

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В.ЧИБИСОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 6 мая 2024 года

№ 292

пгт.Ахтырский

**О подготовке плана работы МБОУ СОШ № 30
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с п.2 приложения к письму управления образования от 15.08.2023 г. № 01-08-02-1836/23 «О рекомендациях по составлению годового плана работы общеобразовательной школы на 2023-2024 учебный год» со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ № 30,

приказываю:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МБОУ СОШ № 30 на 2024-2025 учебный год (далее – рабочая группа), в следующем составе:

Председатель:

Батюшина Марина Анатольевна, директор

Члены:

Павленко Людмила Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Шелест Елена Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Журавлева Наталья Викторовна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

Бульчук Светлана Александровна, социальный педагог;

Колобова Анастасия Александровна, педагог-психолог;

Борзов Юрий Владимирович, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы МБОУ СОШ № 30 в сроки, указанные в графике (приложение № 1).

3. Всем педагогическим работникам МБОУ СОШ № 30 в кратчайшие сроки предоставить рабочей группе все запрошенные документы и сведения по вопросам подготовки плана работы МБОУ СОШ № 30 на 2024-2025 учебный год.

4. Виноградовой Наталье Алексеевне, делопроизводителю:

4.1. ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему весь состав рабочей группы и педагогических работников под роспись.

4.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 30
4.3. отправить ссылку на приказ «О подготовке плана работы МБОУ СОШ № 30 на 2024-2025 учебный год», размещенный на официальном сайте школы на Яндекс-форму по адресу: <https://disk.yandex.ru/i/iltYhcFBOхубew> до 15 мая 2024 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Батюшина

С приказом ознакомлены:








	Борзов Ю.В.
	Бульчук С.А.
	Виноградова Н.А.
	Журавлева Н.В.
	Колобова А.А.
	Павленко Л.А.
	Шелест Е.В.

График
подготовки плана работы МБОУ СОШ № 30
на 2024-2025 учебный год

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
Провести оперативное совещание, повестка которого: Определить цели и задачи, которые надо достигнуть школе к августу 2025 года, для этого проанализировать: - результаты работы школы за прошлый период; - изменения законодательства, которые влияют на работу школы в следующем учебный году; - планы работы учредителя на предстоящий учебный год в отношении школы; - программу развития школы; - возможности школы (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы); - предложение и замечания подчиненных по итогам работы за прошлый учебный год; - анкеты с данными о потребностях родителей обучающихся.	01.06.2024	Батюшина М.А. Павленко Л.А. Шелест Е.В. Бульчук С.А. Колобова А.А. Борзов Ю.В. Журавлева Н.В.
Определить содержание годового плана работы школы		
Составить формы: - листа ознакомления работников с годовым планом работы школы; - бланка мониторинга выполнения годового плана работы школы.		
Собрать информацию для разработки годового плана работы школы	30.06.2024	Павленко Л.А. Шелест Е.В. Бульчук С.А. Колобова А.А. Борзов Ю.В. Журавлева Н.В.
Провести оперативное совещание и обсудить собранные для подготовки годового плана работы школы сведения	03.07.2024	Батюшина М.А. Павленко Л.А. Шелест Е.В. Бульчук С.А. Колобова А.А. Борзов Ю.В. Журавлева Н.В.
Разработать разделы годового плана работы школы:		
Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность	11.08.2024	Батюшина М.А. Павленко Л.А. Шелест Е.В. Бульчук С.А. Колобова А.А. Борзов Ю.В.
Раздел II. Административная и управленческая деятельность	15.08.2024	Батюшина М.А. Павленко Л.А. Шелест Е.В.

		Журавлева Н.В.
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	16.08.2024	Журавлева Н.В.
Подготовить проект годового плана работы школы	17.08.2024	Батюшина М.А.
Рассмотреть проект годового плана работы школы на заседании органа управления – педагогического совета	18.08.2024	Швыдкова Т.Ю.
Доработать проект годового плана работы школы с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	25.08.2024	Батюшина М.А. Павленко Л.А. Шелест Е.В. Бульчук С.А. Колобова А.А. Борзов Ю.В. Журавлева Н.В.
Утвердить годовой план работы школы грифом «УТВЕРЖДАЮ»	28.08.2024	Батюшина М.А.
Ознакомить с годовым планом работы школы работников школы	30.08.2024	Виноградова Н.А.
Разослать электронную версию годового плана работы школы работникам, ответственным за его реализацию	31.08.2024	

Директор



М.А. Батюшина