



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 17.01.2024 года

№ 22

г.Абинск

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособранадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году» управление образования администрации муниципального образования Абинский район п р и к а з ы в а е т:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для обучающихся:

- 4-8 классов в период с 19 марта по 17 мая 2024 года;

-11 классов в период с 1 марта по 22 марта 2024 года.

2. Утвердить план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район в 2024 году (приложение).

3. Директорам общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить школьных координаторов-специалистов, ответственных за проведение ВПР, и направить приказ в МКУ «ИМЦ ДПО» в срок до 22 января 2024 года;

3.2. Разработать план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2024 году в срок до 25 января 2024 года;

3.3. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, сроками и местом их проведения, результатами ВПР;

3.4. Содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

3.5. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий для обучающихся 4,5,6,7,8,11-х классов в дни проведения ВПР;

3.6. Составить график проведения ВПР в 4,5,6,7,8,11-х классах с указанием конкретной даты по каждому предмету (в 6,7,8,11-х классах по предметам гуманитарного и естественно-научного циклов с указанием «в соответствии с федеральной выборкой») в срок до 20 января 2024 года.

3.7. Внести изменения в график оценочных процедур на 2-ое полугодие 2023-2024 учебного года с учетом графика проведения ВПР.

3.8. Обеспечить участие обучающихся 4,5,6,7,8,11-х классов в ВПР в 2024 году согласно утвержденному в общеобразовательных организациях графику;

3.9. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, организовать в установленные сроки формирование заявки на участие в ВПР в традиционной или компьютерной формах (согласно материально-техническим возможностям общеобразовательной организации) через личный кабинет ФИС ОКО;

3.10. Назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов при подготовке и проведении ВПР;

3.11. Создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечить необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечить каждого участника индивидуальными комплектами, черновиками);

3.12. Подготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, экспертов;

3.13. Организовать методическую работу по подготовке и анализу ВПР через различные формы работы (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары-практикумы, открытые уроки);

3.14. Организовать проведение инструктажей (под роспись) организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР в срок до 28 февраля 2024 года;

3.15. Утвердить состав комиссии по проверке/перепроверке ВПР и организовать ее работу;

3.16. Назначить ответственных за заполнение и загрузку результатов ВПР в установленные сроки электронной формы сбора;

3.17. Обеспечить соблюдение настоящего порядка проведения и объективности результатов ВПР;

3.18. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР 2024 года в течение календарного года;

3.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

3.20. Организовать адресную методическую помощь педагогам, обучающихся которых показывают низкие образовательные результаты по итогам ВПР;

3.21. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР;

3.22. Соблюдать сроки проведения ВПР на каждом этапе в соответствии с расписанием;

3.23. Спланировать дальнейшую работу общеобразовательной организации по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Н.И.Уривского.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.С.Клочан

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 17.01. 2024 года № 22

План-график

формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных
организациях муниципального образования Абинский район в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование сведений о школьных координаторах ВПР в 2024 году	До 22 января 2024 года	Директора ОО
2	Консультирование школьных координаторов ВПР	Постоянно	Лунева И.А.
3	Предварительный сбор данных о готовности/возможности проведения ВПР в 2024 году в компьютерной форме	До 25 января 2024 года	Лунева И.А., школьные координаторы ВПР
4	Сбор контекстных данных об общеобразовательных организациях (далее-ОО) для проведения мониторинга подготовки обучающихся	01 февраля-1 марта 2024 года	Лунева И.А., школьные координаторы ВПР
5	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 1 февраля 2024 года	Лунева И.А., школьные координаторы ВПР

6	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах	До 8 февраля 2024 года	Лунева И.А., школьные координаторы ВПР
7	Проведение совещаний с директорами, заместителями директоров общеобразовательных организаций, школьными координаторами ВПР по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2024 году	Январь-сентябрь 2024 года	Лунева И.А., директора ОО
8	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2024 году	Постоянно	Лунева И.А., директора ОО
9	Контроль ОО за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР	Март - май 2024 года	Лунева И.А.
10	Актуализация информации на сайтах ОО по проведению ВПР	Январь - март 2024 года	Лунева И.А., школьные координаторы ВПР, директора ОО
11	Проведение классных родительских собраний о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	Февраль-март 2024 года	Директора ОО, классные руководители
12	Проведение ВПР, проверка/перепроверка работ, загрузка результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР в 2024 году	По графику проведения ВПР	Директора ОО, школьные координаторы ВПР

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.С.Клочан