

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В.ЧИБИСОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 2 мая 2023 года

№ 217

пгт.Ахтырский

**О подготовке плана работы МБОУ СОШ № 30  
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ № 30,-

**приказываю:**

1.Создать рабочую группу по разработке плана работы МБОУ СОШ № 30 на 2023-2024 учебный год (далее – рабочая группа), в следующем составе:

Председатель:

Батюшина Марина Анатольевна, директор

Члены:

Козадерова Любовь Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Шелест Елена Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Журавлева Наталья Викторовна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

2.Рабочей группе разработать проект годового плана работы МБОУ СОШ № 30 в сроки, указанные в графике (приложение № 1).

3.Всем педагогическим работникам МБОУ СОШ № 30 в кратчайшие сроки предоставить рабочей группе все запрошенные документы и сведения по вопросам подготовки плана работы МБОУ СОШ № 30 на 2023-2024 учебный год.

4. Сеничкиной Анне Борисовне, делопроизводителю:

4.1.ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему весь состав рабочей группы и педагогических работников под роспись.

4.2.разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 30

4.3.отправить ссылку на приказ «О подготовке плана работы МБОУ СОШ № 30 на 2023-2024 учебный год», размещенный на официальном сайте школы на Яндекс-форму по адресу: <https://disk.yandex.ru/i/iltYhcFBOхубew> до 15 мая 2023 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Батюшина



**График**  
**подготовки плана работы МБОУ СОШ № 30**  
**на 2023-2024 учебный год**

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
Провести оперативное совещание, повестка которого: Определить цели и задачи, которые надо достигнуть школе к августу 2024 года, для этого проанализировать: - результаты работы школы за прошлый период; - изменения законодательства, которые влияют на работу школы в следующем учебный году; - планы работы учредителя на предстоящий учебный год в отношении школы; - программу развития школы; - возможности школы (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы); - предложение и замечания подчиненных по итогам работы за прошлый учебный год; - анкеты с данными о потребностях родителей обучающихся.	02.06.2023	Батюшина М.А. Козадерова Л.М. Шелест Е.В. Журавлева Н.В.
Определить содержание годового плана работы школы		
Составить формы: - листа ознакомления работников с годовым планом работы школы; - бланка мониторинга выполнения годового плана работы школы.		
Собрать информацию для разработки годового плана работы школы	30.06.2023	Козадерова Л.М. Шелест Е.В. Журавлева Н.В.
Провести оперативное совещание и обсудить собранные для подготовки годового плана работы школы сведения	03.07.2023	Батюшина М.А. Козадерова Л.М. Шелест Е.В. Журавлева Н.В.
Разработать разделы годового плана работы школы:		
Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность	11.08.2023	Батюшина М.А. Козадерова Л.М. Шелест Е.В.
Раздел II. Административная и управленческая деятельность	15.08.2023	Батюшина М.А. Козадерова Л.М. Шелест Е.В. Журавлева Н.В.
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	16.08.2023	Журавлева Н.В.
Подготовить проект годового плана работы школы	17.08.2023	Батюшина М.А.
Рассмотреть проект годового плана работы школы на заседании органа управления – педагогического совета	18.08.2023	Швыдкова Т.Ю.
Доработать проект годового плана работы школы с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	25.08.2023	Батюшина М.А. Козадерова Л.М. Шелест Е.В. Журавлева Н.В.
Утвердить годовой план работы школы грифом «УТВЕРЖДАЮ»	28.08.2023	Батюшина М.А.
Ознакомить с годовым планом работы школы работников школы	30.08.2023	
Разослать электронную версию годового плана работы школы работникам, ответственным за его реализацию	31.08.2023	Сеничкина А.Б.

Директор



М.А. Батюшина