеспечению их информационной безопасности	В течение года	Павленко Л.А., Шелест Е.В., Копанева В.Л.	Актуальность информации и своевременность обновления
Работа с базами данных обучающихся и педагогов	Своевременное заполнение баз данных	В течение года	Виноградова Н.А, Отв. за АИС	Заполнение баз данных в соответствии с регламентом
Работа с базой данных «Электронный дневник»	– своевременное заполнение базы данных «Электронный дневник» – работа с родителями обучающихся по регистрации в «Электронном дневнике»	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители	Регистрация родителей в АИС «Сетевой Город»

Организация функционирования «Виртуальной учительской»	Размещение информации	В течение года	Администрация, Педагоги	Оперативность решения вопросов учебно- воспитательного процесса

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГОВ

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Организация работы методических объединений в области применения цифрового контента в образовании	Регистрация педагогов на сайте «Цифровой образовательный контент» Актуализация цифровых платформ Внедрение в образовательный процесс Обмен опытом работы на педсоветах, семинарах и т.п.	В течение года март	Руководители МО Педагоги Родители	Применение цифровой платформы в учебно - воспитательном процессе. Организация педсовета
Организация и сопровождение конкурсного движения педагогов	Подготовка педагогов к участию конкурсах, проектах и т.п.	В течение года	Администрация Педагоги	Участие педагогов конкурсах
Организация обучения педагогов на КПК	Организация курсовой подготовки	В течение года	Батюшина М.А., Виноградова Н.А, специалист по кадрам	Повышение квалификации

ИНТЕГРАЦИЯ В УРОЧНУЮ И ВНЕУРОЧНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Обеспечение функционирования цифровой образовательной среды	Работа с мобильным классом	В течение года	Педагоги	Проведение уроков
	Проведение занятий по Робототехнике(при наличии)	В течение года	Арсентьева Е.В.	Участие в конкурсах
	Проведение занятий фотостудии	В течение года	Брага И.Н.	Участие в конкурсах
	Использование оборудования для экспериментов и опытов	В течение года	Павленко Л.А., Арсентьева Е.В.	Проведение уроков
	Использование специальных компьютерных программ	В течение года	Арсентьева Е.В.	Проведение занятий
	Информирование учителей о тематике Интернет - курсов и семинаров	В течение года	Павленко Л.А.,	Участие в методической работе
Организация проектной и исследовательской деятельности с использованием ИКТ	Реализация программ внеурочной деятельности «Инфознайка»	В течение года	Павленко Л.А., Шелест Е.В.,	Презентация проектов
Формирование цифровой компетентности обучающихся	Проведение онлайн уроков Урок Цифры Единый Урок безопасности	По плану	Арсентьева Е.В., Бульчук С.А.	Проведение занятий
	Использование Интернет – ресурсовв деятельности педагога и ученика			Участие в конкурсах
Использование ИКТ учителями и учениками во внеклассной работе	Разработка тематики общешкольных мероприятий с использованием ЦОК	В течение года	Павленко Л.А., Арсентьева Е.В.	Проведение общешкольных мероприятий
Повышение цифровой культуры обучающихся	Разработка тематического плана «Пятиминутка цифровой безопасности»	Сентябрь	Павленко Л.А., Арсентьева Е.В.	Использование на уроках
	Подбор информации обучающимися	В течение года		
Организация и сопровождение конкурсного движения обучающихся	Подготовка обучающихся к участию конкурсах, проектах и т.п.	В течение года	Администрация Педагоги Обучающиеся Родители	Участие обучающихся, педагогов, родителей в конкурсах

КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма мониторинга и отчёта
Организация внутришкольного контроля	Посещение уроков с использованием ИКТ	В течение года	Администрация	Анализ урока
	Мониторинг КПК в области ИКТ	В течение года	Павленко Л.А., Арсентьева Е.В.	Информация на сайте
	Анализ достоверности и своевременности предоставления электронных услуг в АИС	В течение года	Администрация	Отчёт по информатизации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Обеспечение бесперебойного функционирования: • технических средств; • локальной сети; • сервера.	Обновление ПО Своевременное выполнение заявок Управление сервером	Январь В течение года В течение года	Журавлева Н.В. Арсентьева Е.В.	Эксплуатация технических систем
	Обеспечение сохранности компьютерного оборудования	В течение года	Педагоги	Эксплуатация технических систем
Пополнение технических и программных средств (по потребности)	Инвентаризация ПО	По потребности	Арсентьева Е.В., Журавлева Н.В.	Инвентаризационная карточка
	Мониторинг обеспеченности	По итогам года	Журавлева Н.В.	Обеспечение потребности ОУ

2.12. Организационно- педагогические мероприятия по развитию школьников

План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ СОШ № 30 посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
Подготовительный этап				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководители рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август– сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
4	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
5	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
6	Включение в график оценочных процедур на 2024/25 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и	Август– сентябрь	Включены оценочные процедуры: для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах; • для проверки цифровой грамотности –	Павленко Л.А.,

	ФОП СОО		практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах	
7	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Батюшина М.А, Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
8	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
9	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
10	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Арсентьева Е.В.,технический специалист, классные руководители
11	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2024/25 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Павленко Л.А.,
12	Актуализация на 2024/25 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
13	Пополнение и актуализация банка оценочных	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный	Козадерова Л.М., Павленко

	материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»		банк оценочных материалов	Л.А., руководители МО
14	Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
15	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
Практический этап				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Павленко Л.А.,
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Павленко Л.А.,

5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Павленко Л.А.,
6	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
7	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: • «Функциональная читательская грамотность»; • «Функциональная естественно-научная грамотность»	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
8	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
9	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители МО учителей
10	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: - ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; - февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; - март – математическая грамотность в 5–8-х классах; - май – индивидуальный проект в 10-х классах	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководители групп, обучающиеся
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,

12	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО учителей
13	Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–февраль	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
14	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
15	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
16	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
17	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководители групп, обучающиеся
18	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
Рефлексивно-оценочный этап				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.,
3	Анализ реализации плана работы, обобщение	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического	Козадерова Л.М., Павленко

	опыта		пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Л.А., руководители рабочих групп
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР, педагоги

- организация творческой и научной работы школьников;

**План работы
школьного научного общества учащихся МБОУ СОШ № 30
«Малая академия наук учащихся Абинского района»
на 2024-2025 учебный год**

Дата	Мероприятие	Ответственный
Ежемесячно	Заседания школьного научного общества учащихся (ШНОУ)	Ганжа И.И.
Сентябрь	Подготовка выставки работы сельскохозяйственных объединений в рамках районного Праздника урожая	
Один раз в два месяца	Организационно-методические совещания с педагогами - руководителями научно-исследовательских работ учащихся	
Сентябрь - октябрь	Выпуск сборников тезисов научно-исследовательских проектов школ.	
До 15.10.2024 г.	Подготовка выставочного материала «Наш вклад в развитие Малой академии»	
Декабрь - январь	Проведение школьных научно-практических конференций.	
Один раз в два месяца	Посещение организационно-методических совещаний с ответственными за научно-исследовательскую работу в школах	
Октябрь	Районная краеведческо-публицистическая олимпиада	

Сентябрь	Праздник урожая и консультации по написанию научно-исследовательских проектов на базе МБОУ СОШ № 9 (с участием руководителей секций МАН)	руководители секций РНОУ
Ноябрь	Районная олимпиада по журналистике для учащихся 8-9 классов	
Ноябрь	Районная олимпиада по природному краеведению	
Декабрь	Районная олимпиада по историческому краеведению (в рамках слета поисковых отрядов)	
до 20.01.2025 г.	Сдача работ на рецензирование в МБОУ ДОД «Дом детского творчества»	
Февраль	XX районная НПК «Первые шаги в науку»	
Март	Районная викторина «Умники и умницы» для секции «Сельское хозяйство»	
Май	Круглый стол «Малая академия наук - шаг в будущее»	
Май - август	Организация и проведение летних научно-исследовательских экспедиций ОУ района и ДДТ, с/х опытническая работа.	

План мероприятий по реализации профориентационного минимума

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
	1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности		
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума	Август 2024 г.	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	Август 2024 г.	
1.3	Создание рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума	Август 2024 г.	
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания (в т.ч. для детей с ОВЗ)	Август 2024 г.	
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Батюшина М.А.

	профориентации; объединениями волонтеров; из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями		
	2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума		
2.1	Открытие профильных и предпрофессиональных классов	2023-2025 гг.	
2.2	Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях (Ахтырский техникум Профи-Альянс, Краснодарский кооперативный институт, КУБГУ, КУБГАУ...	2023-2025 гг.	Павленко Л.А., Козадерова Л.М., Шелест Е.В.
2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	По графику	
2.4	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	По графику	
2.5	Организация совместной деятельности с ДОО.	По графику	Сербина О.В.
2.6	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы».	Февраль, Март, апрель	Сербина О.В.
2.5	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	Август- май	Павленко Л.А., Козадерова Л.М. Шелест Е.В., учителя-предметники
2.6	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	По плану воспитательной работы классных руководителей	Павленко Л.А., Козадерова Л.М. Шелест Е.В., учителя-предметники
2.7	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	1 раз в четверть	Павленко Л.А., Шелест Е.В., Учителя, учителя-предметники
2.8	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	Один раз в месяц	Павленко Л.А., Козадерова Л.М. Шелест Е.В., учителя-предметники
2.9	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно апрель, декабрь (2,4 кварталы)	Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В., учителя-предметники
2.10	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	По графику	Сербина О.В., Павленко Л.А.,

2.11	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	По графику	Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В.,
2.12	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	Один раз в месяц	Павленко Л.А., Козадерова Л.М. Шелест Е.В., Учителя, учителя-предметники
	3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума		
3.1	Проведение стратегических сессий с командами педагогов по вопросам реализации профориентационного минимума в школе	Один раз в четверть	Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В.,
3.2	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	август 2024 г.	Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В.,
3.3	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В.,
3.4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В.,
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В., Брага И.Н., Сергеев М.А.
3.6	Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся.	Один раз в четверть	Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В.,
3.7	Участие в конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	По графику	Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В.,
3.8	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	По плану	Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В.,
3.9	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	Май	Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В.,
3.10	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	Ноябрь, март	Козадерова Л.М., Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В.,
3.11	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	Ноябрь, март	
	4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума		
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением	2024 г.	Батюшина М.А.

	актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)		
4.2	Участие в обучении административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	По графику	Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В.,
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.3	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	сентябрь 2024 г.	Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В.,
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях	Один раз в месяц	Сербина О.В., Павленко Л.А., Шелест Е.В.,

2.13. Охрана прав и жизни обучающихся

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Участники	Ответственный исполнитель
1.Приоритетное направление: противодействие незаконному обороту и потреблению наркотических средств и пропаганда здорового образа жизни				
1.	<i>Организационные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту</i>			
1.1	Разработка памяток, методических рекомендаций по формированию у уч-ся негативного отношения к потреблению наркотиков	Весь период	1-11 классы, пед.коллектив	Социальный педагог, педагог- психолог
1.2	Издание агитационных листов «Мы - за здоровый образ жизни»	Сентябрь, март, июнь	1-11 классы.	Социальный педагог
1.3	Организация консультационного центра для оказания психолого-педагогической помощи семье	Весь период		Социальный педагог, педагог-психолог
1.4	Мониторинг внеурочной занятости учащихся	Сентябрь, январь	1-11 классы.	Шелест Е.В.-зам. директора по УВР, классные руководители
1.5	Мониторинг занятости учащихся в летний период, в том числе н/л, состоящих на всех видах учета	Июнь, июль, август	1-11 классы.	Социальный педагог, классные руководители
1.6	Корректировка базы данных об учащихся и семьях, состоящих на всех видах учета	На 1 число каждого месяца	1-11 классы.	Социальный педагог, классные руководители
1.7	Мониторинг посещаемости уч-ся	ежедневно	1-11 классы.	Социальный педагог

1.8	Мониторинг замеченных в курении уч-ся	ежемесячно	1-11 классы.	Социальный педагог, классные руководители
1.9	Вовлечение уч-ся в работу школьных кружков, факультативов, секций Вовлечение уч-ся в работу кружков КДЦ, СЮТ, ДМШ, ДЮСШ, ДШИ	сентябрь	1-11 классы	Классные руководители, ПДО Борзов Ю.В., советник директора по воспитанию
1.10	Организации альтернативной занятости в период каникул	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	1-11 классы	Борзов Ю.В., советник директора по воспитанию, классные руководители
1.11	Организация деятельности волонтерского отряда по пропаганде ЗОЖ	Весь период	Волонтерский отряд «Твой выбор»	Борзов Ю.В., советник директора по воспитанию
2.	<i>Информационная поддержка программы</i>			
2.1	Разработка методических рекомендаций проведения антинаркотических мероприятий среди уч-ся	Весь период	педколлектив	Шелест Е.В. – зам. директора по УВР Социальный педагог
2.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения учащихся, состоящих на всех видах учета	1 сентября	учащиеся, состоящие на всех видах учета	Члены школьного ШВР
2.3	Участие в школьных, районных семинарах, МО по профилактике злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота.	По отдельному плану	Педагогический коллектив	Шелест Е.В. – зам. директора по УВР
2.4	Оформление стенда «Нет -наркотикам!»	1 сентября		Социальный педагог
2.5	Подборка сайтов по антинаркотической направленности	1 сентября	Классные руководители	Социальный педагог
2.6	Знакомство с новинками педагогической печати	1 сентября	1-11 классы, пед.коллектив	Копанева В.Л.-библиотекарь
2.7	Серия тематических классных часов «Детям о праве»	Весь период	1-11 классы	Классные руководители
2.8	Семинар для педагогов по вопросам: • Как беседовать с детьми о вреде наркотиков и токсикоманических средств • Какие занятия по теме «Молодежь против наркомании, алкоголизма и табакокурения» можно проводить в классе.	декабрь март	Пед.коллектив	Педагог-психолог

	Обзор литературы и видеотеки.			
3.	<i>Психолого-педагогическое сопровождение профилактики употребления психоактивных веществ</i>			
3.1	Диагностика склонности уч-ся к аддитивному самоповреждающему и саморазрушающему поведению	По отдельному плану	1-11 классы	Педагог-психолог
3.2	Коррекционные занятия с уч-ся	По отдельному плану	1-11 классы	Педагог-психолог
3.3	Работа с «группой риска» в целях профилактики антинаркотической зависимости	По отдельному плану	1-11 классы	Педагог-психолог
4.	<i>Проведение специализированных акций профилактического характера.</i>			
4.1	Краевая акция «Уроки для детей и их родителей»	сентябрь	1-11 классы,	Шелест Е.В. – зам. директора по УВР Социальный педагог, классные руководители
4.2	Межведомственная операция_«Подросток»	Май-сентябрь	1-11 классы	Шелест Е.В. – зам. директора по УВР Социальный педагог, классные руководители
4.3	Краевые профилактические акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам»	ноябрь	1-11 классы	Шелест Е.В. – зам. директора по УВР Социальный педагог, классные руководители
4.4	Участие в краевой акции «Школа против террора»	ноябрь	1-11 классы	Шелест Е.В. – зам. директора по УВР Социальный педагог, классные руководители
4.5	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	1-11 классы	Шелест Е.В. – зам. директора по УВР Социальный педагог, классные руководители
4.6	Всемирный день борьбы с наркоманией	31 марта	1-11 классы	Шелест Е.В. – зам. директора по УВР Социальный педагог, классные руководители
4.7	Профилактическая акция «Ответы на трудные вопросы»	Апрель	1-11 классы	Шелест Е.В. – зам. директора по УВР

				Социальный педагог, классные руководители
4.8	Профилактическая операция «Каникулы»,	Май	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители
4.9	Акция «Стоп продаже пива и сигарет несовершеннолетним!»	Май	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители
4.10	Международный день борьбы с наркоманией	26 июня	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители
4.11	<i>Просмотр фильмов антинаркотической направленности:</i>	Весь период	8-11 классы	Социальный педагог, классные руководители
4.11.1	«Подростковый алкоголизм»	октябрь	8-11 классы	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.11.2	«Наркомания – болезнь»	ноябрь	8-11 классы	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.11.3	О вреде курения	март	8-11 классы	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.11.4	Об алкоголизме	апрель	8-11 классы	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5.	<i>Работа с учащимися</i>			
5.1	Классный час «Безопасное поведение в школе». Знакомство с Правилами поведения в школе.	сентябрь	1-2 классы	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5.2	Классный час «Чистота – залог здоровья»	сентябрь	3-4 классы	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5.3	Профилактика правонарушений (административная и уголовная ответственность). Знакомство со статьями кодексов РФ	ноябрь	7-10 классы	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5.4	Беседа «Кожа человека и ее здоровье»	ноябрь	5-6 классы	Классные руководители
5.5	Устный журнал «Здравствуйте, или что значит ЗОЖ»	ноябрь	3-4 классы	Классные руководители
5.6	Классный час «Режим дня»	ноябрь	1-2 классы	Педагог -психолог,

				классные руководители
5.7	Классный час «Можно повернуться спиной к человеку, но нельзя повернуться спиной к наркотикам»	ноябрь	9-11 классы	Педагог -психолог, классные руководители
5.8	Урок «Чистой воды»	ноябрь	7-8 классы	Классные руководители
5.9	Устный журнал «Ступени, ведущие вниз»	декабрь	8-9 классы	Педагог -психолог, классные руководители
5.10	Классный час «Красота и здоровье»	январь	6-7 классы	Педагог -психолог, классные руководители
5.11	Беседа «Компьютерные игры: вред или польза»	январь	3-5 классы	Педагог -психолог, классные руководители
5.12	Устный журнал «Влияние алкоголя на организм человека»	февраль	9-11 классы	Социальный педагог, классные руководители
5.13	Беседа «Ненормативная лексика. Как с этим бороться?»	февраль	7-8 классы	Педагог -психолог, классные руководители
5.14	Классный час «Гигиена питания»	март	1-4 классы	Классные руководители
5.15	Классный час «Курить не модно»	март	5-7 классы	Педагог -психолог, классные руководители
5.16	Круглый стол «Цена сомнительных удовольствий»	март	8-11 классы	Педагог -психолог, классные руководители
5.17	Четыре правила «Нет» - наркотикам (8 кл.)	апрель	5-8 классы	Педагог -психолог, классные руководители
5.18	Беседа о человеческих возможностях «За гранью реальности»	апрель	9-11 классы	Педагог -психолог, классные руководители
5.19	Урок «Чистой воды»	май	1-4 классы	Классные руководители
5.20	Нехимическая зависимость: игромания, компьютерные игры (8-е кл.)	май	5-8 классы	Педагог -психолог, классные руководители
5.21	Мастер-класс «Здоровье и безопасность»	май	9-11 классы	Педагог -психолог, классные руководители
2.Приоритетное направление: профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних				
1.	<i>Организационные меры</i>			
1.1	Выявление детей, нуждающихся в особой защите государства	Весь период	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители
1.2	Оказание экстренной помощи несовершеннолетним, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Весь период	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители
1.3	Ознакомление детей с их правами и обязанностями, с законом	Весь период	1-11 классы	Социальный педагог,

	РФ и Краснодарского края			классные руководители
1.4	Совместная работа с органами социальной защиты по определению детей из социально-опасных семей в реабилитационные центры	Весь период	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители
1.5	Формирование банка данных о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Весь период	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители
1.6	Создание социального паспорта школы и классов	сентябрь	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители
1.7	Разработка планов индивидуально-профилактической работы с уч-ся, состоящими на всех видах учета	Сентябрь (и по необходимости)	уч-ся, состоящие на всех видах учета	Члены школьного ШВР
1.8	Мониторинг посещаемости уч-ся, в том числе состоящих на всех видах учета	ежедневно	1-11 классы	социальный педагог
1.9	Вовлечение уч-ся в работу школьных кружков, факультативов, секций Вовлечение уч-ся в работу кружков КДЦ, СЮТ, ДМШ, ДЮСШ, ДШИ	сентябрь	1-11 классы	Классные руководители
1.10	Изучение ЖБУ семей учащихся 1-е, 5-е, 10а, в том числе вновь прибывших семей	До 20 сентября и в течение года в 3-х дневный срок	1-е, 5-е, 10а классы	Классные руководители
1.11	Изучение ЖБУ семей, состоящих на разных видах профилактического учета	1-2 раза в месяц и по необходимости		Классные руководители, социальный педагог
1.12	Проведение инструктажей по личной безопасности несовершеннолетних детей	Сентябрь Перед каникулами и праздничными днями	1-11 классы	Классные руководители
1.13	Согласование совместного плана работы с инспектором ОДН	август		социальный педагог инспектор ОДН
1.14	Разработка и согласование графика встреч с представителями прокуратуры, комитетом по делам молодежи, УСЗН, наркологом, мед.работниками, инспектором ОДН,	август		социальный педагог
1.15	Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии	январь	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители

	важны – выбирай на вкус!», онлайн-встречи			
1.16	Онлайн-встречи с представителями разных профессий	1 раз в месяц	1-11 классы	Классные руководители
1.17	Экскурсии на предприятия Абинского района	1 раз в четверть	1-11 классы	Классные руководители
2.	<i>Научно-методическая поддержка профилактической работы</i>			
2.1	Формирование методической копилки по работе с детьми, требующими особого внимания	Весь период	Члены школьного ШВР	Шелест Е.В. - зам.директора по УВР, соц. педагог
2.2	МО классных руководителей. Тема: «Методы и формы коррекционно-профилактической работы с родителями, не исполняющими обязанности по содержанию, воспитанию, обучению своих н/л детей»	1-я неделя апреля	Классные руководители	Руководитель ШМО классных руководителей
2.3	Заслушивание вопросов профилактического характера на заседаниях школьного ШВР	1 раз в месяц	Члены школьного ШВР	Шелест Е.В. – зам.директора по УВР
2.4	Использование в работе в/ф (фильмотека ИМЦ) по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в месяц	7-11 классы	Классные руководители, социальный педагог
3.	<i>Проведение специализированных акций профилактического характера</i>			
3.1	Краевая акция «Уроки для детей и их родителей»,	сентябрь	1-11 классы,	Шелест Е.В. – зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
3.2	Межведомственная операция «Подросток»	Май-сентябрь	1-11 классы	Шелест Е.В. – зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
3.3	Профилактическая акция «Ответы на трудные вопросы»	Апрель	1-11 классы	Шелест Е.В. – зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
3.4	Профилактическая операция «Каникулы»	Май	1-11 классы	Шелест Е.В. – зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4.	<i>Работа с учащимися</i>			

4.1	Проведение Недели правовых знаний.	1-я неделя сентября 1-я неделя декабрь 1-я неделя марта 3-я неделя мая 4 неделя июня	1-11 классы	Шелест Е.В. – зам.директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор ОДН
4.2	Вовлечение уч-ся в работу школьных кружков, факультативов, секций	Весь период	1-11 классы	Классные руководители, руководители кружков, секций
4.3	Вовлечение уч-ся в работу кружков КДЦ, СЮТ, ДМШ, ДЮСШ, ДШИ	Весь период	1-11 классы	Классные руководители, руководители кружков, секций
4.4	Участие классов в мероприятиях казачьей направленности	Весь период	Классы казачьей направленности	Педагог-организатор казачьих классов
4.5	Участие обучающихся в спортивно- массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	Весь период	1-11 классы	Соболь Н.В. - руководитель МО учителей физ.культуры
4.6	Организации альтернативной занятости в период каникул	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	1-11 классы	Борзов Ю.В., советник директора по воспитанию
4.7	Участие в краевом конкурсе «Моя законотворческая инициатива»	май, сентябрь	8-11 классы	Бульчук С.А., социальный педагог
4.8	Участие в краевом месячнике безопасности	октябрь	1-11 классы	Шелест Е.В.-зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4.9	Участие в краевом конкурсе «Дети Кубани – за здоровый образ жизни»	октябрь	1-11 классы	Борзов Ю.В., советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители
5.	<i>Обеспечение правовой защиты несовершеннолетних</i>			
5.1	Выявление детей, нуждающихся в особой защите государства	Весь период	1-11 классы	социальный педагог
5.2	Оказание экстренной помощи несовершеннолетним, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Весь период	1-11 классы	Администрация

5.3	Ознакомление детей с их правами и обязанностями, с законом РФ и Краснодарского края	Весь период	1-11 классы	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОДН
5.4	Совместная работа с органами социальной защиты по определению детей из социально-опасных семей в реабилитационные центры	Весь период	1-11 классы	социальный педагог
5.5	Формирование банка данных о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Весь период	1-11 классы	социальный педагог
3.Приоритетное направление: профилактика детского и подросткового суицида, формирование жизнестойкости				
1.	<i>Исследовательская работа по возрастным категориям:</i>			
1.1	Графический тест «Дом. Дерево. Человек»	сентябрь	1-4 класс	Педагог-психолог
1.2	Провести диагностику на: - уровень конфликтности - уровень агрессии - уровень тревожности - уровень депрессивности	До конца декабря	6-8 кл 5-7 кл 5-11 кл 9-11 кл	Педагог-психолог
1.3	Определение стиля педагогического общения (ученик-учитель)	ноябрь	1-4 класс	Педагог-психолог
1.4	Анкетирование для уточнения уровня социального благополучия семьи	сентябрь	1-11 класс	Социальный педагог
1.5	Диагностика распространения насилия среди школьников	декабрь	1-11 класс	Социальный педагог
1.6	«Собственная жизнь- высшая ценность»	2-я неделя декабря	9-11 класс	Социальный педагог
1.7	Методика «Диагностика уровня субъективного ощущения одиночества»	январь	9-11 класс	Педагог-психолог
2.	<i>Коррекционная работа:</i>			
2.1	«Индивидуальные ситуации и способы их разрешения»	январь	По запросу и необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
2.2	«Индивидуальные приемы психологической защиты в сложных жизненных ситуациях»	февраль	По запросу и необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
2.3	Провести коррекционные занятия по профилактике суицида: - «Я управляю стрессом» - «Профилактика конфликтности в подростковой среде» - Тренинг «Выявление страхов» - Тренинг «На тропе доверия»	Январь-май	9,11 кл 5-8 кл	Педагог-психолог

	- Психологический тренинг по профилактики суицида.		3-4 кл 8,10 кл 8-11 кл	
	Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия»	в течение года	1-11 классы	Классные руководители
3.	<i>Профилактическая работа:</i>			
3.1	Конкурс газет «Мы за здоровый образ жизни»	февраль	5-8 классы	Педагог- организатор
3.2	Цикл классных часов «Как прекрасен этот мир»	Весь период	1-11 классы	Классные часы
3.3	Цикл бесед «Шаг на встречу»	1 раз в четверть	1-11 классы	Педагог-психолог
3.4	Классные часы: - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»; - «Наши чувства и действия»; - «Почему трудно признавать свою вину?»; - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...»; - «Дружба – главное чудо»; - «Любовью дорожить умеете»; - «Поговорим еще раз о любви»; - «Наша дружная семья»; -«Дети и родители. Давайте понимать друг друга»; - «Совершенно секретно» (для девочек)	1 раз в четверть	3-4 классы 5 классы 6 классы 7-8 классы 1 классы 9 классы 10-11 классы 1-2 классы 5-8 классы 6-8 классы	Классные руководители
4.	<i>Работа с родителями</i>			
4.1	Родительский всеобуч: «Здоровье ребенка в руках взрослых». «Подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу». «Вопросы, которые нас волнуют».	1 раз в четверть	Законные представители 1-11 классы	Педагог-психолог
4.2	Психологическое консультирование семей, требующих особого внимания	Весь период	Законные представители	Педагог-психолог

			1-11 классы	
4.3	Круглый стол: «Взаимодействие родителей и детей – живой источник установления отношений сотрудничества и взаимопонимания»	март	Законные представители 1-11 классы	Социальный педагог Педагог-психолог
4.4	Вовлечение в спортивно-массовые мероприятия: День бегуна Общешкольная зарядка «Папа, мама, я – спортивная семья» «Мамы-дочки»	Сентябрь Сентябрь, май Февраль Март	Законные представители 1-11 классы	Классные руководители Учителя физической культуры
5.	<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
5.1	Курсы повышения квалификации	По отдельному графику	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Администрация
5.2	Участие в семинарах по вопросам профилактики суицида	По отдельному графику	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Администрация
5.3	Выявление случаев психологического и физического насилия над несовершеннолетними	Весь период	1-11 классы	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
5.4	Участие в координационных совещаниях органов системы профилактики в соответствии с ФЗ от 24.06.99г. №120 ФЗ	По отдельному графику	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Шелест Е.В.-зам. директора по УВР
5.5	Консультационная помощь по вопросам профилактики суицида среди подростков	Весь период	1-11 классы	Педагог-психолог
4.Приоритетное направление: основы безопасности жизнедеятельности				
1	<i>Мероприятия по антитеррористическому просвещению детей и молодежи</i>			
1.1	Обновление в информационных стендов по профилактике	до 6 сентября	1-11 классы	Бульчук С.А., социальный

	экстремистских проявлений среди детей и молодежи			педагог
1.2	Отработка действий персонала при обнаружении постороннего предмета в здании или на территории образовательных организаций	до 2 сентября	Педагогический коллектив	Журавлева Н.В., зам.директора по АХР
1.3	Просмотр учебных видеофильмов антитеррористической направленности	1 раз в месяц	1-11 классы	Бульчук С.А., социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
1.4	Проведение бесед, тренировочных мероприятий с обучающимися по обработке действий в чрезвычайных ситуациях	2 сентября	1-11 классы	Сергеев М.А., ПО ОБЖ
1.5	Организация проверки контент- фильтрации на компьютерах в образовательных организациях	до 2 сентября		учитель информатики
1.6	Профилактические беседы с обучающимися по профилактике правонарушений, предусмотренных статьей 207 Уголовного кодекса РФ «заведомо ложное сообщение об акте терроризма» с привлечением инспекторов ОПДН	1 раз в месяц	1-11 классы	Бульчук С.А., социальный педагог Инспектор ОДН
1.7	Организация проверки библиотечного фонда образовательных организаций на наличие экстремистской литературы	до 2 сентября		Копанева В.Л., библиотекарь
1.8	Проведение родительских собраний по вопросу обеспечения безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, в том числе необходимость установки контент-фильтрации на домашний интернет (услуга «родительский контроль»), предоставляемой провайдерами сети «Интернет», на внимание в кругу общения детей, их электронной переписки, а также об уголовной и административной ответственности за предоставление ложной информации о террористическом акте.	до 20 сентября	1-11 классы	Бульчук С.А., социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
2	Мероприятия по профилактике пожарной и электробезопасности			
2.1	Посещение пожарных частей в Дни открытых дверей. Посещение пожарно-технических выставок края (г.-к. Анапа, г. Краснодар, пос.Михайловский Туапсинского района)	весь период	1-11 классы	Сергеев М.А., ПО ОБЖ Классные руководители 1-11 классов
2.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации при угрозе возникновения пожара с использованием сигнала оповещения о пожаре	3 сентября	1-11 классы	Сергеев М.А., ПО ОБЖ Классные руководители 1-11 классов
2.3	Организация и проведение конкурсов рисунков, спортивных	весь период	1-11 классы	Сергеев М.А., ПО ОБЖ

	соревнований, круглых столов, классных часов, литературных выставок, акций, семинаров, встреч с представителями МЧС			Классные руководители 1-11 классов
5. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Организационно- управленческая работа			
1.1	Разработка приказов, регламентирующих деятельность школы по предупреждению ДДТТ на учебный год	август	1-11 классы	Администрация
1.2	Организация взаимодействия с ГИБДД, ДОСААФ	В течение года		Е.В.Шелест – зам. директора по УВР
1.3	Обсуждение вопросов по профилактике ДДТТ на совещаниях, педагогических советах	В течение года		Администрация
2	Организация образовательного процесса			
2.1	Проведение «минуток» по Правилам дорожного движения	Ежедневно	1-11 классы	Классные руководители
2.2	Проведение учебных экскурсий	По отдельному графику	1-11 классы	Сергеев М.А., ПО ОБЖ, классные руководители
2.3	Проведение занятий в рамках Программы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организациях «Безопасные дороги Кубани»	1 раз в месяц	1-11 классы	Классные руководители
3	Воспитательная работа			
3.1	Проведение тематических классных часов по ПДД	1 раз в месяц	1-11 классы	Классные руководители
3.2	Выявление учащихся, имеющих вело-, мото- транспорт и проведение с ними дополнительных инструктажей	Октябрь, апрель	1-11 классы	Шелест Е.В., зам.директора по УВР Классные руководители
3.3	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед началом школьных каникул	Октябрь, декабрь, март, май	1-11 классы	Классные руководители
3.4	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню памяти жертв ДТП	1-19 ноября	1-11 классы	Сергеев М.А., ПО ОБЖ, классные руководители
3.5	Организация работы отряда ЮИД	По отдельному графику	26,36	Соколова Ю.В., Борзова Н.А., руководители ЮИД
3.6	Организация и проведение «Недели безопасности дорожного движения»	март	1-11 классы	Сергеев М.А., ПО ОБЖ, классные руководители
3.7	Организация участия в мероприятиях по безопасности	Сентябрь, май	1-11 классы	Сергеев М.А., ПО ОБЖ,

	дорожного движения, проводимых в рамках операции «Внимание-дети!»			классные руководители
3.8	Создание методической базы («Копилка БДД»),	постоянно	1-11 классы	Классные руководители
4	Конкурсы, викторины, олимпиады			
4.1	Торжественное посвящение первоклассников в пешеходы	3-я неделя апрель	1а,б	Классные руководители 1-х классов
4.2	Конкурс рисунков на асфальте: «Я и дорога»	2-я неделя сентября 4-я неделя апреля	1-4 классы	Педагог-организатор
4.3	Конкурс агитплакатов: «Мы- за безопасность на дорогах!»	апрель	5-7 классы	Классные руководители, педагог-организатор
4.4	Работа отряда ЮИД	Весь период	4б	Соколова Ю.В., Фасхутдинова Т.А., классные руководители 1б, 2б классы
4.5	Конкурс – соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо»	апрель	4-5-е классы	Сергеев М.А. ПО ОБЖ
4.6	Классный час по теме: «Азбука безопасности в палитре красок»	апрель	1-4 классы	Классные руководители
4.7	Анкетирование: «Твои права и обязанности на дороге»	4-я неделя апреля	3-8 классы	Социальный педагог
4.8	Смотр знаний по ПДД «Знания дорожные знать каждому положено»	4-я неделя апреля	1-11 классы	Сергеев М.А., ПО ОБЖ
4.9	Участие в онлайн конкурсах, викторинах, олимпиадах	Весь период	1-11 классы	Сергеев М.А., ПО ОБЖ, классные руководители
5	Работа с родителями (законными представителями)			
5.1	Общее родительское собрание, классные родительские собрания «Дети и дорога». Ознакомление с Паспортом дорожной безопасности, рекомендации по составлению схем безопасных маршрутов «дом-школа-дом», единых требований.	Сентябрь	Законные представители	Администрация школы, заместитель директора, классные руководители инспектор ГИБДД, отряд ЮИД
5.2	Разработка памяток и рекомендаций по ПДД для родителей «Возрастные особенности поведения на дороге детей разного возраста».	Октябрь	Законные представители	Заместитель директора, руководители отряда ЮИД
5.3	Привлечение родителей для организации и проведения	Ноябрь	Законные	Классные руководители,

	конкурсов по пропаганде ПДД		представители	отряд ЮИД
5.4	Встреча с инспектором службы ДПС. Виды детских удерживающих устройств, ответственность родителей-водителей.	Декабрь	Законные представители	Администрация школы, инспектор ГИБДД
5.5	Совместная деятельность учителей, обучающихся и их родителей по изготовлению наглядных пособий.	Январь	Законные представители	Классные руководители
5.6	Привлечение родителей – медицинских работников для организации родительских собраний по оказанию первой помощи при ДТП.	Февраль	Законные представители	Руководители отряда ЮИД
5.7	Участие родителей в подготовке к конкурсам световозвращающих элементов.	Март	Законные представители	Классные руководители, руководители отряда ЮИД
5.8	Общешкольное родительское собрание «Ваш ребенок – велосипедист». Участие родителей в подготовке и проведении внутришкольного конкурса «Безопасное колесо».	Апрель	Законные представители	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД
5.9	Общешкольное родительское собрание. Подведение итогов года по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Май	Законные представители	Инспектор ГИБДД, директор
6	<i>Межведомственное взаимодействие</i>			
6.1	Участие сотрудников ГИБДД в массовых и профилактических мероприятиях	Весь период	1-11 классы	Администрация
6.2	Участие в общешкольных родительских собраниях	2 раза в год		Директор
6.2	Операция «Внимание – дети!»	Сентябрь, май	1-11 классы	Педагогический коллектив
<i>6. Мероприятия по безопасности на водных объектах</i>				
1.1	Организация проведения профилактической и разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах	весь период	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
1.2	Проведение разъяснительной работы с родителями по недопущению детей на водные объекты без сопровождения взрослых, правила поведения на воде, а также правил оказания первой помощи пострадавшим	весь период	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
<i>7. Мероприятия по безопасности на объектах железнодорожного транспорта</i>				
1.1	Проведение разъяснительной работы с обучающимися о	весь период	1-11 классы	Классные руководители 1-

	недопущении случаев хулиганства и вандализма, незаконного вмешательства посторонних лиц в деятельность железнодорожного транспорта, угрожающего безопасности движения поездов и пассажиров, с использованием «Обращения к подросткам, школьникам и студентам о необходимости соблюдения правил безопасного поведения детей и подростков при нахождении на территории объектов инфраструктуры ОАО «РЖД», наглядных материалов, памяток			11 классов

2.14. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Диагностика, коррекция и развитие учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мед. осмотр учащихся	по плану	Медработник
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	октябрь-ноябрь	Кл. руководители
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	в течение года	Медработник
4.	Проведение подвижных перемен	ежедневно	Классные руководители
5.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	систематически	Учителя - предметники

1. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Администрация
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	постоянно	Администрация
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	Администрация

4	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	Администрация
5	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Администрация
6	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Администрация
7	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор
8.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	сентябрь	Соцпедагог
9.	Учет посещаемости учащимися школы	в течение года	Классные руководители, соц. педагог
10.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Зам. директора по ВР
11.	Составление графика работы технического персонала	сентябрь	Директор
12.	Оформление листков здоровья в классных журналах	сентябрь	Классные руководители,
13.	Проведение динамических пауз в 1 классе	постоянно	Учитель 1 класса
14	Составление графика работы спортивного зала	сентябрь	Шелест Е.В.,
15	Оформление стенда «Мы выбираем жизнь!»	октябрь	Соцпедагог

16	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по выполнению школьниками режима дня	постоянно	Шелест Е.В.,
17	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	Учитель физкультуры
18	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Директор
19	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	в течение года	Учителя начальных классов
20	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	Директор
21	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы	в летний период	Директор
22	Обеспечение медицинской аптечкой	август- сентябрь	Директор
23	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор

2. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь-март	Классные руководители, учителя-предметники
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Зам. директора по УВР
4.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	по плану воспитательной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители

5.	Проведение тематических классных часов по нравственному воспитанию: - «Учитесь властвовать собой» - «Человек и его манеры» - «Личная гигиена» - «Жить, побеждая зло» и т.д.	в течение года	Классные руководители
6.	Проведение месячников: - Неделя безопасности - гражданской защиты - День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет - за здоровый образ жизни - охраны труда	сентябрь октябрь октябрь ноябрь Май	Шелест Е.В., преподаватель- организатор ОБЖ
8.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Администрация
9.	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	декабрь-январь	Соцпедагог

3. Оздоровительно - профилактическая работа

1.	Обеспечение соблюдения санитарно- гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	постоянно	Учителя- предметники,
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	Медработник
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся(лекции, беседы, вечера)	в течение года	Шелест Е.В., классные руководители
5.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Соцпедагог, классные руководители
6.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Учителя -предметники
7.	Проведение Дней здоровья	по плану	Соболь Н.В.,

			Путилова В.С.
8.	Озеленение территории школы. Работа экологической лаборатории	май-сентябрь	Ганжа И.И., Кл. рук.
9.	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	июнь-август	Соцпедагог Зам. директора по ВР
11.	Проведение медосмотра педагогов школы	Май-август	Администрация

2.15. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами

Задачи:

Выявление особых образовательных потребностей детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

1. Обеспечение детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями в различных вариативных условиях: интегрированное, инклюзивное, дистанционное, надомное.
2. Организация психолого-педагогического и социально-оздоровительного сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
3. Оказание консультационной помощи педагогам с целью организации эффективного взаимодействия с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями).

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1	Анализ результатов работы педагогического коллектива в 2022- 2023 учебном году по созданию доступной среды для учащихся -инвалидов и учащихся с ОВЗ. Планирование работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ на 2023-2024 учебный год.	Июнь - август	Козадерова Л.М., Бульчук С.А.	Анализ и план работы
2	Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию и ведению ФГОС ОВЗ ООО и ФГОС УО. Приведение нормативной правовой базы школы в соответствие с НПА РФ	Июнь - август	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.	Локальные акты
3	Организация обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ по общеобразовательным и адаптированным образовательным программам, разработанным с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, с применением коррекционных методов и технических средств	В течение года	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., учителя-предметники	Обучение, повышение качества образования и обученности
4	Организация индивидуального обучения на дому по ООП и АООП	В течение	Козадерова Л.М.,	Обучение на

		года	Павленко Л.А.	дому
5	Реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.	В течение года	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.	
6	Утверждение адаптированных рабочих программ педагогов по предметам, внеурочной деятельности, коррекционной работы.	В течение года	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.	
7	Работа ресурсного (автономного) класса для учащихся с РАС	В течение года	Павленко Л.А.	
8	Корректировка банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в школе. Составление статистической отчетности.	В течение года	Бульчук С.А., Виноградова Н.В.	
9	Вовлечение учащихся данной категории в социально-значимую деятельность классного коллектива, школы. Привлечение детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по возможности) к участию во внеклассных мероприятиях по плану школы и класса.	В течение года	Шелест Е.В., кл. руководители	
10	Организация и осуществление промежуточной и итоговой аттестации детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	Апрель – май	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., учителя-предметники	
11	Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	В течение года	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог	
12	Утверждение расписания индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учитель-дефектолог,	
13	Составление индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных планов работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.	В течение года	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., педагог-психолог, учитель-дефектолог,	
14	Осуществление контроля над ведением журналов коррекционно-развивающей работы	В течение года	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.	
15	Посещение уроков в тех классах, где обучаются дети-инвалиды, дети с ОВЗ, с целью контроля организации учебной деятельности	В течение года	Администрация	
16	Вовлечение учащихся с ОВЗ и инвалидностью во внеурочную деятельность и кружковую работу.	Сентябрь	Кл. руководители	
17	Участие в федеральных, региональных, муниципальных	В течение	Шелест Е.В., Зам.	

	конкурсах для детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ.	года	директора по ВР	
18	Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума (ППк). Углублённая психолого-педагогическая диагностика. Направление детей с ОВЗ на обследование ПМПк.	В течение года	Руководитель ППк, специалисты	
19	Консультирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по заявке родителей) и педагогов.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог	
20	Анкетирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ с целью выявления степени удовлетворённости условиями предоставления образовательных услуг	Апрель – май	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи	
21	Организация проведения инклюзивных смен в организациях отдыха и оздоровления детей. Организация летнего отдыха учащихся детей-инвалидов, детей с ОВЗ	В течение года (осенние, весенние, летние каникулы)	Зам. директора по ВР, классные руководители	
22	Повышение квалификации учителей и специалистов школы на курсах, конференциях, семинарах и вебинарах муниципального, окружного и федерального уровней по вопросам обучения, воспитания учащихся с ОВЗ и инвалидностью.	В течение года	Специалисты	
23	Обучающие семинары для педагогов школы: - «Инклюзивное образование в школе»; - «Особенности обучения детей с ОВЗ и инвалидностью. Технологии, методы и приемы обучения»	В течение года	Специалисты	
24	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров по вопросам организации образовательной деятельности с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	В течение года	Администрация, методист, специалисты	
25	Оказание индивидуальной методической помощи классным руководителям, учителям – предметникам в организации работы с данной категорией детей	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог,	
26	Изучение вопросов организации инклюзивного образования на заседаниях	В течение	Зам. директора по УВР,	

	школьных методических объединениях и методическом совете.	года	руководители ШМО	
27	Размещение информации о реализации ФГОС ОВЗ НОО и ООО на сайте школы. Информирование общественности об условиях, созданных в школе.	В течение года	Зам. директора по информатизации	
28	Оформление информационных стендов по различной тематике	В течение года	Специалисты	

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

3.1. Аттестация педагогических и руководящих работников (по графику)

Направления основной деятельности	Содержание раздела и система организационных мер	Целевая установка	Вид, методы, форма изучения, контроль и помощь	Исполнитель	Сроки	Где рассматриваются вопросы
Организация работы с молодыми специалистами	Анализ расстановки кадров учителей и составление заявки на молодых специалистов на будущий год (по необходимости)	Обеспечение кадрами школы	Собеседование по расстановке кадров, составление заявок	Батюшина М.А.	Январь 2025 год	совещание при директоре
	Собеседование с молодыми специалистами Знакомство с Основными законами по охране труда	Обеспечение нормальных условий работы молодых специалистов и соблюдение законов, ТБ	Собеседование с завучем	Батюшина М.А. Павленко Л.А. Козадерова Л.М.	Сентябрь 2024 год	собеседование при директоре
Организация работы по аттестации педагогических кадров школы	Корректирование плана аттестации учителей с учетом изменения кадрового состава школы и нормативных документов по аттестации	Уточнение списка аттестации	Совместное совещание с аттестующимися педагогами	Боярова Н.А.	Сентябрь 2024 года	совещание при директоре
	Анализ и итоги аттестации предыдущего года, текущая аттестация и аттестация следующего учебного года	Анализ работы, вывод и задачи	Анализ работы	Боярова Н.А.	Сентябрь 2024 года	совещание при директоре

	Подготовка документов на аттестуемых учителей	Аттестация педкадров на повышение квалификации		Боярова Н.А.	По графику Аттестации в течение года	Совет школы
Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров	Корректирование плана повышения квалификации пед. кадров с учетом изменений в законодательстве	Повышение квалификации педагогических кадров	Собеседование с завучем	Павленко Л.А	Сентябрь 2024года, январь 2025года	
Организационная работа с педкадрами школы	Подбор и расстановка педкадров на новый год.	обеспечение школы педкадрами. Тарификация	Собеседование с учителями	Батюшина М.А. Павленко Л.А. Козадерова Л.М.	Май, август 2024года	совещание при директоре, педсовет
	Соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда.	Распределение работы , закрепление школьных помещений	Собеседования, индивидуальные беседы совещания при директоре	Батюшина М.А.		Собеседования, индивидуальные беседы, совещания при директоре
	Ознакомление с Типовым положением об общеобразователь ном учреждении	Определение должностных обязанностей		Батюшина М.А.	Сентябрь 2024года	
	Подготовка на утверждение кандидатур на присвоение званий, награждение грамотами	Подготовка наградных материалов и протокола	Анализ результатов работы, собеседование с учителями,	Батюшина М.А. Павленко Л.А. Козадерова Л.М.	Сентябрь 2024года, май 2025 года	
	Утверждение наградных материалов по выдвинутым кандидатурам	Подготовка наградных материалов		Батюшина М.А. Павленко Л.А. Козадерова Л.М.	Сентябрь 2024 года, май 2025 года	Совместное совещание администрации и общественности школы
	Работа по Положению о премировании (по финансовой возможности)	Моральные и материальные поощрения по результатам учебного хода		Батюшина М.А. Павленко Л.А. Козадерова Л.М.	В течение года	

Работа с кадровым резервом	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей	Выявление резерва	Конкурс	Батюшина М.А.	в течение года	В рабочем порядке индивидуальное собеседование
	Выборы резерва руководящих кадров школы, согласование кандидатур резерва	выявление резерва	заседание совета трудового коллектива	Батюшина М.А.	в течение года	Собрание коллектива
Работа по воспитанию кадров и профориентация на педагогическую профессию	Анализ итогов трудоустройства выпускников предыдущего года. Итоги работы с учащимися	Выявление контингента выпускников школы, поступивших в педагогические учебные заведения	Анализ данных по трудоустройству, ориентация на пед. профессию	Батюшина М.А. Классные руководители 9-х, 11-х классов	Октябрь 2024года, декабрь 2024года	совещание при директоре
	Собеседование с классными руководителями по результатам их работы с учащимися по профориентации в следующем году	выявление контингента поступивших в пед. учебные заведения	списки поступивших в пед.вузы, СПО	Сербина О.В.	Октябрь 2024 года	совещание при директоре
Работа с бланками строгой отчетности	Составление отчета по выданным аттестатам	наведение порядка с аттестатами, документацией	Отчет по документам строгой отчетности	Секретарь Виноградова Н.А. Батюшина М.А.	Сентябрь 2024 года	
	Приобретение, выдача, оформление трудовых книжек, вкладышей работникам	обеспечение трудовыми книжками	выдача трудовых книжек, контроль за ведением приходнокассовой книги	Секретарь Виноградова Н.А. Батюшина М.А.	в течение года	
	Контроль за ведением трудовых книжек в школе.	соблюдение основ трудового кодекса	плановая проверка	Секретарь Виноградова Н.А. Батюшина М.А.	Сентябрь2024 года	

План работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников
в 2024-25 учебном году

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	До 1 сентября 2024 года	Боярова Н.А.
2	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Батюшина М.А. Боярова Н.А.
3	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	Сентябрь	Батюшина М.А. Павленко Л.А.
4	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Батюшина М.А. Павленко Л.А.
5	Подготовка приказов об организации аттестации: -приказ о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников; -приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям; - приказ о проведении внутреннего аудита аттестационных портфолио; - приказ об аттестационной комиссии.	в течение года	Батюшина М.А. Боярова Н.А.
6	Приём заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая).	В течение года за 120 - 90 дней до окончания действия квалификационной категории	Боярова Н.А.
7	Формирование и предоставление ответственному за аттестацию в МКУ «ИМЦ ДНО» аттестационных документов: список аттестуемых педагогических работников; заявления, график аттестации	По графику УО	Боярова Н.А.
8	Подготовка документов и размещение заполненных форм данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на первую/высшую квалификационную категорию.	за 3-4 месяца (120-90 дней) до окончания имеющейся	Боярова Н.А.
9	Проведение внутреннего аудита аттестационных Портфолио для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категория (первая, высшая).	В первый день согласно графику аттестации	Боярова Н.А.
10	Распечатка с сайта МОН приказа министерства об аттестации.	По мере поступления документов	Боярова Н.А.
11	Хранение аттестационных портфолио педагогов, прошедших аттестацию.	В течение всего периода	Боярова Н.А.

12	Ознакомление аттестованного работника под роспись с копией приказа министерства и внесение его в личное дело педагогического работника.	По мере поступления документов	Боярова Н.А. Виноградова Н.А
13	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационной категории (первая, высшая)	По мере поступления документов	Виноградова Н.А
14	Внесение записи об аттестации в личную карту Т2.	По мере поступления документов	Виноградова Н.А
15	Подготовка приказов ОО об оплате труда, успешно прошедших аттестацию (первая, высшая).	По мере поступления документов	Виноградова Н.А
16	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	Февраль 2025 года	Боярова Н.А.
17	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников, аттестуемых на первую/высшую категорию.	Январь 2025 года	Боярова Н.А.
18	Заседания аттестационной комиссии.	Апрель 2025 года	Боярова Н.А.
19	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.	Апрель 2025 года	Боярова Н.А.
20	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и внесение ее в личное дело педагогического работника.	Апрель 2025 года	Боярова Н.А.
21	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	в течение года	Боярова Н.А.
22	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: - индивидуальные консультации; - инструктивно-методическое совещание педагогических работников: - «Повышение квалификации, аттестация педагогических кадров»; - «Портфолио учителя»; «Аттестация педагогических кадров: итоги, перспективы»; - метод. совет: «Особенности аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году. Формирование электронного Портфолио»; «Итоги аттестации педагогических работников школы в 2023-2024 учебном году, предварительный прогноз на аттестацию в 2024 -2025 учебном году»;	В течение года сентябрь 2024 г. апрель 2024 г. октябрь 2024 г. май 2025г.	Батюшина М.А. Боярова Н.А.
23	Подготовка и предоставление ответственному за аттестацию в МКУ «ИМЦ ДПО» информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы данных.	В течение года	Боярова Н.А.
24	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников».	В течение года	Боярова Н.А.

25	Обновление информации на сайте ОО в разделе «Аттестация педагогических работников»: - создание подразделов «Нормативные документы», «Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», «Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей); - создать персональные страницы учителей, планирующих прохождение аттестации на первую/высшую категорию.	В течение года	Боярова Н.А. Виноградова Н.А
26	Подготовка и предоставление ответственному работнику МОУО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников. Формирование мобильной базы данных	Май 2025 года	Боярова Н.А.
27	Подготовка отчета по аттестации педагогических работников в МБОУ СОШ №30 и сдача его ответственному за аттестацию в МКУ «ИМЦ ДПО»	Май 2025 года	Боярова Н.А.
28	Подготовка и предоставление ответственному работнику МОУО предварительной информации о педагогических работниках, планирующих прохождение аттестации в следующем учебном году	Май 2025 года	Боярова Н.А.
29	Составление мониторингов по аттестации.	Июнь-август 2025 года	Боярова Н.А.
30	Проведение самоанализа ведения документации по организации аттестации педагогических работников.	Май 2025 года	Боярова Н.А.

СПИСОК педагогических работников
аттестуемых в 2024-2025 учебном году

№ п.п	ФИО	Должность	Квалификационная категория (реквизиты приказа о присвоении)
1	2	3	4
Для установления высшей квалификационной категории			
1.	Бульчук Светлана Александровна	Социальный педагог	Первая - приказ МОН № 363 от 30.01.2020
2.	Кузнецова Светлана Эдуардовна	Учитель начальных классов	Первая - приказ МОН № 729 от 30.04.2020
3.	Путилова Валентина Семеновна	Учитель физической культуры	Высшая - приказ МОН № 5409 от 26.12.2019
4.	Ткаченко Наталья Александровна	Учитель начальных классов	Высшая - приказ МОН № 729 от 28.12.2020
5.	Храмова Наталья Александровна	Учитель начальных классов	Высшая - приказ МОН № 363 от 31.01.2020
I	Итого аттестуемых	Учитель 4	
Для установления первой квалификационной категории			
1	Колобова Анастасия Александровна	Педагог - психолог	
2	Постникова Анастасия Дмитриевна	Учитель математики	
3.	Сербина Ольга Владимировна	Учитель начальных классов	
4.	Сушко Елена Николаевна	Учитель английского языка	Соответствие занимаемой должности - протокол заседания аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МБОУ СОШ № 30 № 217 от 28 ноября 2020 года
I	Итого аттестуемых	Учитель 4	
Соответствие занимаемой должности			
	Итого аттестуемых	Учитель 0	
	Итого аттестуемых	Учитель 9	

ГРАФИК

аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Преподаваемый предмет	Сроки аттестации
Для установления высшей квалификационной категории				
1.	Бульчук Светлана Александровна	Социальный педагог		Декабрь 2024
2.	Кузнецова Светлана Эдуардовна	Учитель	Начальные классы	Март 2025
3.	Путилова Валентина Семеновна	Учитель	Физическая культура	Ноябрь 2024
4.	Ткаченко Наталья Александровна	Учитель	Начальные классы	Январь 2025
5.	Храмова Наталья Александровна	Учитель	Начальные классы	Декабрь 2024
С целью установления первой квалификационной категории				
1.	Колобова Анастасия Александровна	Педагог-психолог		Май 2025
2.	Постникова Анастасия Дмитриевна	Учитель	Математика	Февраль 2025
3.	Сербина Ольга Владимировна	Учитель	Начальные классы	Апрель 2025
4.	Сушко Елена Николаевна	Учитель	Английский язык	Апрель 2025
С целью соответствия занимаемой должности				

3.2. Повышение квалификации педагогических работников:

Работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета и т.д.)

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов. Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединения учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и перехода к обновленным ФГОС »

Цель методической работы:

совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий; создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой подготовки.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне обновлённых ФГОС.
5. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Практический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО.

- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
- 3.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
- 4.Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2024-2025 учебном году будет проведено 4 тематических педсоветов.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

В 2024 – 2025 учебном году на заседаниях методического совета будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание, отражающие тему методической проблемы школы.
3. Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВСОШ
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-

познавательной деятельности.

5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.

6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

8. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

9. Реализация обновленного ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО.

Руководитель ШМО выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения. Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

работают следующие методические объединения педагогических работников:

Название ШМО	Руководитель	Состав
ШМО классных руководителей		Майорова М.В. Барановская Л.А. Боярова Н.А. Швыдкова Т.Ю. Кочерова О.А. Павленко Л.А. Постникова А.Д. Бульчук С.А. Анкудинова А.В. Ткаченко Н.А. Соколова Ю.В. Арсентьева Е.В. Фасхутдинова Т.А. Сербина О.В. Кузнецова С.Э. Борзова Н.А. Храмова Н.А. Ковалева Т.С. Шелест Е.В. Борзов Ю.В.
ШМО учителей начальных классов, физической культуры, ОБЖ, эстетического цикла	Барановская Л.А Соболь Н.В.	Барановская Л.А. Анкудинова А.В. Ткаченко Н.А. Соколова Ю.В. Сербина О.В. Кузнецова С.Э. Борзова Н.А. Храмова Н.А. Соболь Н.В. Путилова В.С. Сергеев М.А.

ШМО гуманитарного цикла	Майорова М.В.	Майорова М.В. Швыдкова Т.Ю. Кочерова О.А. Фасхутдинова Т.А. Борзов Ю.В.
ШМО естественно-математического цикла	Боярова Н.А.	Боярова Н.А. Павленко Л.А. Козадерова Л.М. Постникова А.Д. Арсентьева Е.В.

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	Октябрь 2024г., декабрь 2024 г., Март 2025 г..	Руководители ШМО	Доклады, презентации
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, ШМО, РМО, на семинарах и конференциях, в ходе работы стажировочной площадки)	в течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года».	в течение года	Арсентьева Е.В.	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Брага И.Н.	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов.	в течение года	учителя предметники	Материал опыта
Участие в научно- практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Ганжа И.И.	Повышение квалификации, обмен опытом

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы; -Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы; - Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

- повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах;

- организация переподготовки педагогов;

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ГЦРО, ИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Павленко Л.А	Перспективный план курсовой переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Директор школы Батюшина М.А. Заместитель директора по УВР Павленко Л.А.	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес. -Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

- самообразование,

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО,

педсоветов, семинаров - практикумов, создание личных сайтов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение. Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

- организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.

К участию в НПК, педагогических чтений приглашаются все педагогические работники.

Координацию и контроль организации и проведения НПК, педагогических чтений осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель директора по УВР).

Заместитель директора по УВР осуществляют:

- методическое сопровождение педагогических работников при обобщении практического опыта и формировании докладов;
- редактирование и систематизацию докладов в соответствии с тематикой и программой НПК, педагогических чтений. При подготовке к НПК педагоги:

- анализируют, выявляют успехи и недостатки своей деятельности,
- выстраивают и описывают содержание своей презентации на научно-методической и диагностической основе. Научно-практические конференции (районные, региональные, всероссийские, международные) - одна из форм подведения итогов работы над исследуемой педагогической проблемой.

Данные формы методической работы является подведением итогов работы коллектива школы, отдельных педагогов над актуальными методическими проблемами, выступают как формы выявления и обобщения лучшего практического опыта. Центральным событием конференции является доклад, сообщение.

При проведении конференции на уровне образовательной организации наибольшего внимания заслуживают темы выступлений, непосредственно связанные с методической темой школы.

Педагогические чтения подводят итоги за год, одна из форм обмена опытом. Педагоги в рамках ШМО, РМО, стажировочных

площадках обмениваются конкретными практическими разработками. Это мероприятие носит практическую направленность: представление разработок конкретных, даже единичных уроков (занятий) и мероприятий, рассказ о конкретных практических педагогических находках

Раздел 4. Методическая работа

4.1. План методической работы школы на 2023/24 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	20-28.08	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Шелест Е.В.
Заседание методического совета	28.08	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	Павленко Л.А, председатель методического совета, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	29.08	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия	Руководители методических объединений

			требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	29.08	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Разговоры о профессиях», «Россия - без границ». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Шелест Е.В., Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	28.08.	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Шелест Е.В., руководители методических объединений

Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	29.08	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	Павленко Л.А., Боярова Н.А., руководители методических объединений
Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	29.08	Развивающая	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Шелест Е.В., Сербина О.В.

СЕНТЯБРЬ

Стартовое анкетирование педагогов	04.09.- 12.09	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Павленко Л.А., председатель методического совета, замдиректора по УВР

Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	02.09.	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Боярова Н.А., Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году	02.09	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Боярова Н.А., Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Организационная	Проведение самодиагностики. Получение статуса муниципальной стажировочной площадки	Директор, Павленко Л.А., Руководители методических объединений, Шелест Е.В., Козадерова Л.М., замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР, ответственный администратор
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по НМР
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Замдиректора по НМР

Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Арсентьева Е.В., отв.за техническое сопровождение, замдиректора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Шелест Е.В., Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района,	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Шелест Е.В., руководители методических объединений

Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Шелест Е.В., председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Павленко Л.А.
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А. технический специалист
ОКТЯБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые	Руководители методических объединений

			Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководители методических объединений
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители методического объединения
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Шелест Е.В.

			содержание уроков изучение государственных символов РФ	
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Павленко Л.А.Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист

НОЯБРЬ				
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель ШМО естественно-научных предметов, педагоги
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего	Руководители методических объединений

			общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., председатель методического совета
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах	Шелест Е.В., Павленко Л.А.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог

наставник»				
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Павленко Л.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Метапредметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Образовательное событие для 5–6-х	2-я	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью	Руководитель ШМО

классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	неделя		повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	общественно-научных предметов, педагоги
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист

ЯНВАРЬ

Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Председатель методического совета
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист

			возможности платформы	
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Шелест Е.В.
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Павленко Л.А.
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за	Шелест Е.В.

			первое полугодие	
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическая	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., педагог-психолог
Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение месяца	Развивающая	Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Козадерова Л.М., Павленко Л.А. технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А. технический специалист
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Копанева В.Л.

			электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Павленко Л.А.
Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО,	4-я неделя	Организационная	Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-	Руководители методических объединений

ООО и СОО»			методическое обеспечение программ	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков «Лучшие практики изучения госсимволов»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом внедрения госсимволов в учебный процесс	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист

МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР, руководитель методических объединений
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений
Участие в школьной методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	Шелест Е.В., руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.

			внедрением ФОП СОО. Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Козадерова Л.М., Павленко Л.А. педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Козадерова Л.М., Павленко Л.А. технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А. технический специалист
АПРЕЛЬ				

Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	4-я	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной	Руководители методических

	неделя		декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Козадерова Л.М., Павленко Л.А, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист

МАЙ

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Павленко Л.А.
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Шелест Е.В.
Форум лучших наставнических практик «PROнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Замдиректора по УВР, куратор наставничества
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать	Руководители методических объединений Козадерова Л.М., Павленко Л.А., замдиректора по ВР,

			предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.

4.1. План методической работы школы на 2024/25 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	20-28.08	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Шелест Е.В.
Заседание методического совета	28.08	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	Павленко Л.А, председатель методического совета, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	29.08	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на	Руководители методических объединений

			предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	29.08	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Разговоры о профессиях», «Россия - без границ». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Шелест Е.В., Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	28.08.	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Шелест Е.В., руководители методических объединений
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	29.08	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации	Павленко Л.А., Боярова Н.А., руководители методических объединений

			педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	
Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	29.08	Развивающая	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Шелест Е.В., Сербина О.В.
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	04.09.- 12.09	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Павленко Л.А., председатель методического совета, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24	02.09.	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в	Боярова Н.А., Руководители методических объединений,

учебном году			межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году	02.09	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Боярова Н.А., Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Организационная	Проведение самодиагностики. Получение статуса муниципальной стажировочной площадки	Директор, Павленко Л.А., Руководители методических объединений, Шелест Е.В., Козадрова Л.М., замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР, ответственный администратор
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по НМР
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Замдиректора по НМР
Обучающий семинар по	2-я	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ.	Арсентьева Е.В., отв.за

использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	неделя		Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	техническое сопровождение, замдиректора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Шелест Е.В., Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района,	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Шелест Е.В., руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу	В течение	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Шелест Е.В.,

оформления школьной документации	месяца			председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Павленко Л.А.
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А. технический специалист
ОКТАБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Руководители методических объединений

Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководители методических объединений
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители методического объединения
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Шелест Е.В.

Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Павленко Л.А.Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист
НОЯБРЬ				
Предметная неделя: история,	2-я	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию	Замдиректора по УВР,

обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	неделя		в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	руководители методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель ШМО естественно-научных предметов, педагоги
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к	Руководители методических объединений

			итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., председатель методического совета
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах	Шелест Е.В., Павленко Л.А.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том	В	Коррекционная,	Повысить уровень профессиональной	Козадерова Л.М., Павленко

числе в ходе методического марафона	течение месяца	развивающая	компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Л.А.руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Павленко Л.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист

ДЕКАБРЬ

Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Метапредметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель ШМО общественно-научных предметов, педагоги

предметной области «ОДНКНР»				
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для	В	Коррекционная,	Установить соответствие деятельности работника	Козадерова Л.М., Павленко

педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	течение месяца	развивающая	утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Л.А.педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист

ЯНВАРЬ

Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Председатель методического совета
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист

Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Шелест Е.В.
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Павленко Л.А.
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Шелест Е.В.

Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическая	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., педагог-психолог
Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение месяца	Развивающая	Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Козадерова Л.М., Павленко Л.А. технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А. технический специалист
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Копанева В.Л.

			при реализации ООП	
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Павленко Л.А.
Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО»	4-я неделя	Организационная	Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ	Руководители методических объединений

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков «Лучшие практики изучения госсимволов»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом внедрения госсимволов в учебный процесс	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист
МАРТ				

Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР, руководитель методических объединений
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений
Участие в школьной методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	Шелест Е.В., руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.

			Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.технический специалист
АПРЕЛЬ				

Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Руководители методических объединений

Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Козадерова Л.М., Павленко Л.А, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист

МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Павленко Л.А.
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Шелест Е.В.
Форум лучших наставнических практик «PROнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Замдиректора по УВР, куратор наставничества
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик	Руководители методических объединений Козадерова Л.М., Павленко Л.А., замдиректора по ВР,

			функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.

4.1. План работы методического совета школы.

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и перехода к обновленным ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми
 - педагогическими технологиям;
 - активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
 - совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
 - обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
 - создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
 - развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
 - развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных
 - педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

–обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие

интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов (учителя начальных классов)
4. МО учителей художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла (учителя физической культуры, ИЗО, технологии, ОБЖ, музыки)
5. МО учителей гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы, истории, обществознания, английского языка, кубановедения)
6. МО учителей естественно-научного цикла (учителя математики, информатики, физики, химии, биологии, географии)
7. МО классных руководителей (классные руководители всех классов)

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы,определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно- исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию

13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя -
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники

9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя -
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Боярова Н.А.

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Февраль 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Февраль 2023 г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 уч.г 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	август	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программа развития, коррективы планов работы МС.
2.	Заседание №2 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад.	Сентябрь	Павленко Л.А.	Протокол
3	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр.раб. порусск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 2. Итоги недели экологии 3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Октябрь	Павленко Л.А.	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
4.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Итоги декады точных наук, недели искусства 2.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие,	Январь	Павленко Л.А.	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Протокол о результатах методичес

	состояние работы по повышению квалификации учителей. 3.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.			кой деятельности.

5	Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4. Итоги декады гуманитарных наук. 5. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 6. подготовка УМК на новый учебный год.	Март	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.	Протокол
6	Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания 5. Разработка нового учебного плана 6. Итоги декады здоровья	Май	Павленко Л.А.	Протокол подведения итогов.

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Козадерова Л.М., Павленко Л.А. руководители ШМО	Системное решение задач Методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.	Помощь руководителям ШМО
3.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО

4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методическо й темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., рук-ли ШМО	Выявление проблемныхвопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.	Повышение профессион аль-ной компетент- ности руководи- телей ШМО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный качественный процесс проведения ГИА
9.	Методический семинар « Приоритетны целиобновленных ФГОС "	Ноябрь	Козадерова Л.М., Павленко Л.А. рук-ли ШМО	Повышение методическо го и педагогического мастерства
10.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.рук-ли ШМО	
Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе в Сетевом Городе	(по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогичес кой литературы

4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
Инновационная, научно-исследовательская деятельность Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических Рекомендаций по отдельным Курсам и темам	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» На сайте школы.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на

				которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков»(Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышения квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки

2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам.директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
8.	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказ в 2023-2024 учебном году

5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам.дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

	4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель		
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора УВР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., рук. ШМО	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших Педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., рук. ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., рук. ШМО	

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновление по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьнику при преодолении трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы	Сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение года в течение года	учителя-предметники руководители ШМО зам. директора учителя - предметники, классн.руководители, педагог-психолог	

Реализации обновленных ФГОС СОО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

1	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР , руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации и по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы

8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СООбразования. Перспективы реализации»дляродителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информацияна официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контролязавведением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР,ВР	Индивидуальные консультации и, методические рекомендац и
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работыучителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формирован ию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах,совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководителиШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебныхпомещений школы в соответствиис требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимогооборудованиядля обеспечения введениюФГОС
13	План внеурочной деятельностив2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельностина 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-
15	Размещение информации повопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте

Предметные декады

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление,поддержка «одарённых» детей
Неделя естественного цикла	октябрь	Учителя географии ибиологии	Отчет
Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики	Отчет
Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
Месячник гражданско - патриотического воспитания	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет
Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
Декада здоровья	Апрель	Учителя физической культуры	Отчет

4.3. План работы методических объединений школы.

**ПЛАН РАБОТЫ
ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ С ОРИЕНТАЦИЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ И
МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ В ВОПРОСАХ РАБОТЫ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ
в соответствии с ФООП**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП	март-август 2023 года	Заместитель директора, руководители ШМО	Формирование списка учителей подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС и ФООП
2.	Выбор УМК	Апрель–май 2023 года	Заместитель директора, руководители ШМО, библиотекарь	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОУ на 2023-2024 учебный год»
3.	Утверждение ФОП	Август 2023 года	Директор, заместитель директора	Проект приказа об утверждении
4.	Методическая помощь в создании Рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями ФООП	Апрель–май 2023 года	Заместитель директора, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей

5.	Экспертиза рабочих программ.	До 01.09.2023	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., руководители ШМО	Проект приказа об утверждении рабочих программ
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФООП	В течение года	Директор	Индивидуальные консультации
7.	Заседания педагогических советов: -Переход на ФООП. -Проблемы реализации ФООП.	Октябрь 2023 Март 2024	Заместитель директора, руководители ШМО	Протоколы педагогических советов
8.	Проведение родительских собраний «Перспективы реализации ФООП»	Май 2023 года	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители	Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за реализацией ФООП.	В течение года	Директор, руководители ШМО	Индивидуальные консультации
10.	Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФООП	В течение года	Директор, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
12.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФООП».	В течение года	Директор	Информационная папка
13.	Размещение актуальной информации по вопросам перехода и реализации ФООП на официальном сайте школы	В течение года	Директор	Информация на официальном сайте
14.	Создание и систематическое пополнение методической копилки по вопросам «Внедрение и реализация ФООП»	В течение года	Руководители ШМО	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
15.	Анализ оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС согласно ФООП	2 полугодие 2022-2023 учебного года	Директор, заместитель директора, руководители ШМО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
16.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	май	Директор	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год

Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

5.1. РАБОЧА ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Рабочая программа воспитания МБОУ СОШ №30 (далее - Программа) создана на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).

Программа является методическим документом, определяющим комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в школе, разрабатывается с учетом государственной политики в области образования и воспитания.

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, соотносится с примерными рабочими программами воспитания для организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, среднего профессионального образования.

Программа предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности с целью достижения обучающимися личностных результатов образования, определённых ФГОС; разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления школой (в том числе советов обучающихся), советов родителей; реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

В соответствии с ФГОС личностные результаты освоения программ общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: **гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического, ценности научного познания.**

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Приложение — примерный календарный план воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники общеобразовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в общеобразовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся.

Воспитательная деятельность в МБОУ СОШ №30 планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Цель воспитания:

развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний норм, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают:

осознание российской гражданской идентичности;

сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;

готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.2. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности Школы по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

1) Гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

2) Патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

3) Духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

4) Эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

5) Физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

6) Трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

7) Экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы,

окружающей среды.

8) Ценностей научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ

Требования к личностным результатам освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования установлены в соответствующих ФГОС.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых и направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства. Целевые ориентиры результатов воспитания сформулированы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования по направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования

Целевые ориентиры
Гражданско-патриотическое воспитание
Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении. Сознательный принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.
Понимающий свою причастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.
Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.
Духовно-нравственное воспитание
Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. Сознательный ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого

человека.

Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.

Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению

Эстетическое воспитание

Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.

Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.

Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.

Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.

Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей

психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.
Трудовое воспитание
Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества. Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление. Проявляющий интерес к разным профессиям. Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.
Экологическое воспитание
Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду. Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам. Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.
Ценности научного познания
Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке. Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании. Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном

российском обществе, в мировом сообществе. Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам. Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.

Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.

Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной.

Патриотическое воспитание

Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.

Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.

Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.

Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.

Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

Духовно-нравственное воспитание

Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).

Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков. Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.

Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий. Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.

Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.

Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде. Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим

занятий и отдыха, регулярную физическую активность).

Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.

Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием. Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей. Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний. Сознательный важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.

Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.

Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

Экологическое воспитание

Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества. Сознательный свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе. Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды. Участвующий в практической деятельности

экологической, природоохранной направленности.
Ценности научного познания
Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений. Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой. Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде). Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознательное единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др.

объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, религиозного самоопределения.

Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в

отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного

управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.

Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.

Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.

Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.

Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе. Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности,

участвующий в его приобретении другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социальноэкономическом развитии России. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 УКЛАД ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБОУ СОШ №30 находится по адресу: 353300 Краснодарский край, Абинский район, пгт.Ахтырский, ул.Мира,6.

В начальной, основной и средней школе занимается 22 класса-комплекта.

Классы начальной школы учатся в 2 смены, учебные занятия проходят с 8.00 до 17.00. 5-11 классы учатся в одну смену, учебные занятия проходят с 8.00 до 14.00

Вторая половина дня: внеурочные занятия, индивидуальные консультации для учащихся, родителей, внешкольные и общешкольные мероприятия.

Поселок, в котором находится школа, удален от районного центра на 12 км. Школа расположена в центре населенного пункта. Имеет следующее социальное окружение: МБДОУ детский сад № 11, ЦРБ, ГКУ СО Краснодарского края "Ахтырский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей", ГУ СО КК Абинский центр социальной помощи семье и детям "Росинка".

Социальные партнеры школы: МАУ «Ахтырский КДЦ», библиотека МАУ «Ахтырский КДЦ», МБУ ДО "ДМШ п.Ахтырского им.Магдалица В.В.", МБУ ДО СЮТ, АТПА.

История нашей школы уникальна. 31.08.2022г -30 лет со дня создания школы. Мы храним память о тех замечательных людях, которые когда-либо учились и работали в нашем учебном заведении на протяжении всех лет. В школе успешно работает музейный уголок.

Девиз нашей школы: «Новому времени – новые открытия! От замысла – до результата».

Школа №30 – это школа, где не борются с недостатками, а развивают достоинства.

Школа №30 – это школа равных, но разнообразных возможностей. Мы утверждаем, что неуспешных людей нет. Успеха может добиться каждый, если предоставить ему соответствующие возможности. Такие возможности мы предоставляем всем желающим.

Школа №30 – это школа, в которой интересно учиться детям и интересно работать педагогам.

Школа №30 – это школа, в которой создана особая эмоциональная атмосфера. Атмосфера свободы и единства.

В школе есть спортивный и малый зал, многофункциональная площадка, актовый зал, компьютерный класс, библиотека, столовая, достаточное количество кабинетов для образования и воспитания обучающихся.

Т.о., среда воспитательной системы МБОУ СОШ №30 включает в себя не только возможности школы, но и социокультурные ресурсы поселения, формируя воспитывающую среду.

Воспитывающая среда – это особая форма организации образовательного процесса, реализующего цель и задачи воспитания. Воспитывающая среда определяется целью и задачами воспитания, духовно-нравственными и социокультурными ценностями, образцами и практиками. Основными характеристиками воспитывающей среды являются ее насыщенность и структурированность.

В связи с тем, что здание школы находится рядом с дорогой, особое внимание уделяется профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Опыт проведения воспитательной работы по профилактике детской дорожно-транспортной безопасности, пожарной безопасности, проявлений экстремизма и терроризма и других негативных явлений в подростковой среде, напряжённая ситуация в стране по этим направлениям привели к осознанию необходимости формирования модуля «Профилактика и безопасность», обобщающего работу в данном направлении.

Следует отметить, что в школе обучаются дети из семей разных уровней жизни. Достаточно большой процент детей – из неполных семей и опекунов многодетных семей, воспитанники ГКУ СО КК «Ахтырский ЦПД». Особенностью контингента обучающихся также является наличие в ОО учащихся слабо-мотивированных на учебу в виду низкого уровня образования родителей, 12% учеников с диагнозом ОВЗ. Так же можно говорить о разнообразии социального контингента: молодые амбициозные родители, многодетные семьи, дети разных национальностей, Учитывая проблемы современного общества, касающиеся поведения подростков и особенности контингента школы, возникла необходимость внедрения модуля «Профилактика и безопасность»

Т.о. данная программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Воспитательная программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности.

В центре программы воспитания МБОУ СОШ №30 находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС начального, основного и среднего общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира.

Взаимодействие школы с социальными партнерами

	Социальные партнеры	Совместная деятельность
1.	Библиотека МАУ «Ахтырский КДЦ»	Участие в акциях, в конкурсах, проектах, игровых мероприятиях, совместное проведение библиотечных уроков, тематических занятий, посещение выставок.
2.	МАУ «Ахтырский КДЦ»	Организация совместных мероприятий. Участие в акциях, в конкурсах, игровых мероприятиях. Школьники ОУ вовлечены в кружки и студии Ахтырского КДЦ
3.	МБУ ДО "ДМШ п.Ахтырского им.Магдалица В.В."	Организация совместных мероприятий. Участие в тематических мероприятиях. Школьники ОУ вовлечены в кружки ДМШ
4.	МБУ ДО СЮТ	Организация совместных мероприятий между учреждениями в области обучения и воспитания детей в сфере дополнительного образования
5.	АТПА	Организация совместной работы по профессиональной ориентации школьников.

Анализ сегодняшнего состояния системы российского образования показывает, что главным инструментом, обеспечивающим успешность и эффективность проектируемых изменений, должна стать, поддерживаемая на государственном уровне, практика формирования новых социальных отношений участников образовательного процесса. При этом сетевое взаимодействие в системе образования сегодня рассматривается не только в рамках реализации ФГОС ООО (в части профильного обучения и внеурочной деятельности), но и в более широком аспекте совершенствования деятельности образовательных организаций. В связи с этим, проанализировав процессы, происходящие в современной системе образования, мы выделили следующие системные характеристики совершенствования сетевого взаимодействия организаций общего и дополнительного образования: сетевые партнеры, задачи, образовательные программы, способы (методы, приемы) деятельности, комплекс условий, результаты сетевого взаимодействия.

Задача нашего учреждения - расширять круг сетевых партнеров из числа учреждений общего, дополнительного или профессионального образования, учреждений других ведомств с целью реализации программ дополнительного образования детей, исследовательских проектов; создания совместных досугово-образовательных программ; проведения совместных акций, проектов, конкурсов, фестивалей и др.; профессионального самоопределения. Работа в данном направлении ведется, мы открыты для сотрудничества.

В школе действуют следующие воспитывающие общности в школе:

- ❖ детские (сверстников и разновозрастные): Юнармия, отряд ЮИД, школьное научное общество «Эврика», казачий класс, Орлята России, спортивный клуб «БОСТ»;
- ❖ детско-взрослые: ШУС, волонтерский отряд «Твой выбор»;
- ❖ профессионально-родительские: управляющий совет, клубы по интересам;
- ❖ профессиональные: школьный штаб воспитательной работы, совет профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Значимые для воспитания Всероссийские проекты и программы, в которых МБОУ СОШ № 1 принимает участие:

1. РДДМ «Движение первых».
2. Школьный театр.
3. Школьный музей.
4. Школьный спортивный клуб.

Традиции и ритуалы: еженедельная организационная линейка с поднятием Государственного флага РФ и школьного знамени; посвящение в первоклассники, посвящение в пятиклассники.

Школа реализует инновационные, перспективные **воспитательные практики**:

1. Музейная педагогика – создание условий для развития личности путем включения ее в многообразную деятельность школьного музея.

2.2 ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Модуль «Урочная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
- включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач уроков, занятий;
- включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы – интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;
- организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Модуль «Внеурочная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов внеурочной деятельности (далее – курс ВД), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП):

Безопасные дороги Кубани	1-11 классы
Орлята России	1-3 классы
Читательская грамотность	1-4 классы
Основы финансовой грамотности	1-11 классы
Математическая грамотность	1-6, 10-11 классы
Разговор о важном	1-11 классы
Разговор о профессиях	1-4 классы
Разговор о правильном питании	1-4 классы
Кубановедение	4 классы
ЮИД	4-е классы
Первая помощь, основы преподавания первой помощи. основы ухода за больными(девушки)	10-11 классы
Россия-моя история	10 класс

Россия - мои горизонты	6-11 классы
Учимся для жизни	5-9 классы
Финансовая математика	5-9 классы
Начальная военная подготовка	10 класс
Функциональная грамотность	10-11 классы
Семьеведение	5-11 классы

Курсы, занятия спортивной направленности: ДООП «Волейбол», ДООП «Баскетбол», ДООП «Шахматы», ДООП «Ритмика», ДООП «Футбол»

Модуль «Классное руководство»

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;
- инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;
- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в образовательной организации;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путем наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и др.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и (или) разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

- проведение педагогических советов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

Классные руководители еженедельно по понедельникам проводят занятия «**Разговоры о важном**», где акценты содержания воспитательной деятельности направлены на ценностные ориентации, в т.ч. изучение истории государственных символов, просветительская деятельность.

Модуль «Основные школьные дела»

Основные дела — это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогическими работниками и обучающимися. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в образовательной организации, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогическими работниками в единый коллектив. Основные дела обеспечивают включённость в них большого числа обучающихся и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в образовательной организации. Введение основных дел в жизнь образовательной организации помогает преодолеть характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогическими работниками для обучающихся.

На уровне обучающихся:

- вовлечение по возможности каждого обучающегося в ключевые дела образовательной организации в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т. п.);
- индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогическими работниками и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

На школьном уровне	«Первый звонок» «Последний звонок» «Путь к успеху»	<u>Ежегодно проводимые творческие</u> <u>театрализованные, музыкальные,</u> <u>литературные и т.п. мероприятия,</u> <u>в которых участвуют все классы</u> <u>школы, согласно своим</u>

	«Выпускной бал» Фестиваль «Сказки водят хоровод» «Литературный бой»	<u>способностям и интересам.</u>
	Школьная научно-практическая конференция	Опыт написания научно-практических работ, получение навыков самопрезентации, раскрытие творческого потенциала школьников.
	«Кросс Нации», День бегуна, Дни здоровья, туристические походы, фестивали ГТО	Участие как учеников, так и их родителей в общешкольных мероприятиях спортивной направленности
	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»; Церемониал поднятия Государственного флага	Еженедельно по понедельникам
	Церемониалы поощрения социальной успешности и проявленной жизненной активности	Еженедельно по понедельникам на общешкольной линейке
На уровне обучающихся		
	▪ вовлечение по возможности каждого обучающегося в ключевые дела образовательной организации в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т. п.); ▪ индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел; ▪ наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях	

	подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношения со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогическими работниками и другими взрослыми; ▪ при необходимости коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами образовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
 - экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
 - литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и др., организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;
 - выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Модуль «Самоуправление»

Данный модуль включает старшее звено обучающихся в управление образовательного центра.

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удастся самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление. Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом.

Вид, форма деятельности	Содержание деятельности

На уровне школы		
1	Деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой социальным педагогом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.	Работа службы медиации. Распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов.
2	Деятельность школьного актива, иницирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий.	Организация, подготовка и проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, дел и т.п.).
На уровне классов:		
1	Деятельность выбранных по инициативе и предложениям учащихся класса активистов, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей.	Технология «Ненасильственное общение»; Навыки коммуникации и кооперации, развиваемые при реализации УМК «Социально-эмоциональное развитие младших школьников», УМК «Развитие личностного потенциала подростков»
2	Деятельность выбранных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с младшими ребятами)	Организация работы класса в различных направлениях, распределение ответственных должностей.
На индивидуальном уровне:		
1	Вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;	Планирование, подведение итогов и анализ досуговых мероприятий, поиск новых идей, проектная деятельность.
2	Реализация школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п	Планирование, организация, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел. Организация трудовой деятельности (проведение субботников).

Ежегодно в октябре ученики 5-11 классов принимают участие в выборах Лидера школьного (ученического) самоуправления.

Модуль «Детские общественные объединения»

Актуальность. В современном мире важными качествами человека стали социальная мобильность, коммуникабельность и конкурентоспособность. В связи с этим, одной из важнейших задач образовательно-воспитательного процесса в настоящее время стало развитие социальной активности обучающихся. Главная цель этого процесса – формирование гражданина, личности, способной не только полноценно жить в обществе, но и быть максимально ему полезным. Современная педагогическая практика опирается на личностно-ориентированное образование, с позиций которого ребенок рассматривается как субъект педагогического процесса, где наибольшее внимание уделяется созданию оптимальных условий для интеллектуального, социального и эмоционального развития растущей личности.

Цель – формирование лидерских качеств подростков через взаимодействие с детским коллективом для приобретения практического опыта воздействия, реализации творческого, лидерского потенциала и успешной социализации в современном обществе.

Работа ученических детских объединений идет с учетом Закона о детском движении, который ориентирует на консолидацию движений на уровне межведомственного взаимодействия; а также на взаимодействие, интеграцию деятельности на уровне ОО. В школе идет реализация проекта «Орлята России» для учащихся 1-4 классов. Активисты школы входят в состав объединения «Движение первых»

Название детского объединения	Содержание деятельности
Союз казачьей молодежи	Организация и проведение патриотических акций, мероприятий, Уроков Мужества Рекрутинговые мероприятия в основной школе, реализующие идею популяризации деятельности детских общественных объединений, привлечения в них новых участников
Юнармейский отряд «Виктория»	Организация и проведение патриотических акций, мероприятий, Уроков Мужества Рекрутинговые мероприятия в основной школе, реализующие идею популяризации деятельности детских общественных объединений, привлечения в них новых участников
«Юные Жуковцы»	Организация и проведение патриотических акций, мероприятий, Уроков Мужества Рекрутинговые мероприятия в основной школе, реализующие идею популяризации деятельности детских общественных объединений, привлечения в них новых участников

Волонтерский отряд «Твой выбор»	Организация общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других (посильная помощь пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы, участие школьников в работе на прилегающей к школе территории и др.) Реализация мероприятий, направленных на сохранение памяти о подвиге народа во время ВОВ, оказание посильной помощи ветеранам. Уход за памятником Скорбящей матери, за могилами ветеранов войны.
Отряд юных инспекторов движения	-Рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников. - Поддержка и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, проведения традиционных дел). - Участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и мероприятиях, проводимых в рамках детского творчества. - Проведение массово-разъяснительной работы по пропаганде безопасности дорожного движения (изготовление буклетов)
Школьный спортивный клуб «БОСТ»	Участие в организации спортивных событий и соревнований. Представление школы на соревнованиях различного уровня.
«Движение первых»	Предоставление каждому ребенку условия для творческой самореализации, личностного самоопределения, развития

	индивидуальности, а также развития навыков работы в команде, формирования гражданина обновленного социума.
«Орлята России»	Способствует приобщению детей к традиционным ценностям российского общества, развитию социальной активности каждого ребёнка и умений командного взаимодействия на принципах патриотизма и гражданственности.

Модуль «Профориентация»

Современный этап развития общества характеризуется высоким динамизмом, качественными сдвигами во всех областях жизни. Социальный прогресс, возрастание роли науки и техники, рост культуры требует усиления творческой активности личности, организованности, дисциплины, повышения требовательности к себе и своей деятельности. Ориентация в окружающем мире, способность применить свои способности с учетом своих интересов и нужд общества является главным фактором успешности человека, его самореализации и успешности жизни.

Все это возможно, если помочь ребенку определить для себя ценностные ориентиры, научить выделять цели и способы их достижений, развивать внутренний контроль, саморегулирование деятельности и поведения.

Именно стремление к самореализации является мотивом успешного человека. Человек получает большое моральное удовлетворение от своего движения вперед и развития.

Педагоги, работающие с подрастающими поколениями, должны осуществлять функцию личностной ориентации: ответить учащимся на наиболее острые, сложные вопросы нашей общественной жизни, помочь обучающимся продемонстрировать в социуме свои способности, знания, умения и навыки.

С этой целью и разработана программа по профориентации, предоставляющая подросткам возможность не только приобрести опыт освоения посильных элементов профессиональной деятельности, но и осознать свои возможности, интересы, предпочтения.

Итогом программы должны стать следующие результаты:

- ☐ положительное отношение к труду;
- ☐ умение разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- ☐ умение соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- ☐ умение анализировать свои возможности и способности (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности);
- ☐ оказание психологической помощи учащимся в осознанном выборе будущей профессии;
- ☐ обучение подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- активация учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

В ходе обучения учащиеся овладевают умениями, разнообразными способами деятельности, приобретают опыт:

- планирования и осуществления разнообразной практической деятельности: выполнение рефератов, рисунков, посещение рабочих мест и др.;
- решения разнообразных задач, требующих поиска пути и способов решения;
- осуществления различных типов проектов: исследовательских, творческих, практико-ориентированных, информационных;
- эстетического оценивания явлений окружающего мира, произведений и предметов искусства, выполненных мастерами своего дела и высказывания суждений о них;
- поиска, систематизации и классификации информации, использования разнообразных информационных источников, включая справочную литературу, современные информационные технологии.

Вид деятельности	Форма деятельности	Содержание деятельности
Расширение знаний школьников о типах профессий, условиях работы, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности.	Экскурсии на предприятия района, ярмарки профессий, деловые игры, квесты.	Оформление стенда по профорientации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»).
Подготовка школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего, более глубокое знакомство с теми или иными профессиями, получение представлений об их специфике, проба своих сил в той или иной профессии, развитие в себе соответствующих навыков	Аналитическая работа со справочниками средних и высших учебных заведений, аналитическая работа на основе медицинских справок и годности к выбранной профессии. Проведение тестирования по методикам «Кто я?», «Произвольное	Оформление стенда по профорientации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»).

	самоопределение», «Профессиональная готовность» и др., фестиваль рабочих профессий.	
Консультации социального педагога по выявлению склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	По графику социального педагога	Методика "Жизненное предназначение" Анкета по профессиональному самоопределению Анкета по изучению профессиональной направленности Анкета по выявлению профориентационных интересов Тест по выявлению мотивов выбора профессии Тест по выявлению интересов учащихся Тест по выявлению направленности личности на себя, на коллектив, на задачу Тест "Я предпочту" Тест по выявлению организаторских способностей и т.п.
Профориентационное онлайн-тестирование, онлайн курсы по профессиям и направлениям образования, лекции, учебно-тренировочные задачи, мастер-	Регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее», и тестирование в рамках проекта, Всероссийские	

классы, открытые уроки	открытые уроки для обучающихся 8-11 классов на портале «ПроеКТОриЯ»	
Профпросвещение	Кружки ФГОС «Разговор о профессиях» 1-4 классы «Россия - мои горизонты» 6-11 классы	Проведение тематических классных часов Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, центром занятости.
Профинформация	Система мер по ознакомлению учащихся: -с ситуацией в области спроса и предложения на рынке труда -с характером работы по основным профессиям и специальностям.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте Оформление стенда по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»).
Профконсультация	Оказание помощи в выборе профессии путем изучения личности школьника с целью выявления факторов, влияющих на выбор профессии.	Организация встречи учащихся с представителями различных профессий. Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися. Привлечение

		родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия.

Модуль «Трудовая деятельность»

Реализация воспитательного потенциала трудовой деятельности в Школе предусматривает:

- воспитание у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирование у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

Трудовое воспитание в школе реализуется через следующие виды и формы воспитательной деятельности:

Учебный труд:

- умственный труд на учебных занятиях по учебным предметам, курсам и модулям, занятиях внеурочной деятельности;
- физический труд на учебных занятиях по технологии.

Общественно-полезный труд:

- шефство над младшими;
- шефство над ветеранами войны и труда, престарелыми людьми;
- благоустройство класса, школы, города;
- благоустройство пришкольной территории: посадка аллеи выпускников, акция «Сад памяти» и т.п.;
- шефство над историческими памятниками;
- экологические субботники, акции;
- акция «Чистая школа» (раз в четверть).

Производительный труд:

- трудовые отряды в летний период: разбивка, прополка, полив клумб; помощь в уборке школы после ремонта;
- деятельность на пришкольном учебно-опытном участке, в школьной теплице;
- плетение маскировочных сетей для участников СВО;
- изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам.

Самообслуживающий труд:

- самообслуживание;

- подготовка рабочего места к уроку, уборка и поддержание порядка на рабочем месте;
- дежурство в классном (учебном) кабинете;
- дежурство по школе, по столовой.

—

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Работа с родителями (законными представителями) школьников осуществляется для более эффективного координирования взаимодействия по развитию личностного потенциала школьников и направлена на согласование позиций семьи и школы в данном вопросе.

Вид деятельности	Форма деятельности	Содержание деятельности
Организация мероприятий, направленных на развитие понимания ценности семейных уз	Родительские дни: «Международный День семьи», «День Матери» и др.	Обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей
Обучение родителей	Семейный всеобуч, рекомендации	Организация встреч семейного всеобуча на темы (ориентировочно): - «Молчит – значит не выучил: как эмоции влияют на оценки в школе»; - «Что родители должны рассказать ребенку об эмоциях и умении ими управлять»; - «Не в отметках счастье: что такое личностный потенциал»; - «Ничего не хочу». Почему дети теряют интерес и что с этим делать»; - «Как научить детей ставить цели и побеждать. Простые и понятные рекомендации» -Детско-родительские отношения. Приемы выхода из конфликтной ситуации
Обсуждение проблем обучения и воспитания школьников	Общешкольные и классные родительские собрания	Решение наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников в разных форматах
Посещение школьных уроков и внеурочных занятий для получения	Дни открытых дверей	Посещение уроков и наблюдение за организацией учебного процесса

представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе		

Работа по уровням

Вид деятельности	Форма деятельности	Содержание деятельности
На групповом уровне	Общешкольный родительский комитет и Управляющий совет школы	Участие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей.
	Общешкольные родительские собрания	Обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников.
	Семейные всеобучи	Получение родителями ценных рекомендаций и советов от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмен собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей.
На индивидуальном уровне	Консультации, беседы	Работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций, с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.
	Педагогические консилиумы	Решение острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка.
	Праздники, походы, концерты, акции	Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности.

Цель реализации модуля «Профилактика и безопасность» - формирование и поддержка безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации, организация превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению, профилактика правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению.

Модуль «Профилактика и безопасность» включает в себя следующие направления:

- профилактика употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения,
- профилактика рискованного поведения,
- профилактическая работа по предупреждению жестокого обращения детьми, преступлений против половой неприкосновенности,
- профилактика самовольного ухода детей из школы, дома,
- профилактика безнадзорности и правонарушений,
- профилактика суицидального поведения,
- профилактика терроризма и экстремизма,
- Интернет-безопасность,
- профилактика дорожно-транспортного травматизма,
- безопасность на воде,
- противопожарная безопасность.

Организация профилактической работы необходима для:

- ✓ оздоровления условий воспитания и жизни детей, когда ситуация создает угрозу для их нормального развития;
- ✓ влияния на детей, допускающих отклонение в своих действиях, так чтобы неправомерные и безнравственные привычки и взгляды не смогли закрепиться в их сознании;
- ✓ пресечения и выявления источников антиобщественного воздействия.

Проведение профилактических работ ориентировано на:

- ✓ выявление неблагоприятных условий воспитания и жизни до того, как они отразились на действиях, процессе формирования взглядов конкретных детей;
- ✓ обнаружение и устранение источников негативного влияния на подростков, способных склонить их к антиобщественным поступкам.

Вид и форма деятельности	Содержание деятельности
Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании.	Деятельность по формированию у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, формированию личных убеждений, качеств и привычек, способствующих

	снижению риска здоровью в повседневной жизни
Осуществление систематической работы с обучающимися «группы риска».	-Индивидуальная профилактическая работа с подростками, состоящими на учете, девиантного поведения, группы социального риска. -Мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в отношении несовершеннолетних, безнадзорности и социального сиротства, защите прав детей
Осуществление систематической работы по профилактике конфликтных ситуаций	- Профилактика конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений. В ОО работает Служба школьной медиации, основная цель которой состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
Профилактика девиантного поведения	- Профилактическая работа в школе предполагает формирование условий, не провоцирующих отклоняющихся поступков. Школа обеспечивает и расширяет безопасное пространство для детей, в котором им будет спокойно и интересно. Наиболее эффективными в этом смысле является система внеурочной деятельности, в которой учитываются потребности различного возраста. Существующие виды профилактики (досуговая деятельность, беседы, спортивные, художественные кружки и пр.) выступают в качестве мощного инструмента, позволяющего безболезненно воздействовать на детей, предупреждая развитие негативных склонностей.
Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися	- Консультирование по проблемам исправления выявленных при диагностике недостатков.

	- Исследование личных особенностей, степени воспитанности детей. На основе изученного определяются конкретные задачи и методы последующего педагогического воздействия. - Регулярное ведение дневника наблюдений за общением, поведением, положением каждого ребенка в коллективе. -Занятия классного руководителя, социального педагога, администрации ОО с детьми, требующими коррекции поведения. - Формирование условий для реализации творческого потенциала, поддержка при организации досуга. - Вовлечение обучающихся в общественную деятельность. -Обеспечение ненавязчивого контроля со стороны преподавателя, классного руководителя, социального педагога, психолога действий детей в урочное и внеурочное время. -Привлечение к чтению художественных произведений. --Проведение тренингов по общению, психологической разгрузке, бесед, встреч с интересными личностями
Профилактическая работа с родителями	- Классные руководители и социальный педагог отвечают за: - организацию лекций, бесед, встреч со специалистами, осуществляют наблюдение, анализ, планируют профилактическую работу в классе; - установление контакта и взаимодействие с родителями не только в рамках собраний, но и в форме

	индивидуальной работы с каждой семьей (в частности, консультирование родителей и детей на дому, посещение семей с целью обследования их жилищно-бытовых условий и т.д.)
Межведомственные профилактические операции, акции	Краевая акция «Уроки для детей и их родителей» Межведомственная операция «Подросток» Краевые профилактические акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам» Участие в краевой акции «Школа против террора» Всемирный день борьбы со СПИДом Всемирный день борьбы с наркоманией Профилактическая акция «Ответы на трудные вопросы» Профилактическая операция «Каникулы», Акция «Стоп продаже пива и сигарет несовершеннолетним!» Международный день борьбы с наркоманией

Основными целями работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности являются:

- обеспечение нормальных условий жизни человека;
- недопущение аварийных ситуаций и обеспечение готовности к действиям в условиях стихийных бедствий или других угрожающих явлений природной среды;
- предупреждение травматизма;
- сохранение здоровья;
- сохранение работоспособности человека

Вид и форма деятельности	Содержание деятельности
Организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы	Формирование навыков ЗОЖ через систему физкультурно-оздоровительных мероприятий: -зарядка до начала уроков;

	-подвижные перемены; -физкультминутки; -Дни Здоровья.
Организация просветительской и методической работы	Деятельность по формированию у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, формированию личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни
Профилактическая работа с участниками образовательного процесса.	- Профилактика экстремизма в молодежной среде. - Формирование навыка безопасного поведения в сети интернет. - Профилактика детско-подросткового суицидального поведения в образовательной среде. - Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Модуль «Социальное партнерство»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства школы при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, городские, школьные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, района, города, страны;
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Взаимодействие школы с социальными партнерами

	Социальные партнеры	Совместная деятельность
1	Библиотека МАУ «Ахтырский КДЦ»	Участие в акциях, в конкурсах, проектах, игровых мероприятиях, совместное проведение библиотечных уроков, тематических занятий, посещение выставок.
2.	МАУ «Ахтырский КДЦ»	Организация совместных мероприятий. Участие в акциях, в конкурсах, игровых мероприятиях. Школьники ОУ вовлечены в кружки и студии Ахтырского КДЦ
3.	МБУ ДО "ДМШ п.Ахтырского им.Магдалица В.В."	Организация совместных мероприятий. Участие в тематических мероприятиях. Школьники ОУ вовлечены в кружки ДМШ
4.	МБУ ДО СЮТ	Организация совместных мероприятий между учреждениями в области обучения и воспитания детей в сфере дополнительного образования
5.	АТПА	Организация совместной работы по профессиональной ориентации школьников.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Предметно-пространственная среда в школе основывается на системе ценностей программы воспитания, является частью уклада и способом организации воспитательной среды, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающегося школьной атмосферы.

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Предметно-эстетическая среда школы –это не только предметное окружение в помещениях здания и вокруг, прежде всего-это гармонично организованное учебно-воспитательное пространство, содержащее -источники информации -воспитательный потенциал -отражение взаимосвязи педагогического и ученического коллектива

Форма деятельности	Мероприятия

Размещение на 1 этаже школы, рекреациях, коридорах регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.)	Выставки рисунков, выставки творческих работ
Озеленение классов, озеленение пришкольной территории, работа в теплице, уборка спортивных площадок.	Акция «Все на субботник», единый день посадки деревьев, акция «Школьная клумба», «Посади дерево»
Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми	Трудовой десант «Классный уголок»
Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.). Акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.	КТД «Мастерская деда Мороза», КТД «Осенний бал»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в школу государственной символикой Российской Федерации;

- организацию места проведения церемонии поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещение карты России;
- организацию и поддержание в школе звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;
- в школе установлена мемориальная доска с именем Героя Советского Союза, имя которого носит школа;
- музейный уголок, экспозиция СВО

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Школьный музей»

Реализация воспитательного потенциала школьного музея предусматривает:

- на индивидуальном уровне – проектно-исследовательскую деятельность по изучению, охране и популяризации историко-культурного наследия родного края средствами музейного дела;
- на классном уровне – организацию и проведение музейных уроков; подготовку и проведение междисциплинарных, интегрированных уроков, уроков в трансформированном пространстве; подготовку и проведение классных часов на базе музея либо по классам с использованием материалов музея;
- на школьном уровне – организация и проведение уроков Мужества, воспитательных дел, посвященных памятным датам в истории школы, города, региона, России;
- на внешкольном уровне – организация и проведение воспитательных дел, посвященных памятным датам в истории; участие в конкурсах различных уровней; онлайн-экскурсии.

Модуль «Школьные медиа»

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках различных видов и форм деятельности:

- **библиотечные уроки** – вид деятельности по формированию информационной культуры личности учащегося, подготовке ребенка к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации. Используемые формы: традиционные формы виртуальные экскурсии и путешествия по страницам книг, тематические уроки - обзоры, уроки – персоналии, интеллектуальные турниры, библиографические игры, литературные путешествия, конференции с элементами игровой деятельности. Также применяется и нестандартные формы урок-информация, урок-размышление, урок – диспут, урок-презентация, урок-видео-путешествие.
- **школьный медиациентр** – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров.
- **разновозрастный редакционный совет** подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету «Лучик») наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

• **школьная интернет-группа МБОУ СОШ №30 в ВКонтакте** - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы.

Модуль «Школьный театр»

На базе школы работают театральное объединение «Арлекин». Школьный театр – это то место, где ребёнок может попробовать себя в разных ролях, что способствует его самоопределению и дальнейшей самореализации. Ученик овладевает минимально необходимыми для жизни в современном обществе навыками социальной активности и функциональной грамотности. Именно школьный театр может стать местом, где произойдет становление личностного самосознания, сформируется культура чувств, способность к общению, овладение собственным телом, голосом, пластической выразительностью движений, воспитается чувство меры и вкус, необходимые человеку для успеха в любой сфере деятельности.

Театрально-эстетическая деятельность, органично включенная в воспитательный процесс, — универсальное средство развития личностных способностей человека.

Основное направление деятельности – разработка сценарных материалов, знакомство с основами режиссёрской деятельности, подготовка оригинальных сценических решений, необходимых для звукового, музыкального, светового оформления спектакля, проведение уроков актёрского мастерства, репетиций, показ спектакля.

Участие в проекте предполагает самостоятельный выбор учащимися сферы творческой самореализации без ограничений. Участники проекта приобретают серьёзный опыт актёрской и режиссёрской деятельности, а также навыки работы над сценарием произведения. Конечный продукт – спектакль или мини-спектакль.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Воспитательный процесс обучающихся школы осуществляют администрация школы, классные руководители, педагоги-предметники, социальный педагог

Наименование должности (в соответствии со штатным расписанием)	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор школы	- управление воспитательной деятельностью;

	- создание условий, позволяющих педагогическому составу реализовать воспитательную деятельность; - формирование мотивации педагогов к участию в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально значимых проектов; - организационно-координационная работа при проведении общешкольных воспитательных мероприятий; - регулирование воспитательной деятельности в ОО; – контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной деятельности в ОО (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности в ОО) - стимулирование активной воспитательной деятельности педагогов -организация повышения психолого-педагогической квалификации работников
Заместитель директора по УВР	- проведение анализа итогов воспитательной деятельности в ОО за учебный год; - планирование воспитательной деятельности в ОО на учебный год, включая календарный план воспитательной работы на уч. год; - информирование о наличии возможностей для участия педагогов в воспитательной деятельности; - организационно-методическое сопровождение воспитательной деятельности педагогических инициатив; - создание необходимой для осуществления воспитательной деятельности инфраструктуры; -развитие сотрудничества с социальными партнерами -курирует деятельность объединений дополнительного образования, школьного спортивного клуба «БОСТ» -курирует деятельность педагога-организатора, педагога-психолога,

	социального педагога, педагогов дополнительного образования, классных руководителей. - курирует работу «Навигатора дополнительного образования»
Советник директора по воспитанию	- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства; - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; - обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций; - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы; - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов; - составляет медиаплан школьных мероприятий; - осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.
Классные	– формирование и развитие коллектива класса;

руководители	– создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей; – формирование здорового образа жизни; – организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса; – защита прав и интересов обучающихся; – организация системной работы с обучающимися в классе; – гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками; – формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров; – организация социально-значимой творческой деятельности обучающихся
Социальный педагог	-анализ ситуаций жизнедеятельности школьников; -разработка мер по социально-педагогической поддержке детей в процессе образования; -проектирование программ формирования у учащихся социальной компетентности, социокультурного опыта; - разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации; - разработка мер по профилактике социальных девиаций среди детей; - планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся; - осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в

	образовательном учреждении и по месту жительства учащихся;
Педагог-психолог	Психологическое сопровождение воспитательного процесса Работа с различными категориями детей (ОВЗ, одаренные, воспитанники детского дома, состоящие на учете, выпускники, первоклассники и т.д.) Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др.
Педагоги-предметники	- осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, и требований ФГОС; - формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ; -осуществление комплекса мероприятий по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.
Педагоги дополнительного образования	Вовлечение обучающихся 1-11 классов в дополнительное образование по интересам и способностям

3.2. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности, ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с социальными партнерами, нормативному, методическому обеспечению воспитательной деятельности.

3.3 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

На уровне воспитывающей среды: во всех локальных составляющих строится как максимально доступная для детей с ОВЗ; событийная воспитывающая среда обеспечивает возможность включения каждого ребенка в различные формы жизни детского сообщества; рукотворная воспитывающая среда обеспечивает возможность демонстрации уникальности достижений каждого обучающегося с ОВЗ.

На уровне общности: формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов сообщества, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельности: педагогическое проектирование совместной деятельности в классе, в разновозрастных группах, в малых группах детей, в детско-родительских группах обеспечивает условия освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий: проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни класса, школы, событиях группы, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

Особыми задачами воспитания обучающихся с ОВЗ являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия детей с ОВЗ с окружающими для их успешной адаптации и интеграции в школе;
- формирование доброжелательного отношения к детям с ОВЗ и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений; – построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося с ОВЗ;
- активное привлечение семьи и ближайшего социального окружения к воспитанию обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся с ОВЗ в развитии и содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности;
- индивидуализация в воспитательной работе с обучающимися с ОВЗ.

В школе обучаются воспитанники ГКУ СО КК «Ахтырский ЦПД», для которых созданы все условия для социализации с учётом их индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося.

В школе имеется группа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета. Для каждого создан комплексный индивидуальный профилактических план работы специалистов школьного штаба воспитательной работы.

Особые образовательные потребности ребенка-мигранта связаны, в первую очередь с языковыми проблемами, что предполагает особый подход организации изучения русского языка и адаптации в социуме.

В частности ребёнку может быть предоставлен выбор способов (устная или письменная форма ответа, графическое или образное представление) и темпа выполнения задания, увеличено время на выполнение работы, возможность использовать графические схемы, краткие инструкции, алгоритмы в виде пиктограмм.

Несомненно, языковые проблемы отражаются как на успешности усвоения содержания образовательной программы, так и на социальных отношениях (со сверстниками, взрослыми), на эффективности формирования коммуникативной компетентности.

Для решения данной ситуации в школе педагог/ классный руководитель берет на себя роль модератора. Модератор помогает усвоить традиции и правила ОО, найти общие интересы со сверстниками, адаптироваться в детской среде.

Межэтническому диалогу в школе содействует «школьная служба примирения», а также реализация социально- психологической программы формирования толерантности, готовности педагога работать в поликультурной среде.

Деятельность педагогов направлена на смягчение социально- психологической и средовой дезадаптации подростков-мигрантов, формирование позитивных целей и ценностей личности.

При этом особое значение имеет система социально-педагогической реабилитации подростков-мигрантов, реализуемая в единстве скоординированного взаимодействия педагогического и подросткового коллективов, социального педагога, психолога, родителей и самого подростка.

Категория	Условия
Обучающиеся с инвалидностью, ОВЗ	Разработаны адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ОВЗ. Педагогом-психологом проводятся регулярные индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Обучение, при необходимости, осуществляется индивидуально на дому. Организация бесплатного двухразового питания (ОВЗ).
Обучающиеся с отклоняющимся поведением	Социально-психологическое сопровождение. Организация педагогической поддержки. Консультации родителей (законных представителей) педагога-психолога, социального педагога. Коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия. Помощь в решении семейных и бытовых проблем. Организация полезной занятости
Одаренные дети	Консультации педагога-психолога. Психолого-педагогическое сопровождение. Индивидуальные маршруты обучения Организации интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности
Дети-мигранты	Проведение специальных мероприятий и организация условий для

	позапного включения детей-мигрантов в новую социокультурную среду, успешного овладения программой обучения и полноценной социализации в обществе. Индивидуальное сопровождение со стороны специалистов школьного штаба воспитательной работы. Для организации продуктивной коррекционной -комплексная работа и взаимодействие педагогов, специалистов, родителей; -своевременное и поэтапное включение ребенка в -коммуникативный принцип обучения; -учет специфики двух языков, особенностей двух культур, своеобразие речевой среды ребенка; -создание психологически комфортного для ребенка климата в социуме; -систематичность и последовательность обучения; -формирование социальных качеств ребенка

3.4. СИСТЕМА ПОощРЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСПЕШНОСТИ И ПРОЯВЛЕНИЙ АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В школе применяются следующие формы поощрения:

- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- награждение благодарностями за активное участие в школьных делах и/или в конкретных проявлениях активной жизненной позиции;
- награждение почетными грамотами и дипломами за победу или призовое место с указанием уровня достижений обучающихся в различных школьных конкурсах и викторинах;
- награждение родителей (законных представителей) обучающихся благодарственными письмами за хорошее воспитание детей;
- включение в группу для подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации;
- индивидуальные и коллективные поощрения (конкурс «Ученик года», «Класс года»)

В школе имеется Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза Ю.В. Чибисова муниципального образования Абинский район.

Формы фиксации достижений обучающихся, применяемые в МБОУ СОШ № 30

1. Портфолио. Ведение портфолио отражает деятельность обучающихся при ее организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося. Ведение портфолио участника конкурса регламентирует соответствующий локальный акт. Портфолио конкурсанта должно включать:

- артефакты признания – грамоты, поощрительные письма, фотографии призов и т. д.;
- артефакты деятельности – рефераты, доклады, статьи, чертежи или фото изделий и т. д.

3.5. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Самоанализ организуемой МБОУ СОШ №30 воспитательной работы осуществляется по выбранным школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно (в конце учебного года) силами самой образовательной организации.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса могут быть:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса. Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по УВР с последующим обсуждением его результатов на заседании классных руководителей или педагогическом совете школы. Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах:

какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по УВР, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование, диагностика педагогическими методиками. Диагностика воспитательной деятельности представляет собой оценочную процедуру, направленную на выявление уровня воспитанности учащегося и развития детского коллектива. Методы диагностики позволяют прогнозировать пути и средства оптимального построения процесса воспитания. Полученные результаты обсуждаются на заседании классных руководителей или педагогическом совете школы.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса являются:

1). Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников (динамика личностного развития школьников каждого класса; какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать)

2). Воспитательная деятельность педагогов (испытывают ли педагоги затруднения в определении целей и задач своей воспитательной деятельности; испытывают ли они проблемы с реализацией воспитательного потенциала их совместной с детьми деятельности; стремятся ли они к формированию вокруг себя привлекательных для школьников детско-взрослых общностей; доброжелателен ли стиль их общения со школьниками; складываются ли у них доверительные отношения со школьниками; являются ли они для своих воспитанников значимыми взрослыми людьми)

3). Управление воспитательным процессом в образовательной организации (имеют ли педагоги четкое представление о нормативно-методических документах, регулирующих воспитательный процесс в школе, о своих должностных обязанностях и правах, сфере своей ответственности; создаются ли школьной администрацией условия для профессионального роста педагогов в сфере воспитания).

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;

- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством проводимых в школе экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы.

Итогом анализа организуемого в школе воспитательного процесса является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

Анализ воспитательной деятельности за прошедший учебный год обсуждается на заседании классных руководителей, на педагогическом совете школы.

2.15. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

I. Основные положения Программы

1.1. Пояснительная записка

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Пребывание ребенка в школе целесообразно рассматривать как этап его жизни, предполагающий создание условий не только для физического оздоровления, но и для личностного роста молодого человека, для формирования законопослушного гражданина.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников необходимо рассматривать как фактор проявления правовой культуры личности. К структурным элементам правовой культуры личности относится знание системы основных правовых предписаний, понимание принципов права, глубокое внутреннее уважение к праву, законам, законности и правопорядку, убежденность в необходимости соблюдения их требованию, активная жизненная позиция в правовой сфере и умение реализовывать правовые знания в процессе правомерного социально-активного поведения.

Система правового воспитания должна быть ориентирована на формирование привычек и социальных установок, которые не противоречат требованиям юридических норм. Центральной задачей правового воспитания является достижение такого положения, когда уважение к праву становится непосредственным, личным убеждением школьника.

Важно, чтобы учащиеся хорошо ориентировались в вопросах законности и правопорядка, знали правоохранительные органы, систему судов в РФ, ориентировались в вопросах правомерного поведения, знали правонарушения и юридическую ответственность, которая предусмотрена за них. Необходимо уделить внимание понятиям «добродетель», «порядочность», вопросам морали, морального облика, кодекса чести. В этом состоит уникальность воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения школьников.

В Федеральном Законе «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 24.06.1999г. (с изменениями на 13.07.2015), ст.14.5 подчеркнута необходимость разработки и внедрения в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В последние годы проблема безнадзорности, беспризорности детей школьного возраста стала одной из главных. Рост правонарушений и преступности в обществе, а следовательно и в среде школьников, рост неблагополучных семей, а также семей находящихся в социально-опасном положении и не занимающихся воспитанием, содержанием детей является основанием воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения как учащихся, так и их родителей.

Практическая направленность правового воспитания, формирования законопослушного гражданина предполагает, что недостаточно иметь юридическую информацию, важно уметь грамотно ею пользоваться. Только тогда право защищает человека. В процессе учёбы школьники должны освоить специальные умения и навыки, научиться законным и нравственным способом защиты прав и свобод. Гражданское общество начинается с воспитания гражданина.

1.2. Цель и задачи Программы

Цель - формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры школьников, законопослушного поведения и гражданской ответственности; развитие правового самопознания; профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений школьников, воспитание основ безопасности.

Задачи программы:

- воспитание у школьников уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам;
- усиление профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений и асоциального поведения школьников;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по правовым вопросам и разрешению конфликтных ситуаций в семье;
- формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью.

Согласно Закону №120-ФЗ, в компетенцию образовательных учреждений входят следующие задачи:

1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.
2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. ***Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении***, - лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия.
3. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. ***Семья, находящаяся в социально-опасном положении***, – семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.
4. Обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.
5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения.

II. Общая характеристика содержания работы.

2.1. Основные аспекты Программы:

1. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики асоциального поведения. Ежедневный контроль успеваемости со стороны классного руководителя и родителей позволяют своевременно принять меры к ликвидации пробелов в знаниях путем проведения индивидуальной работы с такими учащимися, организовать помощь педагогу-предметнику с неуспевающими учениками.

2. Работа с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины, является важным звеном в воспитательной и учебной работе, обеспечивающим успешную профилактику правонарушений.

3. Организация досуга учащихся. Широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, в социально значимую деятельность - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее развитию творческой инициативы ребенка, активному полезному проведению досуга, формированию законопослушного поведения. Классными руководителями должны приниматься меры по привлечению в спортивные секции, кружки учащихся, особенно детей «группы риска».

4. Пропаганда здорового образа жизни должна исходить из потребностей детей и их естественного природного потенциала.

5. Правовое воспитание. Широкая пропаганда среди учащихся, их родителей (законных представителей) правовых знаний – необходимое звено в профилактике асоциального поведения. Проведение бесед на классных часах, родительских собраниях о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для подростковой среды виды преступлений, понятий об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних и их родителей дают мотивацию на ответственность за свои действия.

6. Профилактика наркомании и токсикомании.

7. Предупреждение вовлечения учащихся в экстремистские организации. Весь педагогический коллектив проводит работу по предупреждению вовлечения учащихся в экстремистские настроенные организации и группировки. К участию в массовых беспорядках, хулиганских проявлениях во время проведения спортивных мероприятий, распространению идей, пропагандирующих межнациональную, межрелигиозную рознь привлекаются учащиеся старших классов.

8. Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении. Это направление предполагает раннее выявление признаков детского и семейного неблагополучия.

9. Проведение индивидуальной профилактической работы. Одним из важнейших направлений профилактической школьной деятельности является своевременное выявление учащихся и семей, нуждающихся в особом внимании со стороны специалистов школьного штаба воспитательной работы.

2.2. Структура программы

Устройство программы - модульное. В каждом модуле пакет вариативных учебно-методических материалов, содержащий теоретические положения, практические занятия определенного тематического содержания с базовым законодательным аспектом. Каждый модуль может использоваться самостоятельно, вместе с тем все они связаны единой темой программы: «Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних».

Программа разработана с учетом закономерностей половозрастного развития и ориентирована на различный возраст учащихся. По возрасту наиболее значимо выделение группы детей младшего школьного возраста (7 - 10 лет), среднего школьного возраста (11 – 14 лет), старшего подросткового возраста (15 – 16 лет), юношеского возраста (17 – 18 лет). В соответствии с этим курс состоит из *четырёх модулей*:

1 Модуль: «Я познаю себя» (для учащихся 1-4 классов),

- 2 Модуль:** «Я и они» (для учащихся 5-7 классов),
3 Модуль: «Я познаю других» (для учащихся 8-9 классов),
4 Модуль: «Мой нравственный выбор» (для учащихся 10-11 классов).

Продолжительность программы- 1 учебный год

III План мероприятий по реализации программы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Привлечение учащихся к культурно-досуговой деятельности (кружки, секции).	В течение всего года	заместитель директора по УВР социальный педагог классные руководители
2.	Составление социальных паспортов классов и школы с целью получения необходимой информации о детях, обучающихся в школе.	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
3.	Сбор информации о детях и семьях, стоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	Сентябрь, в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Комплекс мероприятий, проводимый в рамках Декады правовых знаний	апрель	заместитель директора по УВР социальный педагог классные руководители инспектор ОДН
5.	Организация и проведение “Дня здоровья”	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР социальный педагог классные руководители медработник
6.	Проведение социально-психологического тестирования учащихся 7-х-11-х классов.	Октябрь-Ноябрь	заместитель директора по УВР социальный педагог классные

			руководители
7.	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время месячников, дней профилактики	социальный педагог классные руководители инспектор ОДН
8.	Проведение классных часов, родительских собраний по проблемам ПАВ, беседы с детьми и родителями, имеющих отклонения в поведении	В течение учебного года	социальный педагог классные руководители
9.	Участие в спортивных соревнованиях	По плану	учителя физической культуры
10.	Учет посещаемости школы детьми, состоящими на разных формах учёта, контроль их занятости во время каникул.	В течение года	социальный педагог классные руководители
11.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений.	1 раз в четверть (по мере необходимости)	заместитель директора по УВР социальный педагог
12.	Проведение рейдов в семьи детей, оказавшихся в социально-опасном положении и семьи, чьи дети состоят на различных формах учёта	В течение года	социальный педагог классные руководители инспектор ОДН
13.	Организация выставок творческих работ учащихся по здоровому образу жизни.	В течение года	Учитель ИЗО социальный педагог классные руководители
14.	Система классных часов по программе	В течение года	социальный педагог классные руководители инспектор ОДН медработник

Данная программа предполагает использование различных подходов при работе с подростками:

1. Информационный подход, который фокусируется на повышении уровня информированности подростков по правовым аспектам законодательства.
2. Приобретение и развитие общих жизненных навыков, которые помогут принять правильное решение при возникновении проблемных ситуаций.
3. Освоение социальных навыков, дающих возможность приобрести навыки противостояния социальному давлению.

Формы работы:

- Класный час
- Беседа
- Дискуссия
- Ролевая игра
- Видеолекторий

IV. Учебно-тематический план

по реализации программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних в МБОУ СОШ №30

№ п/п	Разделы курса, темы	Кол-во часов	Сроки проведения
1-4 класс			
1 МОДУЛЬ: «Я познаю себя»			
1	<u>Международные</u> документы о правах ребенка.	1	октябрь
2	Правила поведения учащихся. Для чего они нужны?	1	январь
3	Мои права и права других людей. Мои обязанности.	1	март
4	<u>Вредные привычки</u> и борьба с ними.	1	май
5-7 класс			
2 МОДУЛЬ: «Я и они»			
1	<u>Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.</u>	1	октябрь
2	<u>Права и обязанности школьника.</u>	1	январь
3	<u>Курение: мифы и реальность.</u>	1	март
4	Хулиганство как особый вид преступлений несовершеннолетних.	1	май
8-9 класс			
3 МОДУЛЬ: «Я познаю других»			
1	Критерии взрослости. Способы борьбы со стрессом.	1	октябрь
2	<u>Взаимоотношения</u> полов. Что такое ответственность?	1	ноябрь
3	Человек и <u>наркотики</u> : кому и <u>зачем</u> это нужно.	1	декабрь
4	<u>Алкоголь</u> : мифы и реальность.	1	март
5	Учимся <u>решать конфликты</u> .	1	май
4 МОДУЛЬ: 10-11 класс			
«Мой нравственный выбор»			
1	<u>Свобода и ответственность</u> . Преступление и наказание.	1	октябрь
2	<u>Навыки самообладания</u> при общении с неприятными людьми. Умеем ли мы прощать?	1	ноябрь
3	Я гражданин России.	1	декабрь

№ п/п	Разделы курса, темы	Кол-во часов	<i>Сроки проведения</i>
4	Как не стать жертвой преступления.	1	март
5	Защита прав ребенка и правовое воспитание.	1	апрель

V. Прогнозируемые результаты реализации Программы

Реализация Программы формирования законопослушного поведения школьников призвана способствовать формированию у учащихся правовой культуры и законопослушности. В результате учащиеся должны:

- овладеть системой знаний в области прав и законов, уметь пользоваться этими знаниями;
- уважать и соблюдать права и законы;
- жить по законам морали и государства;
- быть законопослушным, активно участвовать в законодательном творчестве;
- быть толерантным во всех областях общественной жизни;
- осознавать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

Ожидаемый результат:

- Повышение уровня развития познавательных интересов подростков, включающие навыки конструктивного взаимодействия, успешности самореализации;
- Активизация внутренних ресурсов личности накануне вступления в самостоятельную жизнь;
- Снижение количества правонарушений за учебный год.
- Повышение осведомленности подростков по проблемам наркотической и алкогольной зависимости.
- Приобретение подростками навыков устойчивости к групповому давлению и избегания ситуаций, связанных с употреблением ПАВ.
- Приобретение подростками умения адекватно оценивать проблемные ситуации и готовность разрешать их.

Правовой всеобуч для родителей

1. Законы воспитания в семье. Какими им быть? (1 класс)
2. Воспитание ненасилием в семье. (2 класс)
3. Как научить сына или дочь говорить «нет»? (3 класс)
4. Детская агрессивность, ее причины и последствия. (4 класс)
5. За что ставят на учет в полиции? (5 класс)
6. Свободное время - для души и с пользой
или Чем занят ваш ребенок? (6 класс)
7. Как уберечь подростка от насилия? (7 класс)
8. Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения. (8 класс)
9. Как научиться быть ответственным за свои поступки? (9 класс)
10. Что делать если ваш ребенок попал в полицию? (10 класс)

11. Закон и ответственность. (11 класс)

Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

6.1. План работы педагога-психолога.

план работы педагога-психолога МБОУ СОШ № 30 на 2024-2025 учебный год

Цели: повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

Задачи:

- изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья;
- создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
- оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования;
- создание условий для социально-психологического развития классных коллективов;

МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№	Программные действия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование	сентябрь- май	

	инструментария.		
2	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	сентябрь-май	
3	Издание методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей.	по мере необходимости	
4	Повышение квалификации путем: -учебы на психологических семинарах; -изучения опыта работы коллег; -учеба на курсах повышения квалификации; -изучение специальной литературы; -участия в РМО психологов	в течении учебного года	
5	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах профилактического учета, формирование банка данных. Организация диагностической и коррекционной работы.	в течении учебного года	
6	Оформление школьного стенда по психологическому сопровождению ЕГЭ.	в течении учебного года	
7	Распространение тематических памяток, буклетов рекомендаций на стенде психолога, стенде классного руководителя, среди родителей обучающихся.	в течении учебного года	
8	Подготовка и проведение родительских собраний, семинаров, проведение диагностики и занятий с выпускниками 9, 11 класса к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель-май	
9	Индивидуальное информирование и консультирование всех участников образовательного процесса по вопросам, связанным с экзаменами.	по мере необходимости	
10	Разработка, публикация и представление рекомендаций по формированию жизнестойкости обучающихся для всех участников образовательного процесса	в течении учебного года	

11	Публикация и размещение методических рекомендаций для законных представителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся на информационных стендах и сайте школы	в течении учебного года	
12	Информирование законных представителей о проведении мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся 5-11 классов школы. Сбор согласий на участие в мониторинге (при отсутствии общего согласия на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)	сентябрь-октябрь	
13	Сбор согласий с обучающихся, достигших 15 лет; сбор согласий с родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет.	сентябрь	
14	Организация и проведение мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов школы и создание банка данных	сентябрь-октябрь март-апрель	
15	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся.	сентябрь	
16	Анализ и обобщение данных по результатам проведенного мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов.	октябрь - апрель	
17	Создание банка данных детей, находящихся в «группе риска» и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течении учебного года	
18	Составление индивидуальных рекомендаций для законных представителей по итогам проведения мониторинга психоэмоционального состояния	по мере необходимости	
19	Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия»	в течении учебного года	
20	Организация работы с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	в течении учебного года	

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№	Программные действия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Диагностика адаптации к обучению в школе учащихся 1-х классов	сентябрь - октябрь	

2	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к условиям обучения в среднем звене	сентябрь - октябрь	
3	Диагностика адаптации учащихся 10-х классов к условиям обучения в старшем звене	сентябрь - октябрь	
4	Профориентационная диагностика учащихся 9-х классов	в течении учебного года	
5	Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене	октябрь - ноябрь	
6	Проведение индивидуальной и групповой диагностической работы с учащимися по запросу преподавателей, родителей, администрации	по мере необходимости	
7	Диагностика учащихся, направленных на психолого-медико-педагогическую комиссию ПМПк (по требованию)	в течении учебного года	
8	Проведение психодиагностического исследования по вопросам детско-родительских отношений, выявление актуальных проблемных вопросов семейного воспитания, консультирование по результатам диагностики. <i>Рекомендуемые методики:</i> «Семейная социограмма», Э.Г.Эйдемиллер; Опросник «Анализ семейных взаимоотношений Э.Г.Эйдемиллер (Методика АСВ); Опросник родительского отношения (А.Я.Варга, В.В.Столин).	в течении учебного года по запросу	
9	Организация участия несовершеннолетних (с 13 лет) в социально психологическом тестировании	сентябрь	
10	Выявление обучающихся с отклонениями в поведении, склонных к суицидальным проявлениям.	в течении учебного года	
11	Диагностика уровня тревожности, самооценки, саморегуляции во время подготовки к выпускным экзаменам в 9 и 11 кл.	в течении учебного года	Перед экзаменами
12	Диагностика мотивации к успеху во время подготовки к выпускным экзаменам в 9 и 11 кл.	февраль-апрель	

ПСИХОКОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№	Программные действия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-х, 5-х, 10 классов, испытывающих трудности адаптации	в течении учебного года	
2	Индивидуальные консультации для учащихся, родителей, педагогов по результатам профориентационной диагностики учащихся 9-х классов	Январь	
3	Консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения, воспитания и развития учащихся	по мере необходимости	
4	Проведение индивидуальных консультаций обучающихся, родителей и законных представителей по решению их личностных проблем	по мере необходимости	

ПСИХОКОРРЕКЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№	Программные действия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы.	по мере обращения (по запросу и результатам диагностики)	
2	Организация реабилитационных мероприятий для несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей с суицидальными проявлениями.	в течении года (по запросу и результатам диагностики)	
3	Проведение психокоррекционных занятий с обучающимися «группы риска», детьми ТЖС, неадаптивными и «отверженными» детьми	в течении года (по запросу и результатам диагностики)	

ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПСИХОПРОФИЛАКТИКА

№	Содержание работы	Сроки	Отметка

		исполнения	о выполнении
1	Организация и проведение мероприятия психологического просвещения педагогов. Примерные темы бесед и групповых занятий: - «Роль педагога в создании благоприятного психологического климата в образовательном пространстве», - «Психологический климат в классе», - «Сплочение классных коллективов», - «Проблемы адаптации ребенка в школе», - «Поддержка обучающихся в период подготовки к экзаменам». - «Профилактика буллинга в детском коллективе» <i>и т.д.</i>	в течении учебного года	
2	Организация и проведение родительских собраний в начальном, среднем и старшем звене. 1-4-х классов: «Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки»; «Возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник). «Здоровый образ жизни на примере родителей». «Культурные ценности семьи и их значение для ребенка». «Наши ошибки в воспитании детей». «Жизнь ребенка-наша забота». «Интересы и склонности моего ребенка. «Как помочь ребенку совладать со стрессом». «Поощрение и наказание», «Ошибки родителей в воспитании детей»; 5-8-х классов: «Трудный возраст или советы родителям»; «Опасная привычка-социальные сети». «Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта». «Чем и как увлекаются подростки». «Как помочь ребенку справиться с эмоциями». «Нравственно-половое воспитание несовершеннолетних»; «Девиянтное поведение в подростковом возрасте»; «Половое воспитание несовершеннолетних». 9-11 классов: «Профессиональное и жизненное самоопределение». «Как воспитать уверенность ребенка в своих силах». «Пропасти взаимопонимания между детьми и взрослыми». «Стрессоустойчивость выпускников».		

3	Организация и проведение классных часов в среднем и старшем звене. Примерные темы: -«Посмотри на мир другими глазами»; -«Конфликты и способы их преодоления»; - «Что такое стресс и как с ним бороться»; - «Мои эмоции. Как с ними совладать» - «Тату –это круто или глупо»; «Любовь и влюбленность в чем разница» «Социальные роли в отношениях», - «Между нами девочками» - « Как сдать экзамены» <i>и т.д.</i>	в течении учебного года	
4	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в период подготовки к выпускным экзаменам. Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ: профилактика экзаменационной тревожности (сост. М.А. Павлова. О.С. Гришанова) 9х, 11х классов	в течении учебного года	
5	Профилактика негативных явлений (употребление ПАВ) в подростковой среде, ориентация на здоровый образ жизни	в течении учебного года	
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений. Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий (по арт-терапии) с детьми по разрешению проблем и причин, способствующих самовольным уходам и безнадзорности (со стороны родителей /опекунов) а так же оказание личностного развития на всех возрастных ступенях:	в течении учебного года	

7	Проведение отдельных мероприятий, направленных на формирование жизнестойкости, правосознания, саморегуляции обучающихся (классных часов, тематических, интерактивных бесед, практических занятий, тренингов, круглых столов, диспутов и т.д.) – 1-4-х классов: «В поисках хорошего настроения». «Опасные привычки». «Мир в котором я расту». «Безопасный интернет-посторонним вход воспрещен!» 5-8-х классов: «Учимся снимать усталость». «Как преодолевать тревогу». «Способы решения конфликтов с родителями». «Для чего нужна семья». «Подросток и опасные привычки». «Когда мне плохо, я...»; «Когда родители не понимают». «Как распознать угрозу (вопросы интимной безопасности). 9-11 классов: «Как преодолеть страх перед экзаменами». «Жизнь-главная ценность человека».	в течении учебного года	

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№	Программные действия	Сроки	Направления деятельности
1	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, урокам, консультациям	постоянно	анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям, написание планов занятий, программ

2	Составление коррекционных и профилактических программ для учащихся	в течении учебного года	анализ литературы; составление программ, написание
3	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах	по плану школы	выполнение инструкций, входящих в работу педсовета
4	Проведение рейдовых мероприятий по семьям, состоящим на различных видах профилактического учета.	по необходимости	
5	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	постоянно	написание справок, выпуск
6	Заполнение отчетной документации	в течении учебного года	заполнение журналов работы с учащимися

Межведомственные взаимодействия

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Посещение семей состоящих на различных видах учета.	В течение года
2.	Взаимодействие с сотрудниками служб КДН.	по необходимости

План работы педагога-организатора

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Сентябрь		
	Выборы органов ученического самоуправления, распределение обязанностей	В течение месяца	Педагог-организатор, Совет старшеклассников
	Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Понедельник Пятница	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию Совет старшеклассников
	День знаний – торжественная линейка «Здравствуй, школа!» Общешкольная игра по станциям «Марафон знаний», посвященный Дню знаний	02.09.24	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Совет старшеклассников
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция памяти жертв Беслана	04.09.24	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет старшеклассников
	Организация дежурства классов	04.09.24	Зам. директора по ВР, педагог-

			организатор
	Неделя безопасности	2 неделя	Зам. директора по ВР, зам. директора по ОБ, педагог-организатор
	Участие в муниципальных, региональных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет старшекласников
	Участие в благотворительных акциях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, волонтерский отряд
	Работа с активами РДДМ и ЦДИ	В течение месяца	Педагог-организатор
	Октябрь		
	Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Понедельник Пятница	Советник директора по воспитанию. педагог-организатор, Совет старшекласников
	День самоуправления «День дублера»	04.10.24	Педагог-организатор
	Рейд «Школьный учебник»	21.10.24- 25.10.25	Педагог-организатор Совета старшекласников
	Акция «Наш школьный двор» - субботник	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Волонтерский отряд
	Рейд «Минутка – не шутка»-организация работы по профилактике пропусков и опозданий	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-организатор, Волонтерский отряд
	Участие в муниципальных, региональных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет старшекласников
	Заседание Совета старшекласников	1 неделя	Педагог-организатор Совет старшекласников
	Участие в благотворительных акциях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Волонтерский отряд
	Работа с активами РДДМ и ЦДИ	В течение месяца	Педагог-организатор
	Ноябрь		
	Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Понедельник Пятница	Педагог-организатор Совет старшекласников
	Неделя правовых знаний	3 неделя	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор

	Видеоакции, посвященные Дню матери	25.11.24- 28.11.24	Педагог-организатор, учителя русского языка и литературы
	Заседание Совета старшекласников	2 неделя	Педагог-организатор Актив совета старшекласников
	Участие в муниципальных, региональных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
	Участие в благотворительных акциях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, волонтерский отряд
	Декабрь		
	Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Понедельник Пятница	Педагог-организатор Совет старшекласников
	Акции, посвященные Дню Неизвестного солдата	02.12.24- 05.12.24	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель музейного уголка
	День Героев Отечества	09.12.24	Учителя истории, педагог-организатор
	Новогодний концерт для учащихся 1-4-х классов	23.12.24-27.12.24	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет старшекласников, ЦДИ
	Заседание Совета старшекласников	1 неделя	Педагог-организатор Актив Совета старшекласников
	Акция «Новогодний серпантин»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет старшекласников
	Рейд «Внешний вид учащихся»	В течение месяца	Соц. педагог, педагог-организатор, Волонтерский отряд
	Рейд «Минутка – не шутка»-организация работы по профилактике пропусков и опозданий	В течение месяца	Соц. педагог, педагог-организатор, Волонтерский отряд
	Участие в благотворительных акциях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Волонтерский отряд
	Участие в муниципальных, региональных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
	Январь		
	Час истории «Блокадный Ленинград»	27.01.25	Педагог-организатор, Классные руководители

	Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Понедельник Пятница	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию Совет старшеклассников
	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста «Мне так хотелось кому-то это рассказать»	27.01.25- 31.01.25	Учителя истории и обществознания, педагог-организатор
	Заседание Совета старшеклассников	3 неделя	Педагог-организатор, Актив совета старшеклассников
	Участие в благотворительных акциях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Волонтерский отряд
	Участие в муниципальных, региональных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
	Февраль		
	Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Понедельник Пятница	Педагог-организатор, Совет старшеклассников
	День российской науки Просмотр видеофильма «Изобретения, которые потрясли мир»	07.02.25	Педагог-организатор, учитель информатики
	День памяти о россиянах исполнявших служебный долг за пределами Отечества «Большая боль - живая память»	14.02.25	Педагог- организатор ОБЖ, педагог-организатор
	Выставка поздравительных стенгазет ко Дню Защитников Отечества	27.02-21.02.25	учитель ИЗО Актив совета старшеклассников
	Заседание Совета старшеклассников	1 неделя	Актив совета старшеклассников
	Участие в благотворительных акциях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Волонтерский отряд
	Участие в муниципальных, региональных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
	Март		
	Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Понедельник Пятница	Педагог-организатор, Совет старшеклассников
	Выпуск стенгазет «С 8 марта»	03.03.25-	Педагог-организатор, учитель ИЗО, кассные руководители

		07.03.25	
	Фестиваль талантов «Школьная весна»	27.03.25	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Классные руководители, Совет старшеклассников
	День самоуправления	07.03.25	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет старшеклассников
	Неделя безопасности	10.03.25- 14.03.25	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Классные руководители
	Час интересных сообщений «День воссоединения Крыма с Россией»	18.03.25	Учитель географии, учителя истории и обществознания, педагог-организатор
	Заседание Совета старшеклассников	1 неделя	Педагог-организатор, Совет старшеклассников
	Участие в благотворительных акциях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Волонтерский отряд
	Участие в муниципальных, региональных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
	Апрель		
	Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Понедельник Пятница	Совет старшеклассников, педагог-организатор
	День здоровья	07.04.25	Педагог-организатор, учителя физической культуры
	«Навстречу к звездам! (День космонавтики)»	11.04.25	Педагог-организатор, Классные руководители
	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	21.04.25	Учителя истории и обществознания, педагог-организатор
	День российского парламентаризма. Конкурс рисунков «Россия глазами детей»	25.04.25	Учитель ИЗО, учителя истории и обществознания, педагог-организатор
	Акция «Наш школьный двор» - субботник	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Волонтерский отряд
	Заседание Совета старшеклассников	1 неделя	Педагог-организатор Актив совета старшеклассников
	Участие в благотворительных акциях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор Волонтерский отряд

	Участие в муниципальных, региональных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет старшеклассников
	Май		
	Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Понедельник Пятница	Педагог-организатор Совет старшеклассников
	Акция «Марафон Победы»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители Совет старшеклассников Волонтерский отряд
	Рейд «Школьный учебник»	12.05.25- 16.05.25	Педагог-организатор Актив совета старшеклассников
	Итоговое заседание Совета старшеклассников	3 неделя	Педагог-организатор Актив совета старшеклассников
	Рейд «Внешний вид учащихся»	В течение месяца	Педагог-организатор, соц. педагог, Совет старшеклассников
	Рейд «Минутка – не шутка»-организация работы по профилактике пропусков и опозданий	В течение месяца	Педагог-организатор, социальный педагог, Волонтерский отряд
	Праздник «Последний звонок 2025»	23.05.25- 27.05.25	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 11-х классов
	Участие в благотворительных акциях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Волонтерский отряд
	Участие в муниципальных, региональных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет старшеклассников

План работы социального педагога на 2024 – 2025 учебный год

ЦЕЛЬ:

- Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей.
- Предупреждение отклонения в поведении подростков.
- Оказание помощи в преодолении возникшего кризиса.
- Организовать целенаправленную работу по формированию правовой культуры обучающихся.

Задачи:

- Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся;
- диагностика проблем, обучающихся;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи.

I. Изучение семей учащихся

- Социальная диагностика семей.
- Дифференциация их на типы.
- Диагностика внутри семейных отношений.
- Выявление семей с низким уровнем воспитательной компетенции, в особенности - неблагополучных, негативно воздействующих на личность ребёнка.
- Контроль за опекунами, многодетными неполными и малоимущими семьями.
- Семьи беженцев и вынужденных переселенцев.
- Семьи, где есть дети-инвалиды, дети, имеющие хронические заболевания.
- Выявление проблем трудностей каждой группы.

II. Организация педагога-психологической помощи семье.

- Индивидуальная и групповая работа с родителями.
- Организация психологических практикумов и консультаций для корректирования семейного воспитания.
- Постоянная и широкая информация родителей о воспитательном процессе и успехах воспитания школьников.
- Консультативная помощь родителям в воспитании детей.
- Профилактическая работа с семьями "Социального риска".

III. Социальная защита семьи и детства.

- Организация социальной помощи опекунам, многодетным, малообеспеченным семьям.
- Информация по разъяснению существующих законодательств и нормативно-правовых актов по защите прав и интересов ребёнка в семье.
- Выявление неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки, жестоко обращаются со своими детьми, глубоко нарушают права ребёнка, где есть угроза его жизни и здоровью.
- Защита прав и интересов ребёнка, находящегося под опекой в случае его усыновления.
- Помощь в разрешении конфликтов между семьёй и учреждением образования, возникающих на почве воспитания ребёнка.
- Привлечение детей и родителей к организации и проведению социально значимых мероприятий и акций.

IV. Организация совместной деятельности учащихся и родителей.

- Вовлечение детей и родителей в различные виды совместной деятельности:

- Учебно-познавательной;
- Культурно-досуговой;
- Общественно-полезной;
- Спортивной.
- Творческая работа детей и родителей:
 - семейные праздники,
 - часы общения с семьей.
- Использовать в работе приёмы, которые способствуют возрождению нравственных и духовных ценностей семьи, поиску партнёрства детей и взрослых, изучение истории семьи, её географии, сохранение семейных традиций и обычаев.
- Пропаганда «Здорового образа жизни».
- Мы должны научить детей: Предвидеть опасность, по возможности избегать и при необходимости действовать.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска»	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
2	Знакомство обучающимися первоклассниками. Выявление уч-ся группы риска.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
3	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	Май	Социальный педагог Администрация школы

РАБОТА С СЕМЬЕЙ.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.	В течение года.	Классные руководители, Социальный педагог, Инспектор ПДН.
2	Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения	По плану школы.	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
3	Классные родительские собрания: • «Предупреждение правонарушений детей и подростков». • «Как воспитать толерантного человека» • «Семейные проблемы: каких решать» • «Школа родительской любви» • «Если возникли проблемы» • «Детско-родительские отношения» • «Школьные трудности у обучающихся первого класса. Важные аспекты в адаптационный период»	По плану классных руководителей	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
4	Организация индивидуальных консультаций по вопросам воспитания. По проблемам воспитания подростков.	В течение года.	Социальный педагог
5	Контрольное обследование семей группы риска, семей, требующих к себе повышенного внимания, семьи, где проживают дети группы риска.	В течение года.	Социальный педагог Классные руководители, Инспектор ПДН.
6	Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому.	Декабрь Июнь	Социальный педагог, классные руководители.
7	1. Лектории: • «Профилактика безнадзорности, бродяжничества, правонарушений	сентябрь	Социальный педагог

10.	Успеваемость обучающихся, состоящих на разных видах учёта.	В течение года.	Социальный педагог
11.	Контроль занятости обучающихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях.	В течение года.	Социальный педагог, Зам. директора по ВР
12.	Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул.	Май.	Социальный педагог Классные руководители

РАБОТА С ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1	Обновление банка данных, и постановка на внутришкольный контроль.	Сентябрь-Октябрь	Социальный педагог
2	Анкета по выявлению трудновоспитуемых детей.	Сентябрь-Октябрь	Социальный педагог, Классные руководители
3	Контроль за посещаемостью обучающихся занятий.	Ежедневно	Социальный педагог Классные руководители
4	Индивидуальные беседы.	По мере необходимости	Социальный педагог
5	Посещение классных часов, уроков.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
6	Приглашение обучающихся на заседания совета профилактики школы.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
7	Встречи с инспектором ПДН с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.	один раз в четверть	Социальный педагог Администрация школы

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
2.	Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог Администрация школы,
3.	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	октябрь, ноябрь (и по мере необходимости)	Социальный педагог Классные руководители

План работы по месяцам на учебный год

	Сентябрь	Ответственные

Организационно-методическая работа	1. Составление социального паспорта школы. 2. Обновление банка данных на обучающихся, стоящих на различных видах учета. 3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). 4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике. 5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете. 6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей. 7. Оформление документации. 8. Вовлечение обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность. 9. Проведение социально-психологического тестирования для учащихся (СПТ). Совместно с педагогом – психологом.	Классные руководители; Социальный педагог Педагог – Психолог
Работа с обучающимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Выявление и изучение обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. 6. Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты».	Социальный педагог Классные руководители.
Взаимодействие служб	1. Утверждение банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДНиЗП, ПДН. 2. Заседание Совета по профилактике. 3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения. 4. Работа инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 5. Работа инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный педагог Инспектор ПДН.
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета. 2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями. 3. Оформление документации.	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с обучающимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Анкетирование учащихся. Выявление способностей	Социальный педагог Классные руководители.

	интересов учащихся группы «риска». 6. Беседа на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика». 7. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед, обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей». 8. Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности».	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с специалистами КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете	Классные руководители; Социальный педагог Педагог-Психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН.

НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. 2. Оформление документации социального педагога.	Социальный педагог
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Беседа с обучающимися 9-11 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с сотрудником ПДН 6. Классный час «Поговорим о толерантности».	Социальный педагог Классные руководители; Инспектор ПДН.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с специалистами КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный педагог Педагог-Психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН.
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ профилактической работы за I полугодие. 2. Оформление документации.	Классные руководители; Социальный педагог

Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.	Социальный педагог Классные руководители; Педагог-Психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с специалистами КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный педагог Педагог - психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН.

ЯНВАРЬ

Организационно-методическая работа	1. Корректировка плана работы. 2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Оформление документации.	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости. 6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед, обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка». 7. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете» 8. Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения. 9. Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики»	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный педагог Педагог – психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН.

ФЕВРАЛЬ

Организационно-методическая работа	1. Общение на тему: «Подростки закон». 2. Оформление документации.	Социальный педагог
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 3. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. «Здоровый образ жизни формируется в семье».	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный Педагог Педагог - психолог Зам. директора по ВР; Инспектор ПДН.
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска». 2. Оформление документации.	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный педагог Педагог – психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Оформление документации.	Социальный педагог
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Просмотр к/ф «Вредные привычки».	Социальный педагог Классные руководители.

	6.Групповоезанятиенатему: «Профилактика агрессивного поведения».	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальныеи групповыеконсультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальныйпедагог
Взаимодействие служб	1. ЗаседаниеСоветапопрофилактике. 2. РаботасинспекторомПДН.Присутствиена комиссииисхарактеризующимматериалом(по запросу). 3. РаботасинспекторомПДНпосверочномусписку обучающихся,состоящихнапрофилактическом учете.	Классные руководители; Социальныйпедагог Педагог- психолог Зам.директорапоВР Инспектор ПДН

МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Оформлениедокументации 2. Анализработысоциальногопедагогазагод. 3. Оформлениеотчетной документации. 4. Организациялетнейзанятостидетей,состоящихна ВШУ и «Группа риска».	Социальныйпедагог Классные руководители.

Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Классный час на тему: «Терроризм – скажем нет!» 6. Беседа «На улице не в комнате, отом, ребята, помните!» 1-11 класс. 7. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости. 1-10 класс.	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог Классные руководители.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Работа инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).	Классные руководители; Социальный педагог Педагог - психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН

План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2024-2025 учебный год

I. Административная работа					
№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители

1.	Ежемесячно	Участие в штабе воспитательной работы	Классные руководители	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Заместитель директора, педагогические работники
2.	Ежемесячно	Участие в административных совещаниях	Администрация, педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Заместитель директора, педагогические работники
3.	Ежемесячно	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	Изучение административной системы управления	Заместитель директора, педагогические работники
4.	Ежеквартально	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация, педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Заместитель директора, педагогические работники

II. Информационно-просветительская работа

1.	В течение года	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	Родители	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог
2.	Ежеквартально	Участие в совещаниях, проводимых муниципальным	Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с	Ознакомление с рабочими вопросами	Муниципальный координатор

		координатором	детскими общественными объединениями		
3.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьном сообществе во ВКонтакте	Учащиеся, педагогические работники, родители	Информирование о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Педагогические работники, ШУС
III. Работа с обучающимися					
2024 год					
1.	02.09	День знаний	Обучающиеся	Организация школьной линейки	Заместитель директора, старший вожатый
2.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся	Оказание помощи и координация в организации мероприятий по плану воспитательной работы	Классные руководители
3.	09.09	Международный день распространения грамотности	Обучающиеся	Выпуск школьного радио «Поехали!», викторина	Классные руководители, ШУС
4.	13.09	Международный день памяти жертв фашизма	Обучающиеся	Классный час	Классные руководители
5.	21.09	Международный день мира	Обучающиеся	Выставка рисунков «Пусть всегда будет	Заместитель директора,

				солнце!»	старший вожатый, классные руководители
6.	01.10	Международный день пожилых людей	Обучающиеся	Фотоконкурс «История поколений»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
7.	04.10	День защиты животных	Обучающиеся	Конкурс историй «Пушистые лапки»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
8.	04.10	День учителя	Обучающиеся	Праздничный концерт	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
9.	20.10	День отца	Обучающиеся	Конкурс рисунков «Папа может»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
10.	25.10	Международный день школьных библиотек	Обучающиеся	Читательский марафон	Заместитель директора, старший вожатый,

					библиотекарь, классные руководители
11.	04.11	День народного единства	Обучающиеся	Видеомарафон «Мы едины, мы непобедимы!»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
12.	11.11	День памяти погибших в Первой мировой войне	Обучающиеся	Классный час	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
13.	13.11	Всемирный день доброты	Обучающиеся	Интерактивная площадка «Слово добра»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
14.	24.11	День матери	Обучающиеся	Поздравительный видеоролик «Мама – первое слово»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
15.	29.11	День Государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся	Викторина	Заместитель директора, старший вожатый,

					классные руководители
16.	03.12	День здоровья	Обучающиеся	Мастер-класс по здоровому питанию	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители, ШУС
17.	03.12	День неизвестного солдата	Обучающиеся	Конкурс сочинений «Что для меня значит герой?»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
18.	09.12	День героев Отечества	Обучающиеся	Конкурс рисунков «Мой дед – герой!»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
19.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся	Викторина «Конституция РФ»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
20.	16.12-27.12	В преддверии Нового года	Обучающиеся	Конкурс видеороликов «С Новым Годом, любимая гимназия!»	Заместитель директора, старший вожатый,

					классные руководители
2025 год					
1.	11.01	Всемирный день «Спасибо»	Обучающиеся	Видеомарафон «Спасибо»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
2.	28.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Обучающиеся	Урок мужества	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
3.	08.02	День науки	Обучающиеся	Викторина	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
4.	21.02	День Защитника Отечества	Обучающиеся	Фотовыставка «Герои всех времен»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
5.	07.03	Международный женский день	Обучающиеся	Концерт «С праздником, милые дамы!»	Заместитель директора, старший вожатый,

					классные руководители
6.	18.03	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся	Выставка рисунков «Мы вместе»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
7.	12.04	День космонавтики	Обучающиеся	Кинолекторий «Мир космоса»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
8.	30.04	1 мая – день весны и труда	Обучающиеся	Фотовыставка «Мамины помощники»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
9.	08.05	День Победы	Обучающиеся	Поздравительные открытки «Спасибо, солдат!»	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
10.	16.05	День музеев	Обучающиеся	Лекторий о школьном музее	Заместитель директора, старший вожатый, классные

					руководители
11.	Мероприятия по ДЕД-ам дополняются мероприятиями согласно концепций присылаемых ресурсным центром «Росдетцентр».				

Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности

ОКТЯБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса
2	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО
3.	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы
4.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО
6.	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов
7.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций
8.	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей
2.	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
3.	Изучение контента в социальных сетях,	Участники	Анализ информационного

	сайта ОО	образовательных отношений	воспитательного контента
4.	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа- службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
5.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем
8.		Планирование и организация работы	Обучающиеся	Включение в воспитательную

		детского актива ОО		систему ОО
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами
11.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей
12.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся
13.	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация
14.	15.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи
15.	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития
16.		Посвящение «Орлята России»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, любви к своей Родине, чувства долга, ответственности, гражданской позиции.

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными	Адаптация к профессиональной деятельности

	координаторами	объединениями	

НОЯБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО
2	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления
3.	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование
4.	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, систем управления
5.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности
6.	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО
7.	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей
2	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений
3.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
4	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений
5.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания
6.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания

	выступления по работе детских общественных организаций		
7.	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
8	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента
9.	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
5.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем
8.		Планирование и организация работы	Обучающиеся	Включение в воспитательную

		детского актива ОО		систему ОО
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами
11.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности
12.	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
13.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении
14.	27.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи
15.	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности

ДЕКАБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)

1.	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений
2.	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспект воспитательной работы на след. год
3.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместн действий
4.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместн действий
5.	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместн действий

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию
2	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся
3.	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО
4.	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность
5.	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)

1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами
11.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны
12.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ
13.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции
14.	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся

15.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности
16.	10.12	День прав человека	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности
17.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности
18.	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности
19.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников

Январь

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание

1	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях, коррективках, рабочих программах) по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация, Педагогические работники	
2	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на след. год	Администрация	
3	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
4	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация, Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	

2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по пн	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линейек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социальных значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	25.01	День российского студенчества	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к учебе	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	27.01	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив,	

					родительский актив	
13.	27.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
14.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников
3.	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Адаптация к профессиональной деятельности

Февраль

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	

	обучающимися				

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях муниципальных общественных детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого	Администрация, классные	

	ие месяц а			труда и привлечение школьников к решению социальных значимых проблем	руководители, старожавшая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	2.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	8.02	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к учебе, знаниям	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
13.	15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	классные руководители, детский актив, родительский актив	
14.	21.02	Международный день родного языка.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной речи, ее многообразию и культуре.	классные руководители, детский актив	
15.	23.02	День защитника Отечества.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к спорту, достижениям и здоровому образу жизни	классные руководители, детский актив, родительский актив	
16.	В течение	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и	Классные руководители 1-4 классов,	

	месяца	программы детских и молодежных организаций «Орлята России»		активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	администрация	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Планирование мероприятий и обмен опытом профессиональной деятельности
2	прохождение обучения курсов на площадке Корпоративном университете	повышение профессиональных компетенций	повышение квалификации профессиональной деятельности советника директора по вопросам воспитания и работе с детскими общественными объединениями
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Март

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
3	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях муниципальных общественных детских и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедель	Поднятие флага Российской Федерации	Обучающиеся	Организация общешкольной	Классные руководители,	

	но по ПН	Проведение еженедельных линеек		линейки по понедельникам	зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социальных значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	8.03	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Сплочение детского коллектива и упрочнение детско-родительских отношений	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
12.	14.03	450-летие со дня выхода первой «азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти и уважения к истории своей страны	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
13.	18.03	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
14.	27.03	Всемирный день театра	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
15.	В течение	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и	Классные руководители 1-4 классов,	

	месяца	программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»		активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	администрация	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2	прохождение обучения курсов на площадке Корпоративном университете	повышение профессиональных компетенций	повышение квалификации профессиональной деятельности советника директора по вопросам воспитания и работе с детскими общественными объединениями
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Апрель

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
3.	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях муниципальных общественных детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки	Классные руководители, зам директора по ВР	

	ПН	линеек		понедельникам		
6.	Ежене дельн о	Сбор актива школьников	Обучающие я	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам директора по ВР	
7.	В течен ие месяц а	Работа волонтерского отряда	Обучающие я	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социальных значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающие я	Включение воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающие я	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающие я	Установление контакта обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	07.04	Всемирный день здоровья	Участники образовател ьных отношений	Формирование ценностного отношения к здоровью	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	12.04	День космонавтики	Участники образовател ьных отношений	Формирование ценностного отношения к науке, к достижениям в области космонавтики	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
13.	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	детский актив, родительски й актив	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
14.	22.04	Всемирный день Земли	Участники образовател ьных отношений	Формирование активной жизненной позиции, развитие экологических привычек	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
15.	27.04	День российского парламентаризма	Участники образовател ьных	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители,	

			отношений		детский актив, родительский актив	
16.	В течен ие месяц а	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Планирование мероприятий и обмен опытом профессиональной деятельности
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Май

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

	следующий уч. год				

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
2	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
3	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
4	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство представителями муниципальных	Участники образовательных	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	

		общественных детских и юношеских организаций, объединений	отношений			
4.		Участие в совместных мероприятиях муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	1.05	Праздник весны и труда	детский актив, родительский актив	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	9.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	18.05	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной культуре.	классные руководители, детский актив	
14.	19.05	День детских общественных	Участники	Формирование	Администрация,	

		организаций России	образовательных отношений	активной гражданской позиции	классные руководители, детский актив, родительский актив	
15.	24.05	День славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
16.	24.05	Итоговая школьная линейка	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив	
17.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Июнь

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

	воспитательной работы		запросов, реализацию воспитательной деятельности		
2	Участие в планировании работы учителей на период летнего пришкольного лагеря	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Работа с детьми по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.
3	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
4	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом работы пришкольного лагеря	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	Согласно календарному плану

2.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
3.		Участие в совместных мероприятиях муниципальных общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социальных значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
5.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.	01.06	День защиты детей	детский актив, педагоги, музыкальный работник	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
7.	03.06	Открытие смены в пришкольном оздоровительном лагере	детский актив, педагоги, музыкальный работник	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
8.	6.06	День русского языка	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
9.	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции патриотическое воспитание, развитие художественных умений	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
10.	22.06	День памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной	Администрация, классные руководители, детский актив	Реализация акции, митинг / линейка, выставка

				войны		рисунков в школе.
11.	27.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными и региональными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности, повышения уровня профессиональных компетенций
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

План работы социального педагога на 2024 – 2025 учебный год

ЦЕЛЬ:

- Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей.
- Предупреждение отклонения в поведении подростков.
- Оказание помощи в преодолении возникшего кризиса.
- Организовать целенаправленную работу по формированию правовой культуры обучающихся.

Задачи:

- Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся;
- диагностика проблем, обучающихся;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи.

V. Изучение семей учащихся

- Социальная диагностика семей.
- Дифференциация их на типы.
- Диагностика внутрисемейных отношений.
- Выявление семей с низким уровнем воспитательной компетенции, в особенности -

неблагополучных, негативно воздействующих на личность ребёнка.

- Контроль за опекунами, многодетными неполными и малоимущими семьями.
- Семьи беженцев и вынужденных переселенцев.
- Семьи, где есть дети-инвалиды, дети, имеющие хронические заболевания.
- Выявление проблем трудностей каждой группы.

VI. Организация педагога-психологической помощи семье.

- Индивидуальная и групповая работа с родителями.
- Организация психологических практикумов и консультаций для корректирования семейного воспитания.
- Постоянная и широкая информация родителей о воспитательном процессе и успехах воспитания школьников.
- Консультативная помощь родителям в воспитании детей.
- Профилактическая работа с семьями "Социального риска".

VII. Социальная защита семьи и детства.

- Организация социальной помощи опекунам, многодетным, малообеспеченным семьям.
- Информация по разъяснению существующих законодательств и нормативно-правовых актов по защите прав и интересов ребёнка в семье.
- Выявление неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки, жестоко обращаются со своими детьми, глубоко нарушают права ребёнка, где есть угроза его жизни и здоровью.
- Защита прав и интересов ребёнка, находящегося под опекой в случае его усыновления.
- Помощь в разрешении конфликтов между семьёй и учреждением образования, возникающих на почве воспитания ребёнка.
- Привлечение детей и родителей к организации и проведению социально значимых мероприятий и акций.

VIII. Организация совместной деятельности учащихся и родителей.

- Вовлечение детей и родителей в различные виды совместной деятельности:

- Учебно-познавательной;
- Культурно-досуговой;
- Общественно-полезной;
- Спортивной.
- Творческая работа детей и родителей:
 - семейные праздники,
 - часы общения с семьёй.
- Использовать в работе приёмы, которые способствуют возрождению нравственных и духовных ценностей семьи, поиску партнёрства детей и взрослых, изучение истории семьи, её географии, сохранение семейных традиций и обычаев.
- Пропаганда «Здорового образа жизни».
- Мы должны научить детей: Предвидеть опасность, по возможности избегать и при необходимости действовать.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска»	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
2	Знакомство обучающимися первоклассниками. Выявление уч-ся группы риска.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
3	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	Май	Социальный педагог Администрация школы

РАБОТА С СЕМЬЕЙ.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.	В течение года.	Классные руководители, Социальный педагог, Инспектор ПДН.
2	Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения	По плану школы.	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
3	Классные родительские собрания: • «Предупреждение правонарушений детей и подростков». • «Как воспитать толерантного человека» • «Семейные проблемы: как их решать» • «Школа родительской любви» • «Если возникли проблемы» • «Детско-родительские отношения» • «Школьные трудности у обучающихся первого класса. Важные аспекты в адаптационный период»	По плану классных руководителей	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
4	Организация индивидуальных консультаций по вопросам воспитания. По проблемам воспитания подростков.	В течение года.	Социальный педагог
5	Контрольное обследование семей группы риска, семей, требующих к себе повышенного внимания, семьи, где проживают дети группы риска.	В течение года.	Социальный педагог Классные руководители, Инспектор ПДН.

6	Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому.	Декабрь Июнь	Социальный педагог, классные руководители.
7	2. Лектории: • «Профилактика безнадзорности, бродяжничества, правонарушений	сентябрь	Социальный педагог

	преступлений»; • «Предупреждениетабакокурения, алкоголизма и наркомании»; • «Омерахпопрофилактикеи предупреждениюсуицидов»; • «Ребёноквсовременноммире»; • «Ребёнок и улица. Роль семьи в формированииличностиребёнка»; • «Подростоквмиревредных привычек».	январь	
		апрель	
8	Индивидуальные беседы.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
9	Посещение на дому семей группы риска. Постановка на внутришкольный учёт неблагополучных семей.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
10	Посещение на дому категории социально незащищённых семей (опека, попечительство).	сентябрь, апрель	Социальный педагог
11	Приглашение родителей трудных детей на заседание родительского комитета, административный совет школы.	один раз в месяц (по мере необходимости)	Социальный педагог Администрация школы

РАБОТАСОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЫ.

Цель: предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Профилактические беседы с обучающимися.	В течение года	Социальный педагог
2.	Вредным привычкам – НЕТ!!!	ноябрь	Социальный педагог классные руководители, Зам. директора по ВР
3.	Беседа о правах, обязанностях и уголовной ответственности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог Инспектор ПДН
4.	Внутришкольный учет детей, уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежемесячно	Зам директора по ВР Социальный педагог
5.	Анкетирование: «Здоровый образ жизни» «Семья и семейные ценности» - Диагностика «Выявление мотивов в учебной деятельности».	Октябрь Декабрь Февраль	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
6.	Систематическая работа со списком и картотеккой обучающихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог Зам директора по ВР Педагог-психолог
7.	Цикл бесед классных часов на тему: «Разные формы общения между людьми».	По плану школы	Социальный педагог Педагог-психолог Зам директора по ВР

8.	Цикл бесед классных часов на тему: • «Дети и преступность», • «Ответственность молодежи перед законом»,	В течение года	Социальный педагог
9.	Тематические классные часы на тему здорового образа жизни.	Сентябрь–май.	Классные руководители. Социальный педагог

10.	Успеваемость обучающихся, состоящих на разных видах учёта.	В течение года.	Социальный педагог
11.	Контроль занятости обучающихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях.	В течение года.	Социальный педагог, Зам. директора по ВР
12.	Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул.	Май.	Социальный педагог Классные руководители

РАБОТА С ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1	Обновление банка данных, и постановка внутришкольного контроля.	Сентябрь-Октябрь	Социальный педагог
2	Анкета по выявлению трудновоспитуемых детей.	Сентябрь-Октябрь	Социальный педагог, Классные руководители
3	Контроль за посещаемостью обучающихся занятий.	Ежедневно	Социальный педагог Классные руководители
4	Индивидуальные беседы.	По мере необходимости	Социальный педагог
5	Посещение классных часов, уроков.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
6	Приглашение обучающихся на заседания совета профилактики школы.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
7	Встречи с инспектором ПДН с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.	один раз в четверть	Социальный педагог Администрация школы

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
2.	Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог Администрация школы,
3.	Совместное посещение детей на дому с целью улучшения социально-бытовых условий жизни.	октябрь, ноябрь (и по мере необходимости)	Социальный педагог Классные руководители

План работы по месяцам на учебный год

	Сентябрь	Ответственные

Организационно-методическая работа	10. Составление социального паспорта школы. 11. Обновление банка данных на обучающихся, стоящих на различных видах учета. 12. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). 13. Утверждение состава школьного Совета о профилактике. 14. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете. 15. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей. 16. Оформление документации. 17. Вовлечение обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность. 18. Проведение социально-психологического тестирования для учащихся (СПТ). Совместно с педагогом – психологом.	Классные руководители; Социальный педагог Педагог – Психолог
Работа с обучающимися и их родителями	7. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 8. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 9. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 10. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 11. Выявление и изучение обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. 12. Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты».	Социальный педагог Классные руководители.
Взаимодействие служб	6. Утверждение банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДНиЗП, ПДН. 7. Заседание Совета о профилактике. 8. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения. 9. Работа инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 10. Работа инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный педагог Инспектор ПДН.
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	4. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета. 5. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями. 6. Оформление документации.	Социальный педагог Классные руководители.

Работас обучающимисяи их родителями	6. Ежедневныйконтрользапропускамиуроков обучающимися. 7. Индивидуальныеи групповыеконсультации обучающихся и их родителей. 8. Индивидуальныеи групповыепрофилактические беседы с подростками. 9. Посещение семейсцельюобследованияжилищно- бытовых условий проживания детей. 10. Анкетированиеучащихся.Выявлениеспособностей	Социальный педагог Классныеруководили.

	интересов учащихся группы «риска». 9. Беседы на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика». 10. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед, обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей». 11. Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности».	
Работа с педагогическим коллективом	2. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	4. Заседание Совета по профилактике. 5. Работа с специалистами КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 6. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете	Классные руководители; Социальный педагог Педагог-Психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН.

НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	3. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. 4. Оформление документации социального педагога.	Социальный педагог
Работа с учащимися и их родителями	7. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 8. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 9. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 10. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 11. Беседа с обучающимися 9-11 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с сотрудником ПДН 12. Классный час «Поговорим о толерантности».	Социальный педагог Классные руководители; Инспектор ПДН.
Работа с педагогическим коллективом	2. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	4. Заседание Совета по профилактике. 5. Работа с специалистами КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 6. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный педагог Педагог-Психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН.

ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	3. Анализ профилактической работы за I полугодие. 4. Оформление документации.	Классные руководители; Социальный педагог

Работа с учащимися и их родителями	5. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 6. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 7. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 8. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.	Социальный педагог Классные руководители; Педагог-Психолог
Работа с педагогическим коллективом	2. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	4. Заседание Совета по профилактике. 5. Работа с специалистами КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 6. Работа инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный педагог Педагог - психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН.
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	4. Корректировка плана работы. 5. Корректировка социального паспорта школы. 6. Оформление документации.	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	10. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 11. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 12. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 13. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 14. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости. 15. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед, обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка». 16. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете» 17. Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения». 18. Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики»	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	2. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».	Социальный педагог

Взаимодействие служб	4. Заседание Совета по профилактике. 5. Работа инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 6. Работа инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный педагог Педагог – психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН.
ФЕВРАЛЬ		

Организационно-методическая работа	3. Общение на тему: «Подростки закон». 4. Оформление документации.	Социальный педагог
Работа с учащимися и их родителями	5. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 6. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 7. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 8. «Здоровый образ жизни формируется в семье».	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	2. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	Социальный педагог
Взаимодействие служб	4. Заседание Совета по профилактике. 5. Работа инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 6. Работа инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный Педагог Педагог - психолог Зам. директора по ВР; Инспектор ПДН.
МАРТ		
Организационно-методическая работа	3. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска». 4. Оформление документации.	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	5. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 6. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 7. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 8. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	2. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	4. Заседание Совета по профилактике. 5. Работа инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 6. Работа инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный педагог Педагог – психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	2. Оформление документации.	Социальный педагог

Работас учащимисяиих родителями	6. Ежедневныйконтрользапропускамиуроков учащимися. 7. Индивидуальныеигрупповыеконсультации обучающихся и их родителей. 8. Индивидуальныеигрупповыепрофилактические беседы с подростками. 9. Посещениесемейсцельюобследованияжилищно- бытовых условий проживания детей. 10. Просмотрк/ф«Вредныепривычки».	Социальныйпедагог Классные руководители.

	6. Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения».	
Работа с педагогическим коллективом	2. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	4. Заседание Совета по профилактике. 5. Работа инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 6. Работа инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН

МАЙ		
Организационно-методическая работа	5. Оформление документации 6. Анализ работы социального педагога за год. 7. Оформление отчетной документации. 8. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШУ и «Группа риска».	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	8. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 9. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 10. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 11. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 12. Классный час на тему: «Терроризм – это зло!» 13. Беседа «На улице – в комнате, о том, ребята, помните!» 1-11 класс. 14. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости. 1-10 класс.	Социальный педагог Классные руководители.

Работа с педагогическим коллективом	2. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог Классные руководители.
Взаимодействие служб	4. Заседание Совета по профилактике. 5. Работа инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 6. Работа инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).	Классные руководители; Социальный педагог Педагог - психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН

Раздел 7. Управление школой и контроль

7.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

ПЛАН-ГРАФИК
функционирования внутренней системы оценки качества образования
на 2024/25 учебный год

ПЛАН-ГРАФИК
функционирования внутренней системы оценки качества образования на
2024/25 учебный год

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
СЕНТЯБРЬ		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	Отчет
Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Заведующий библиотекой	Справка

Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по воспитательной работе	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Зам.директора по УВР, технический специалист	Справка
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
ОКТАБРЬ		
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технический специалист	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Проведение НИКО, оценка результатов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Докладная записка

Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной,	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка

финансовой, глобальных компетенций икреативного мышления		
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисковсовершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
НОЯБРЬ		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни;эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе,медсестра	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов –анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организациииндивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	Заместитель директорапо учебной работе	Отчет
Оценка состояния информационнойбезопасности детей в школе	Заместитель директорапо учебно-воспитательной работе	Отчет
ДЕКАБРЬ		
Наблюдение за организацией развитияметапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочныхзанятий, проведение анализа	Заместитель директорапо учебно-воспитательной работе	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологийи использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, плановурочных и внеурочных занятий, их посещение	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
ЯНВАРЬ		
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Руководитель отделения «Дополнительное образование»	Отчет
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, посещение занятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Зам.директора по УВР, технический специалист	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов –анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
ФЕВРАЛЬ		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Заместитель директора по учебной работе	Справка

Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
МАРТ		
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность качеством образования и набором программ	Руководитель отдела «Дополнительное образование»	Справка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
АПРЕЛЬ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Справка

Проведение НИКО, оценка результатов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Докладная записка
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
МАЙ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 4-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Оценка выполнения программного материала программ дополнительного образования	Руководитель отдела «Дополнительное образование»	Справка
Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа среди обучающихся 1–8-х и 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по учебно-	Справка

	воспитательно й работе	
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов –анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
ИЮНЬ		
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Отчет
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП общего образования, санитарных правил и гигиенических нормативов	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заместитель директора по административно- хозяйственной деятельности	Справка

Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Справка
Оценка работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

ПЛАН-ГРАФИК
внутренней системы оценки качества образования
на 2024/25 учебный год

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
СЕНТЯБРЬ		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-	Отчет

	воспитательной работе, педагог-психолог	
Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Заведующий библиотекой	Справка
Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по воспитательной работе	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о переходе на ФОП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, технический специалист	Справка
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
ОКТАБРЬ		
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технический специалист	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет

Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
НОЯБРЬ		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	Заместитель директора по учебной работе	Отчет
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
ДЕКАБРЬ		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
ЯНВАРЬ		
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Руководитель отделения «Дополнительное образование»	Отчет
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, посещение занятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о реализации ООП НОО, ООО и СОО по ФОП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, технический специалист	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
ФЕВРАЛЬ		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	Заместитель директора по учебной работе	Справка

общего образования		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технический специалист	Справка
МАРТ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность качеством образования и набором программ	Руководитель отделения «Дополнительное образование»	Справка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
АПРЕЛЬ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Справка

Проведение НИКО, оценка результатов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Докладная записка
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
МАЙ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 4-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Оценка выполнения программного материала программ дополнительного образования	Руководитель отделения «Дополнительное образование»	Справка
Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа среди обучающихся 1–8-х и 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя)	Заместитель директора по воспитательной	Справка

здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	работе, медсестра	
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
ИЮНЬ		
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП общего образования, санитарных правил и гигиенических нормативов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Справка
Оценка работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

7.2.Внутришкольный контроль

План внутришкольного контроля на 2024/245учебный год

Направление	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание	Вид контроля	Ответственны	Ожидаемые результаты

контроля		контроля		й	контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих	Фронтальный	Павленко Л.А, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

		программ, обязательных к применению, в 2024/25 учебном году			
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: • в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; • справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП;

					справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке

					по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Персональный	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

		Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с

	актов в сфере образования	программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.			требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе

		обновленного ФГОС СОО и ФОП			родительского собрания
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать	Тематический	Технический	Анализ состояния сайта

		состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; • информации о внедрении ФОП; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания		специалист, замдиректора по УВР	школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в

		актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП			соответствии с ФОП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам

		урочную деятельность			персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения

	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы

		образования			
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов

		ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в

		информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.		педагог	соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования

ОКТАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов

					внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й	Проконтролировать объем выполнения рабочих	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов,

	четверти	программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти			курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;

					• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по

					итогах контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО

		внеурочной деятельности по требованиям ФОП			
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне	Проверить, как на уровне СОО организуется	Тематический	Классные руководители,	Проверка реализации подготовительного этапа

	СОО	деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта		замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому

		проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям			сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

		планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных

		конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.			конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое

					сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Замдиректора по УВР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного	Проверить, как педагоги заполняют журналы:	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена:

	образования), электронных журналов	своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации			• в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых	Посетить уроки вновь прибывших педагогов,	Тематический (персональный	Руководители ШМО,	Контроль урочной деятельности вновь

	специалистов	молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	)	замдиректора по УВР	прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в

		результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО			справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества

					результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля

		его результаты и скорректировали план подготовки выпускников			качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		ГИА: графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

		учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		рабочих программ			
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского

		функционирование родительских комитетов и др.		социальный педагог	комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по

		предметов, курсов за первое полугодие			итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен: • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам

					контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР,	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;

				замдиректора по ВР	- справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; - справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

		грамотность учеников			
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения

	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к

		учениками по подготовке к ГИА			ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и

		экстремизма среди несовершеннолетних			экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО

Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия

					уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.

					Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		планированию			
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам

		классов			контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам

					классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к	Проконтролировать	Тематический	Руководители	Проверка готовности

	ВПР	результаты учеников перед ВПР	(персональный)	ШМО, замдиректора по УВР	учеников к ВПР отражена: • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

		провести самооценку			
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов

					выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации

		классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных	Изучить и	Комплексный	Замдиректора	Взаимодействие классных

	руководителей с учителями-предметниками	проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества		по УВР, председатель МСШ	руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки

					«Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета

		др.			классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		тематическому планированию			
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам

					персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и

		формирования УУД на уровне НОО			справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам

					контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР,	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке

		новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку		руководители ШМО	по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки

		достижений учеников			портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП			
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю

					педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной

					деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

		деятельности за 3-ю четверть			
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной

					деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

		• разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): • состояние проекта перед защитой			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими

		знаниях			учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику,	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных

		чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам,	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по	Проверить, как на классных	Тематический	Замдиректора	Проверка работы классных

	изучению государственных символов РФ	часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов		по ВР	руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского

		функционирование родительских комитетов и др.		социальный педагог	комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с

					низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация образовательной	Посетить уроки выборочно,	Тематический	Замдиректора	Проверка реализации

	деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов		по УВР	концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска

	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным

		проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСП	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому	Обеспечить методическое и	Тематический	Замдиректора	Проверка обеспечения

	Порядку	психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию		по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских

		родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

МАЙ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки

		соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год

		предметов, курсов за учебный год			отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам

					контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного

					материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля

		мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время		ШМО	качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ

		новый учебный год			
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ПМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об	Проконтролировать	Фронтальный	Директор,	Протоколы родительских

	особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году		замдиректора по УВР, классные руководители	собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП

ИЮНЬ

Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.).	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год

		Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

		проведение			

7.2. План внутришкольного контроля (для детей с ОВЗ и инвалидов)

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август							
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							
1	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней для детей с ОВЗ	Оценка состояния нормативно-правовой документации для детей с ОВЗ	Нормативно-правовая база	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							
2	Результаты работы рабочей группы по разработке Адаптированной образовательной программы образовательного учреждения для детей с ОВЗ на основе ФАООП	Оценка соответствия Адаптированной образовательной программы школы требованиям ФАОП	Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании педсовета

3	Соответствие адаптированных рабочих программ учебных предметов для классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ и ФАООП		Оценка соответствия адаптированных рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ и ФАООП	Адаптированные рабочие программы для 1-9 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании педсовета
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для НОО и ООО, целям и задачам ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ и ФАОП	Оценка соответствия программ курсов внеурочной деятельности для НОО и ООО целям и задачам ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ и ФАОП	Программы внеурочной деятельности для 1-9 классов	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании педсовета	

Сентябрь - Октябрь

Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1,2,4,5,9 классы)	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР,	Справка

2	Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1,2,4,5,9 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль состояния воспитательной работы							
3	Планирование воспитательной работы во 1,2,4,5,9 классах с учётом требований ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программы воспитательной работы в классах	Тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по УВР	
Ноябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ	Занятия в рамках внеурочной деятельности и для учащихся с ОВЗ	Тематический-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Посещение уроков во 2 классе	Система работы с учащимися с	Работа учителя во 2 классе	Тематический-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Справка

		ОВЗ		щий	собеседование		
Контроль за выполнением всеобуча							
3	Посещаемость занятий обучающимися с ОВЗ	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся с ОВЗ	Тематически й	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения Адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения АОПНОО и ООО.	Работа учителей	Тематически й	Собеседование, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР,	Методические рекомендации, педсовет
Контроль за выполнением всеобуча							
2	Посещаемость занятий обучающимися с ОВЗ	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися с ОВЗ	Обучающиеся с ОВЗ	Тематически й	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре
Январь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							

1	Итоги работы по ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ в 1-м полугодии	Оценка состояния предварительных итогов по ФГОС ООО для детей с ОВЗ	Результаты введения ФГОС ООО для детей с ОВЗ	Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Директор школы	Совещание при директоре
2	Выполнение образовательной программы в 1 полугодии во 1,2,4,5,9 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Состояние работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся с ОВЗ	Формы и методы работы учителя с родителями обучающихся	Тематический	Наблюдение, собеседования,	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением всеобуча							
4	Посещаемость занятий обучающимися с ОВЗ	Контроль за посещаемостью занятий учащимися с ОВЗ	Обучающиеся с ОВЗ	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, классные	Совещание при директоре

						руководители	
Февраль							
Контроль за выполнением всеобща							
1	Посещаемость занятий обучающимися с ОВЗ	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Журналы 1,2,4,5,9 классов	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
2	Посещение уроков в 5 и 9 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся с ОВЗ, формы основных видов деятельности при организации урока	Учителя - предметники, обучающиеся 5,9 классов	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.	Справка Совещание при директоре
Работа методической службы							
3	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ	Оценка уровня владения педагогами школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в	Работа педсовета	Тематический-обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

		соответствии с ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ					
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение образовательной программы в 3-й четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы	Тематический-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре
Контроль за выполнением всеобуча							
2	Посещаемость занятий обучающимися с ОВЗ	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Журналы 2,5 классов	Тематически	Анализ журналов, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках	Анализ своевременности и качества проведения	Организация учебного процесса по	Тематически	Наблюдение, собеседование с	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание

	физкультуры и технологии в классах с ОВЗ	инструктажа по технике безопасности	физической культуре и технологии		учителем и обучающимися, посещение уроков		при директоре школы
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в классах с ОВЗ	Оценка выполнения программного материала АОП для учащихся с ОВЗ	Классный журнал учащихся с ОВЗ	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
2	Диагностика обучающихся с ОВЗ	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся с ОВЗ	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся с ОВЗ	Тематический-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Козадерова Л.М., Павленко Л.А.	Совещание при директоре школы
3	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся с ОВЗ (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся;	Ученическое портфолио обучающихся с ОВЗ	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Июнь							
1	Подведение итогов работы по ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ	Оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ	Результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре, корректировка плана мероприятий с учетом опыта и пожеланий

		2022–2023 учебном году					педколлектива

7.3.Педагогические советы.

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО ,ООО. СОО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Батюшина М.А., директор Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Шелест Е.В., заместители директора по УВР

	Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Стратегия повышения качества образования на основе анализа результатов объективных оценочных процедур (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР). Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Качество реализации новых ФГОС и ФООП в школе. 3. Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	Козадерова Л.М., Павленко Л.А. Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Ганжа И.И., руководитель МАН
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 3. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 5. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Система организации профессиональной ориентации обучающихся. Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Шелест Е.В, Сербина О.В. Борзов Ю.В.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		

Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Павленко Л.А., заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор Козадерова Л.М., Павленко Л.А., Заместитель директора по УВР Шелест Е.В., заместитель директора по ВР.

7.4.Совещание при директоре.

№	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация

		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2022-2023 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директора по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в столовой. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2 . Сентябрь		Итоги Дня знаний.	
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	
		Анализ итогов стартовых контрольных работ (справка)	
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	
		Комплектование 1-х, 10-х классов	
2 . Октябрь		Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся	
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3 . Ноябрь		Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся	Зам.директора по УВР
4 . Декабрь		Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по УВР

		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6 .	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УВР
7 .	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности (справка).	Зам. директора по УВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам. директора по НМР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР
8 .	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УВР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам. директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам. директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР

	Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР
	Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
	Рассмотрение Календарного графика, учебного плана новый уч. год.	Зам директора по УВР

7.5.Совещание при заместителях директора

№ п/п	Тема инструктивно-методического совещания	Дата и время проведения	Ответственный
1	Установочное совещание.	1 сентября 2024 г. 13-00	Батюшина М.А. - директор школы Козадерова Л.М. Павленко Л.А. Шелест Е.В. - зам. директора по УВР
2	1. Организация выполнения практической части учебных программ. 2. Повышение квалификации, аттестация педагогических кадров.	8 сентября 2023 г. 15-00	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. - зам. директора по УВР
3	1. Формирования функциональной грамотности. 2. Организация работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.	6 октября 2024 г. 15-00	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. Шелест Е.В. - зам. директора по УВР Сербина О.В. - классный руководитель 4б класса,
4	1. Анализ результатов административных работ в 1 четверти 2023-2024 учебного года. 2. Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС.	3 ноября 2024 г. 15-00	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. Шелест Е.В. - зам. директора по УВР Майорова М.В. - учитель русского языка и литературы
5	1. Система оценивания знаний Система работы со слабоуспевающими учащимися. 2. Профессиональная ориентация учащихся.	1 декабря 2024 г. 15-00	Постникова А.Д., Арсентьева Е.В. - учителя математики Педагог-психолог

	1. Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся 2. Анализ результатов административных работ за 2 четверть/1 полугодие 2023-2024 учебного года.	12 января 2025 г. 15-00	Постникова А.Д.. -учитель математики, Майорова М.В., Швыдкова Т.Ю. - учитель русского языка Козадерова Л.М. Павленко Л.А. Шелест Е.В. - зам. директора по УВР
7	1. Совершенствование педагогического мастерства учителя через самообразование.	02 февраля 2025 г. 15-00	Жипрнова Т.С. - учитель английского языка
	2. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию учебной деятельности; подготовка к олимпиадам и конкурсам. 3. Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ. Определение списков		Козадерова Л.М.
8	1. Организация и реализация деятельности учащихся по подготовке к участию в независимых оценочных процедурах.	1 марта 2025 г. 15-00	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. Шелест Е.В. - зам. директора по УВР
9	1. Анализ результатов административных работ в 3 четверти 2023-2024 учебного года. 2. Аттестация педагогических кадров: итоги, перспективы. 3. Прогноз результатов ОГЭ, ЕГЭ.	05 апреля 2025 г. 15-00	Козадерова Л.М. Павленко Л.А. Шелест Е.В. - зам. директора по УВР
10	1. Дифференциация и индивидуализация в предметном обучении как важный фактор повышения качества знаний обучающихся.	4 мая 2025 г. 15-00	Швыдкова Т.Ю. - - русского языка и литературы Арсентьева Е.В.
11	1. Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11.	июнь 2025 г. 10-00	Павленко Л.А.

7.6.План работы Управляющего совета.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Кто готовит
1	- Публичный отчет директора школы по итогам 2023 - 2024 учебного и финансового года - Информирование о мероприятиях подготовки школы к новому учебному году (ремонтные работы) - комплектование школы на 2024 - 2025 учебный год. - Горячее питание. - новый календарный график - Ознакомление с результатами труда по критериям и показателям, размером стимулирующей части ФОТ работникам ОУ. О премировании сотрудников	октябрь	Директор Председатель управляющего совета
2	- Работа в рамках основной образовательной программы НОО, ООО, СОО на 2024 - 2025 год (инновационная деятельность школы) - Организация воспитательной работы в школе. Рассмотрение графика проведения новогодних мероприятий - Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса в системе дополнительного образования детей - Распределение стимулирующей части ФОТ сотрудникам ОУ в соответствии с результатами труда по критериям за I полугодие по предоставлению директора школы. - Подготовка к утверждению бюджета на новый календарный год	декабрь	Директор Председатель управляющего совета
3	- Результаты анкетирования обучающихся, родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательной деятельности. Предложения и перспективы развития на 2024 - 2025 учебный год. - Формирование нового учебного плана на 2024 -2025 учебный год. Контингент. Обеспечение МТБ учебного процесса в соответствии с ФГОС. - привлечение внебюджетных средств для развития МТБ школы и выполнения целевых программ по подготовке школы к новому учебному году	март	Директор Председатель управляющего совета

4	- Согласование календарного года учебного графика работы школы на новый учебный год - Подготовка информации о предварительной успеваемости обучающихся по итогам года. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации - согласование сметы расходов школы на новый финансовый год. Определение объема работ по подготовке школы к новому учебному сезону - подготовка к работе летнего пришкольного лагеря. Выполнение СанПиН школы - Итоги работы дополнительного образования школы (спортивные секции, кружки) - Подведение итогов работы УС и перспективы на следующий год	май	Директор

Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью

8.1. Формы и График взаимодействия и консультирования.

Личный прием ежедневно проводится администрацией (директор или дежурный администратор) с соблюдением пропускного режима.

8.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.

8.3. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.

№	Повестка собрания	Сроки проведения	Ответственные
I.	1.Безопасность детей во время образовательного процесса;	15.09.2024 г.	Директор
	2.Профилактика преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе против их жизни, здоровья и половой неприкосновенности, а также жестокого обращения с детьми.		Инспектор ОДН Рябченко О.Н.
	3.О мерах по предупреждению детского травматизма, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на объектах транспортной инфраструктуры и при дорожнотранспортных происшествиях»		Заместитель директора по УВР.
	4.«О профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействия злоупотребления табачной продукции, ПАВ, в том числе аптечная наркомания.		Специалист по алкогольному и наркотическому опьянению Наумов А.А.

II	Организация зимних каникул в МБОУ СОШ № 30. Занятость учащихся, формы организации досуговой занятости.	Декабрь 2024	Директор
	2. Требования противопожарной безопасности в быту. О правилах безопасного использования пиротехнических изделий.		Педагог-организатор ОБЖ Сергеев М.А.
	3. О реализации Закона №1539-КЗ « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» в период зимних каникул. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности дорожного движения в период зимних каникул		Инспектор ГИБДД Пустоветова А.С.
	Профилактика респираторных вирусных инфекций, в том числе СОУ16-19.		Медицинский работник ГБУЗ «Абинская ЦРБ»
	Персональная ответственность родителей(законных представителей) за жизнь и здоровье своих детей в свободное от занятий время, в период зимних каникул.		Инспектор ОДН Богданов С.Ю.
III	Подготовка к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего образования в 2023 году.	Март 2024 года	Заместитель директора по УВР Павленко Л.А.
	2. О рисках распространения негативной информации в отношении несовершеннолетних в социальных сетях, последствия противоправных действий и правонарушений несовершеннолетними		Инспектор ОДН Богданов С.Ю
	3. О запрете нахождения на строительных площадках, заброшенных		Заместитель директора по УВР Шелест Е.В.

	и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях. Безопасность вблизи железнодорожного полотна.		
	4. 1.О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия при организации отдыха и оздоровления детей. Профилактика респираторных вирусных заболеваний, в том числе COVID-19.		Медицинский работник ГБУЗ «Абинская ЦРБ»
IV	1.Организация летней оздоровительной кампании 2022-2023 учебного года	Май 2024 года	Заместитель директора по УВР Шелест Е.В.
	2.Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Персональная ответственность родителей(законных представителей) за жизнь и здоровье своих детей		Инспектор ОДН Богданов С.Ю
	3.Безопасность детей на водных объектах. Купание в водоемах Абинского района-ЗАПРЕЩЕО!		Социальный педагог Бульчук С.А.
	4.Профилактика алкогольной и наркотической зависимости. О необходимости выполнения статей Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»		Медицинский работник ГБУЗ «Абинская ЦРБ»

Темы родительского всеобуча для 1 класса
(по пособию Рындак В.Г «Педагогическое просвещение родителей: Педагогический всеобуч» под редакцией проф. В.А. Лабузова)

Месяц	Тематика занятий	Цель	Рекомендации к проведению
сентябрь	«Здоровый ребенок - здоровое общество»	Определить значение семьи в формировании здоровья школьника, здорового образа жизни подростка	Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка. Влияние на здоровье ребенка негативной теле- и видеоинформации. Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни.
октябрь	«Учение - основной вид деятельности млад. школьника. Возрастные особенности младшего школьника»	Обозначить проблемы детей в учебе; дать рекомендации по организации помощи ребенку в учебе.	Общая стратегия поведения родителей в целях помощи детям для их более успешного обучения. Влияние родителей на мотивацию учения ребенка. Практические рекомендации по оказанию помощи ребенку в учебе, при подготовке домашнего задания. Советы родителям для поддержания познавательного интереса в домашних условиях.
декабрь	«Защитим права ребенка»	Разъяснение о защите прав и законных интересов обучающихся в повышении их правовой грамотности и культуры	
февраль	«Работа семьи и школы по профилактике ПАВ в рамках акции «Помоги ребенку»	Обеспечить целенаправленную профилактическую деятельность по активизации жизненного потенциала семьи	
апрель	«Игра и труд в жизни младшего школьника»	Определить место и значение игры и труда в жизни младшего школьника; предложить рекомендации по организации игровой и трудовой деятельности	Значение игры в жизни младшего школьника. Игра – первичный и продуктивный способ пробуждения творческих потенциалов; Приучение ребенка к труду. Развивающие виды трудовой деятельности. Организация детского труда в школе и дома. Труд как инициативная, самостоятельная и творческая работа.

		ребенка младшего школьного возраста.	

**Темы родительского всеобуча
для 2 класса**

(по пособию Рындак В.Г «Педагогическое просвещение родителей: Педагогический всеобуч» под редакцией проф. В.А. Лабузова)

Месяц	Тематика занятий	Цель	Рекомендации к проведению
сентябрь	«Здоровый ребенок - здоровое общество»	Определить значение семьи в формировании здоровья школьника, здорового образа жизни подростка	Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка. Влияние на здоровье ребенка негативной теле- и видеоинформации. Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни.
октябрь	«Индивидуальные особенности детей младшего школьного возраста»	Предложить рекомендации родителям по выявлению и развитию индивидуальных особенностей детей.	Внутренний мир ребенка. «Область достижений» и «область ограничений». Особенности характера ребенка младшего школьного возраста. Индивидуальный подход к ребенку и его возможностям. Компенсация недостатков и развитие талантов. Способности ребенка и пути их развития. Помощь ребенку со стороны родителей, учителя в развитии его индивидуальности.
декабрь	«Защитим права ребенка»	Разъяснение о защите прав и законных интересов обучающихся в повышении их правовой грамотности и культуры	
февраль	«Работа семьи и школы по профилактике ПАВ в рамках акции «Помоги ребенку»	Обеспечить целенаправленную профилактическую деятельность по активизации жизненного потенциала семьи	
апрель	«Семейные традиции в организации	Определить место и значение семейных	Роль семейных традиций в формировании личности ребенка младшего школьного возраста. Национальные традиции семейного

	жизнедеятельности ребенка младшего школьного возраста»	традиций в жизни ребенка; предложить практические рекомендации по формированию семейных традиций.	воспитания. Семейные праздники и их значение для ребенка.

**Темы родительского всеобуча
для 3 класса**

(по пособию Рындак В.Г «Педагогическое просвещение родителей: Педагогический всеобуч» под редакцией проф. В.А. Лабузова)

Месяц	Тематика занятий	Цель	Рекомендации к проведению
сентябрь	«Здоровый ребенок - здоровое общество»	Определить значение семьи в формировании здоровья школьника, здорового образа жизни подростка	Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка. Влияние на здоровье ребенка негативной теле- и видеоинформации. Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни.
октябрь	Секретный мир наших детей, или Ребенок и улица	Определить роль сверстников, друзей в развитии личности ребенка младшего школьного возраста; предложить рекомендации родителям по организации отношений с друзьями ребенка.	Значение друзей, дружбы в жизни ребенка младшего школьного возраста. Возрастные особенности восприятия дружбы ребенком младшего школьного возраста. Положение ребенка в группе и его самоощущение. Проблемы ребенка в выборе друзей. Стратегия поведения родителей: тактичность, корректность, желание понять и помочь.
декабрь	«Защитим права ребенка»	Разъяснение о защите прав и законных интересов обучающихся в повышении их правовой грамотности и культуры	
февраль	«Работа семьи и школы по профилактике ПАВ в	Обеспечить целенаправленную	

	рамках акции «Помоги ребенку»	профилактическую деятельность по активизации жизненного потенциала семьи	
апрель	Страхи детей и пути их преодоления	Выявить причины страха детей младшего школьного возраста; предложить пути их преодоления	Объекты страха ребенка младшего школьного возраста. Страхи ребенка и особенности воспитания. Классификация возможных причин страха детей младшего школьного возраста по Т.Н. Васильевой. Способы преодоления страха детей.

**Темы родительского всеобуча
для 4 класса**

(по пособию Рындак В.Г «Педагогическое просвещение родителей: Педагогический всеобуч» под редакцией проф. В.А. Лабузова)

Месяц	Тематика занятий	Цель	Рекомендации к проведению
сентябрь	«Здоровый ребенок - здоровое общество»	Определить значение семьи в формировании здоровья школьника, здорового образа жизни подростка	Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка. Влияние на здоровье ребенка негативной теле- и видеоинформации. Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни.
октябрь	Организация свободного времени детей младшего школьного возраста	Проанализировать возможные формы организации свободного времени детей, совместного отдыха родителей и детей.	Пути организации содержательной деятельности, целесообразной организации времени ребенка в течение дня: четкий распорядок дня и его выполнение; создание информационно-игровой среды; поощрение увлеченности ребенка каким-либо занятием. Формы совместного отдыха родителей и детей.
декабрь	«Защитим права ребенка»	Разъяснение о защите прав и законных интересов обучающихся в повышении их правовой грамотности и культуры	
февраль	«Работа семьи и школы по профилактике ПАВ в рамках акции «Помоги	Обеспечить целенаправленную профилактическую	

	ребенку»	деятельность по активизации жизненного потенциала семьи	
апрель	«Развитие у детей самостоятельности, важной для дальнейшего обучения»	Оценить развитие самостоятельности учащихся; дать рекомендации родителям по развитию у детей самостоятельности.	Самостоятельность как личностное качество ребенка. Критерии и показатели самостоятельности. Дилемма доверия – недоверия, возникающая при воспитании самостоятельности у детей младшего школьного возраста, ее оптимальное решение и возможные отрицательные следствия при неудачном решении.

Темы родительского всеобуча для 5 класса

(по пособию Рындак В.Г «Педагогическое просвещение родителей: Педагогический всеобуч» под редакцией проф. В.А. Лабузова)

Месяц	Тематика занятий	Цель	Рекомендации к проведению
сентябрь	«Здоровый ребенок - здоровое общество»	Определить значение семьи в формировании здоровья школьника, здорового образа жизни подростка	Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка. Влияние на здоровье ребенка негативной теле- и видеоинформации. Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни.
октябрь	«Возрастные особенности подростка»	Ознакомить родителей с психофизиологическими особенностями детей 11-12 лет; рассмотреть влияние родителей на формирование «Образа Я» подростка.	Психологические и физиологические особенности детей 11-15 лет. Социальные отношения подростков. Формирование системы ценностей в возрасте 11-15 лет. Особенности общения подростка со сверстниками.
декабрь	«Защитим права ребенка»	Разъяснение о защите прав и законных интересов обучающихся в повышении их правовой грамотности и культуры	

февраль	«Работа семьи и школы по профилактике ПАВ в рамках акции «Помоги ребенку»	Обеспечить целенаправленную профилактическую деятельность по активизации жизненного потенциала семьи	
апрель	«Социализация ребенка в семье»	Дать родителям представление о социализации подростка; рассмотреть влияние семьи на особенности социализации школьника-подростка.	Семья как основной фактор социализации личности. Роль взаимодействия ребенка с членами семьи в его социализации. Влияние стиля родительского поведения на социальное развитие подростков. Различные типы неправильного воспитания школьников-подростков. Ослабление эмоциональных связей подростков с родителями.

**Темы родительского всеобуча
для 6 класса**

(по пособию Рындак В.Г «Педагогическое просвещение родителей: Педагогический всеобуч» под редакцией проф. В.А. Лабузова)

Месяц	Тематика занятий	Цель	Рекомендации к проведению
сентябрь	«Здоровый ребенок - здоровое общество»	Определить значение семьи в формировании здоровья школьника, здорового образа жизни подростка	Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка. Влияние на здоровье ребенка негативной теле- и видеоинформации. Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни.
октябрь	«Воспитание характера школьника»	Ознакомить родителей с проблемами воспитания характера школьника-подростка.	Взаимосвязь характера и волевых качеств школьника-подростка. Связь темперамента с характером. Черты характера как особенности личности, которые систематически проявляются в различных видах деятельности и по которым можно судить о возможных поступках.
декабрь	«Защитим права ребенка»	Разъяснение о защите прав и законных интересов обучающихся в повышении	

		их правовой грамотности и культуры	
февраль	«Работа семьи и школы по профилактике ПАВ в рамках акции «Помоги ребенку»	Обеспечить целенаправленную профилактическую деятельность по активизации жизненного потенциала семьи	
апрель	«Общение в семье»	Ознакомить родителей с проблемой общения в семье	Общение как сложный процесс взаимодействия между людьми. Культура речи родителей и подростков. Стили общения. Влияние стилей общения на отношения между родителями и детьми. Типы семейных взаимоотношений: диктат в семье; опека в семье; независимость детей и взрослых; сотрудничество.

Темы родительского всеобуча для 7 класса

(по пособию Рындак В.Г «Педагогическое просвещение родителей: Педагогический всеобуч» под редакцией проф. В.А. Лабузова)

Месяц	Тематика занятий	Цель	Рекомендации к проведению
сентябрь	«Здоровый ребенок - здоровое общество»	Определить значение семьи в формировании здоровья школьника, здорового образа жизни подростка	Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка. Влияние на здоровье ребенка негативной теле- и видеоинформации. Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни.
октябрь	«Межличностное общение подростков. Особенности возраста»	Изучить психолого-педагогические особенности межличностного общения детей подросткового возраста.	Общение как социальный процесс. Интенсивное развитие общения в подростковом возрасте. Конфликты между подростками, основные причины конфликтов. Предупреждение и преодоление конфликтов. Лидерство в группах подростков. Возникновение интереса к другому полу. Романтические отношения.
декабрь	«Защитим права ребенка»	Разъяснение о защите прав и законных интересов	

		обучающихся в повышении их правовой грамотности и культуры	
февраль	«Работа семьи и школы по профилактике ПАВ в рамках акции «Помоги ребенку»	Обеспечить целенаправленную профилактическую деятельность по активизации жизненного потенциала семьи	
апрель	«Ориентация подростка на социально значимые ценности»	Определить роль семьи в формировании общечеловеческих ценностей подростков	Ценности как отражение взаимосвязи личности и общества. Жизнь, человек, красота, познание, труд – основные группы социально значимых ценностей. Негативные тенденции и противоречия в формировании ценностных ориентаций подростков. Причины возникновения негативных ориентаций

Темы родительского всеобуча
для 8 класса

(по пособию Рындак В.Г «Педагогическое просвещение родителей: Педагогический всеобуч» под редакцией проф. В.А. Лабузова)

Месяц	Тематика занятий	Цель	Рекомендации к проведению
сентябрь	«Здоровый ребенок - здоровое общество»	Определить значение семьи в формировании здоровья школьника, здорового образа жизни подростка	Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка. Влияние на здоровье ребенка негативной теле- и видеоинформации. Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни.
октябрь	«Конфликты и пути их решения»	Ознакомить родителей с проблемой возникновения конфликтов и определить пути решения конфликтных ситуаций.	Конфликт как столкновение, разногласие, спор. Типология конфликтов: когнитивный (борьба точек зрения), межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой и социальный. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: Позиция родителей в разрешении конфликтной ситуации.
декабрь	«Защитим права ребенка»	Разъяснение о защите прав и законных интересов	

		обучающихся в повышении их правовой грамотности и культуры	
февраль	«Работа семьи и школы по профилактике ПАВ в рамках акции «Помоги ребенку»	Обеспечить целенаправленную профилактическую деятельность по активизации жизненного потенциала семьи	
апрель	«Общение родителей с детьми»	Стимулировать полноценное общение родителей с их детьми.	Общение как поддержка отношений, как средство связи, как взаимодействие, контакт и обмен мыслями. Типы общения между родителями и детьми. Культура речи родителей. Культура речи подростков и пути ее развития.

Темы родительского всеобуча
для 9 класса

(по пособию Рындак В.Г «Педагогическое просвещение родителей: Педагогический всеобуч» под редакцией проф. В.А. Лабузова)

Месяц	Тематика занятий	Цель	Рекомендации к проведению
сентябрь	«Здоровый ребенок - здоровое общество»	Определить значение семьи в формировании здоровья школьника, здорового образа жизни подростка	Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка. Влияние на здоровье ребенка негативной теле- и видеоинформации. Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни.
октябрь	«Культура общения подростка»	Обсудить проблему воспитания культуры общения подростка; определить роль семьи в воспитании культуры общения.	Межличностное (свободное) общение на основе взаимодействия с друзьями, близкими людьми, родителями. Свой круг общения. Сферы общения: Ролевое общение, осуществляемое в различных видах деятельности. Качества речи. Жаргонные слова. Кризисные явления в сфере общения. Поиск общения со сверстниками. Собственное «Я» в общении. Доверительное общение со взрослыми.
декабрь	«Защитим права ребенка»	Разъяснение о защите прав и законных интересов	

		обучающихся в повышении их правовой грамотности и культуры	
февраль	«Работа семьи и школы по профилактике ПАВ в рамках акции «Помоги ребенку»	Обеспечить целенаправленную профилактическую деятельность по активизации жизненного потенциала семьи	
апрель	«Ориентация школьников на ценности семьи»	Определить роль семьи в формировании ценностных ориентаций школьников	Семья как малая социальная группа. Стиль родительских отношений и его влияние на развитие ребенка. Контакт с ребенком как необходимое условие семейного воспитания. Позиции родителей по отношению к ребенку. Нравственные основы семьи.

Темы родительского всеобуча для 10 класса

(по пособию Рындак В.Г «Педагогическое просвещение родителей: Педагогический всеобуч» под редакцией проф. В.А. Лабузова)

Месяц	Тематика занятий	Цель	Рекомендации к проведению
сентябрь	«Здоровый ребенок - здоровое общество»	Определить значение семьи в формировании здоровья школьника, здорового образа жизни подростка	Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка. Влияние на здоровье ребенка негативной теле- и видеоинформации. Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни.
октябрь	«Психологические особенности развития личности старшеклассника»	Ознакомить родителей с психологическими особенностями личности старшеклассника	Особенности темперамента, психических процессов и интеллекта старшеклассника. Развитие личности; особенности развития личности старшеклассника: устремлённость в будущее (восприятие настоящего с точки зрения будущего), объединение познавательных и профессиональных интересов, самоопределение в профессии и в жизни.
декабрь	«Защитим права ребенка»	Разъяснение о защите прав и законных интересов	

		детей в повышении их правовой грамотности и культуры	
февраль	«Работа семьи и школы по профилактике ПАВ в рамках акции «Помоги ребенку»	Обеспечить целенаправленную профилактическую деятельность по активизации жизненного потенциала семьи	
апрель	«Жизненные сценарии детей. Профессиональная ориентация старшеклассников»	Обеспечить родительское сопровождение жизненного и профессионального самоопределения старшеклассника.	Трудовая подготовка в семье – основа успешности в будущей профессиональной деятельности. Проблемно-практический, смысловой и ценностный аспекты профессиональной ориентации старшеклассников.

Темы родительского всеобуча для 11 класса

(по пособию Рындак В.Г «Педагогическое просвещение родителей: Педагогический всеобуч» под редакцией проф. В.А. Лабузова)

Месяц	Тематика занятий	Цель	Рекомендации к проведению
сентябрь	«Здоровый ребенок - здоровое общество»	Определить значение семьи в формировании здоровья школьника, здорового образа жизни подростка	Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка. Влияние на здоровье ребенка негативной теле- и видеоинформации. Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни.
октябрь	«Стресс – это не то, что с человеком происходит, а то, как он переживает ситуацию»	Обеспечить акцентирование внимания родителей на конструктивном восприятии стресса.	Наиболее травмирующие жизненные ситуации (ситуации обиды, подпадания под манипуляцию; развода родителей; безответной любви; потери близкого) и пути совладения со стрессом.
декабрь	«Защитим права ребенка»	Разъяснение о защите прав и законных интересов	

		обучающихся в повышении их правовой грамотности и культуры	
февраль	«Работа семьи и школы по профилактике ПАВ в рамках акции «Помоги ребенку»»	Обеспечить целенаправленную профилактическую деятельность по активизации жизненного потенциала семьи	
апрель	«Оказание помощи старшему школьнику в период сдачи ЕГЭ»	Подготовить родителей к психологическому сопровождению детей-выпускников в период проведения ЕГЭ	Особенности дидактического сопровождения родителями учебной деятельности старшего школьника. Учебно-педагогическое сотрудничество родителей и педагогов. Мотивация профессионального и жизненного самоопределения старшеклассников-выпускников как механизм стимулирования успешной сдачи ЕГЭ.

9. План работы родительского комитета школы.

сентябрь

1. Распределение обязанностей: выборы председателя общешкольного родительского комитета.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ОРК. Анализ воспитательной работы школы
3. Режим работы школы.
4. Утверждение состава рабочих групп родительского комитета школы, списка учащихся на льготное питание.

Ноябрь

1. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.
2. Рейд по организации горячего питания и внешнего вида учащихся.

Декабрь

1. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся.

2 Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.

3 Подготовка классных коллективов к Новогодним праздникам.

Апрель

1. Выполнение решения общешкольного родительского собрания - составление списка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Организация праздников: «Последнего звонка» и «Выпускных вечеров» в 9,11 классах.
3. Подготовка школы к новому учебному году
4. Анализ работы за уч.г. и план работы на новый учебный год.

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность

9.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	декабрь	Директор, бухгалтер
Составление графика	декабрь	Директор, зам.директора по АХР

9.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	октябрь–ноябрь	Директор, Зам.директора по АХР
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	июнь-август	Зам.директора по АХР
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Октябрь и апрель	Зам.директора по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор
Ремонт помещений, здания	Май–июль	ам.директора по АХР
Ремонт технического оборудования	В течение года	Зам.директора по АХР
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор

Подготовка плана работы школы на 2024- 2025 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам.директора по АХР
Паспортизация учебных кабинетов	Август	Ответственные за учебные кабинеты
Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.	В течение года	Зам.директора по АХР
Ограничительные мероприятия из-за коронавируса		
Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение режима проветривания	Ежедневно	Дежурный учитель
Контроль проведения техническим персоналом уборки классных помещений, коридоров с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам.директора по АХР
Обязательное ношение марлевых повязок работниками пищеблока. Контроль за проведением обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений	В период подъема заболеваемости	Зав.производством
Раннее выявление и изоляция заболевших гриппом и ОРВИ	В период подъема заболеваемости	Педагоги
Ограничение и (или) запрещение массовых мероприятий (в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ)	В период подъема заболеваемости	Директор
Контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима по профилактике гриппа и ОРВИ	Ежедневно	Администрация школы
Витаминация третьих блюд	Ежедневно	Повар

9.3. Безопасность: Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятия	Время	Ответственный
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму			
1.	Обеспечение безопасности МБОУ СОШ № 30	В течение учебного года	Директор
2.	Организация работы классных руководителей с родителями по пропускному режиму в школе		
Инструктажи, практические занятия, тренировки			
1.	Проведение инструктажей с обучающимися	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Проведение инструктажей с работниками школы	Постоянно	Зам. директора по АХР
3.	Проведение месячника безопасности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Радиопередача: «Терроризм и безопасность человека» «Действия при чрезвычайных ситуациях»	Сентябрь Март	Преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Проведение тренировочных эвакуаций	1 раз в четверть	Зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
Занятия с коллективом школы по темам			
1.	Характерные признаки поведения террористов	Каникулы (1 четверть)	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Действия работников ОУ при угрозе террористических актов и возможных диверсий	Каникулы (2 четверть)	
Работа антитеррористической группы ОУ			
1.	Изготовить паспорт антитеррористической защищенности на 5 лет.	Август	Зам директора по АХР
2.	Составить план-график дежурств при проведении массовых мероприятий в школе.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Скорректировать план-схему обхода зданий и территорий школы для сторожей	Сентябрь	Зам директора по АХР
4.	Усилить контроль за соблюдением графика дежурства сторожей и вахтеров.	Постоянно	Зам директора по АХР
5.	Проверка исправности системы оповещения (тревожной кнопки)	Ежедневно	
6.	Проверка чердачных помещений на предмет хранения взрывчатых и горючих материалов	В течение года	Зам директора по АХР
Мероприятия по осуществлению контроля			

1.	Проверка и составление справок по итогам проведения антитеррористических мероприятий	В течение года	Зам директора по УВР
2.	Немедленный доклад о всех происшествиях и ЧС (директору школы, начальнику управления образования)	Постоянно	Дежурный администратор
3.	Отчет с указанием проведенных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	Июнь	Зам директора по УВР
Мероприятия по подготовке методических материалов			
1.	Согласование плана работы по противодействию терроризму и экстремизму	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Составление плана тренировочных эвакуаций	Сентябрь	
3.	Корректировка инструкций по обеспечению безопасности персонала школы и обучающихся от проявления терроризма	В течение года	
4.	Разработка плана мероприятий и защите обучающихся	Сентябрь	
5.	Корректировка памяток	Постоянно	
6.	Разработка памяток для классных уголков «Это должен знать и уметь каждый»		
7.	Обновить стенд «Безопасность»	Сентябрь, январь	Зам. директора по АХР

9.3. Пожарная безопасность

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Подготовка приказов о пожарной безопасности (далее – ПБ), создании пожарно-технической комиссии (ПТК) и назначении ответственных должностных лиц за пожарную безопасность в школе.	На начало нового учебного года	Директор, Зам.директора по АХР
Доведение до коллектива школы (на педсовете) положений приказа о ПБ, основных требований федерального законодательства о ПБ, приказов и распоряжений вышестоящих органов образования	Август - сентябрь	Директор
Проверка состояния пожарной безопасности школы к началу учебного года на соответствие требованиям федерального законодательства о ПБ, Правил противопожарного режима в РФ и Инструкции по мерам пожарной	Ежегодно (август) или по распоряжению вышестоящих органов.	Директор

безопасности ОУ.		
Обновление информационных материалов на стенде о ПБ на новый учебный год	Сентябрь, в течение года (при наличии изменений)	Ответственный за ПБ
Проведение тренировки по эвакуации при пожаре. Оформление и утверждение директором школы отчета о результатах тренировки	Сентябрь-декабрь, март-май	Директор, ответственный за ПБ
Уточнение и дополнение (при необходимости) локальных нормативных актов о ПБ: инструкции по мерам ПБ в ОУ, инструкции при эвакуации людей при пожаре, плана эвакуации людей при пожаре и др.	В течение года	Ответственный за ПБ
Проверка состояния и работоспособности внутреннего противопожарного водопровода, укомплектованности пожарных шкафов пожарными рукавами, стволами и ПК. Составление соответствующих актов	Два раза в год (весной и осенью)	Директор, ответственный за ПБ
Проверка работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации (АПС).	Ежемесячно (обслуживающей организацией)	Директор, ответственный за ПБ
Контроль за соблюдением правил противопожарного режима в школе в соответствии с требованиями Инструкции по мерам пожарной безопасности	Ежедневно	Ответственный за ПБ
Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности ОУ огнетушителями в соответствии с приложением 1 Правил противопожарного режима в РФ. Оформление и утверждение акта о готовности ОУ к новому учебному году	Ежемесячно Один раз в год (август)	Ответственный за ПБ, комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году
Организация ремонта и перезарядки огнетушителей (по результатам инвентаризации)	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за ПБ
Проведение практических занятий (инструктажей) с сотрудниками ОУ по отработке действий при эвакуации в случае возникновения пожара	Ежеквартально	Директор, ответственный за ПБ

Подготовка (при необходимости) приказов по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при нарушениях требований ПБ при проведении мероприятий с массовым скоплением людей (День знаний, встречи выпускников, дискотеки, новогодние торжества и праздники, последний звонок, выпускной вечер и др.)	В сроки, установленные планом культурно-массовых мероприятий на учебный год и приказами вышестоящих организаций	Директор, ответственный за ПБ, заместитель директора по УВР, ответственный за проведение мероприятия
Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности	При оформлении на работу нового сотрудника	Ответственный за ПБ
Проведение инструктивных занятий и классных часов с обучающимися ОУ по пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре, применению средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), в т. ч. подручных средств	При прохождении программы ОБЖ – ежемесячно, на классных часах или в дирек-тивные сроки	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
Организация просмотра обучающимися ОО учебных фильмов по пожарной безопасности	Ноябрь, март	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
Организация экскурсии обучающихся в музей пожарной части с целью закрепления полученных знаний	В сроки, согласно плану культурно-массовых мероприятий	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
Организация работы по устранению замечаний и недостатков при проверке состояния ПБ школы инспектором по надзорной деятельности регионального отдела ГПС МЧС РФ	В сроки, установленные предписанием ГПН	Директор, ответственный за ПБ
Обследование и замер сопротивления изоляции заземления электроустановок	август	Директор, ответственный за ПБ
Проверка противопожарного режима зданий и сооружений, учебных кабинетов: физики, химии, информатики, биологии, ОБЖ и технологии, пищеблока, при подготовке ОУ к новому учебному году	Июнь	Ответственный за ПБ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855728

Владелец Батюшина Марина Анатольевна

Действителен с 03.10.2023 по 02.10.2024