

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В.ЧИБИСОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

Протокол решения управляющего Совета от
31.08.2022 года № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся от
31.08.2022 года № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей от
31.08.2022 года № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 30
от 1.09.2022 № 109

Директор  М.А.Батюшина

**Положение о внутренней системе
оценки качества образования в МБОУ СОШ № 30**

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, п. 2ст. 29, ст. 35, п.5 ст.97 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», методических рекомендаций по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования в образовательных организациях Краснодарского края, Уставом МБОУ СОШ № 30 (далее – Школа).

Положение определяет содержание, цели, задачи, порядок проведения внутренней системы оценки условий, качества и результативности образовательной деятельности в Гимназии.

В Положении применяются понятия:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам общего образования, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- **оценка** – процесс соотнесения результата деятельности или поведения участников образовательных отношений, оценивания хода самой деятельности с заранее заданными эталонами;
- **оценка в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные

изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

– **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

– **экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательно-воспитательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

– **измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и

содержание которых соответствует реализуемым основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– **внутренняя система оценки качества образования** – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее отдельных элементах.

1. Оценка качества образования в Школе осуществляется посредством:

- внутренней системы оценки качества образования;
- независимой оценки качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля как основой управления образовательной деятельностью Школы; направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования; учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования реализуется в соответствии с планом и циклограммой внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования, утвержденным на текущий учебный год в МБОУ СОШ № 30.

В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования в Школе используются:

- оценка достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- оценка соответствия содержания образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;

- оценка качества условий (кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, учебно-методических, информационных, организационных и др.).
- оценка качества управления

2. Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является:

- получение и предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности объективной и достоверной информации о состоянии и образовательной деятельности Школы, о тенденциях изменения качества общего образования, о причинах, влияющих на его уровень для обеспечения контроля и принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики;
- осуществление самообследования состояния развития и результативности образовательной деятельности Школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
- определение степени соответствия основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках исследований степени соответствия качества начального общего, основного общего и среднего общего образования положениям образовательных стандартов общего образования;
- повышение доступности, объективности мониторинга оценки качества образования за счет введения системы оценивания на основе средневзвешенного балла;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- отбор вариативных оценочных процедур;
- отбор средств, обеспечивающих информирование участников образовательных отношений и широкой общественности о состоянии и тенденциях качества образования в Школе;

2.3. применение и совершенствование эффективных методических и технологических средств для проведения процедур оценки качества образования, в том числе вариативных, способствующих повышению точности измерений;

- расширение общественного участия в управлении образованием в Школе;
- повышение информированности участников образовательных отношений и широкой общественности о результатах оценки качества образования в Школе.

2.4. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их образования;
- открытости и прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней системы оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Школе.

2.5. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно-технологическая, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, систематизацию и представление данных;
- информационно-аналитическая, включающая сравнение, сопоставление, обобщение данных, выявление динамики изменений;
- контрольно-диагностическая, определяющая регламенты и формы внутренней системы оценки образовательных результатов;
- проектно-прогностическая, позволяющая определять приоритеты развития Школы.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней системой оценки качества образования включает в себя: руководителей (директор и заместители), педагогический совет, научно-методический совет, предметные

методические объединения, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии др.), учителя, родители, ученики.

Администрация (директор и заместители):

- формируют, утверждают приказом и контролируют исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Ежегодно проводит самообследование и публикует его на сайте ОО.
- Анализирует и утверждает Рабочие программы.
- Формирует программу реализации ВСОКО, планы внутришкольного контроля.
- Составляет график мониторинга результатов освоения основных образовательных программ (включая процедуры внешнего мониторинга, КДР (комплексные работы).
- Публикует график мониторинга и демоверсии КИМов на сайте ОО.
- Анализирует результаты и представляет выводы для принятия управленческих решений.
- Организует и проводит процедуры экспертизы образовательных результатов по заявлению родителей.
- Организует аттестацию педагогов.
- Формирует план повышения квалификации учителей.
- Размещает на сайте ОО информацию о результатах контроля качества образования, о результатах контроля качества образовательного процессе, о результатах контроля качества условий образовательного обеспечения, о предоставлении информации о качестве образования учредителю;
- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития Школы;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Школе;
- инициирует и участвует в организации конкурсов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, конкурсов педагогического мастерства;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания учащихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности

Методический совет, предметные методические объединения:

- участвуют в разработке методик внутренней системы оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют подготовке педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для директора (заместителей) по выработке управленческих решений по результатам внутренней системы оценки качества образования на уровне Школы;
- принимают участие в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;
- принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы;
- участвуют в экспертизе качества планируемых результатов; условий организации образовательного процесса, соответствия содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;
- принимают участие в оценке качества и результативности труда педагогов, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Учитель

- Разрабатывает рабочие программы.
- Повышает свой профессиональный уровень в соответствии с требованиями ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС, осваивает современные образовательные технологии и подходы к обучению.
- Осуществляет самоконтроль освоения основной образовательной программы в соответствии с содержанием планирования.
- Своевременно (в соответствии с Положением об оценивании) вносит оценки в ЭЖ.
- Предоставляет для ознакомления копии работ учащихся по запросу родителей и обучающихся, при необходимости дает комментарий оценок.
- Принимает участие в анализе результатов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, НИКО, оценочных процедур внешней экспертизы и внутреннего контроля.
- Исполняет управленческие решения по регулированию полученных результатов обучения

Родители

- Осуществляют контроль за результатами обучения по электронному журналу.
- Получают информацию о графике мониторинга результатов обучения и содержания предстоящей работы.
- Получают информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения и принимают участие в выработке решений, направленных на повышение качества образования в образовательной организации.
- Принимают участие в качестве общественных наблюдателей при

проведении оценочных процедур.

– Совместно с администрацией организуют и проводят социологические опросы по различным аспектам образовательного процесса.

Обучающийся:

– Осуществляет самоконтроль за результатами обучения по электронному журналу.

– Получает умения, способы действия для осуществления самоорганизации, самоконтроля, саморефлексии.

– Имеет информацию о содержании планируемых работ (демоверсии КИМов).

– Получает информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения.

4.Реализация внутренней оценки качества образования

4.1.Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования Школы планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса, определения технологии и инструментария оценки качества образования. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:

– качество планируемых результатов обучающихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– качество реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

4.2.Качество планируемых результатов обучающихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

– основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (вносимые в них изменения, дополнения и уточнения) и соответствие требованиям образовательным стандартам общего образования и контингенту обучающихся; в том числе реализация календарных учебных графиков, учебных планов и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности (соответствие требованиям соответствующих реализуемых образовательных стандартов);

– качество учебных занятий (уроков и курсов внеурочной деятельности) и индивидуальной работы с учащимися;

– дополнительные общеразвивающие образовательные программы (вносимые в них изменения, дополнения и уточнения) и соответствие запросам родителей (законных представителей).

4.3.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

– кадровые условия (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

– психолого-педагогические условия;

– материально-техническое обеспечение;

- учебно-методические условия;
- информационные условия;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в Школе;
- использование социальной сферы микрорайона;
- создание условий для функционирования коллегиальных органов управления Школы, осуществляющих общественно-государственное управление (Совет Школы, педагогический совет, управляющий совет, представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей));
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития Школы).

4.4. В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности Школы, привлекаются данные полученные в результате проведения внутришкольного контроля, ресурсы электронного журнала модуля АИС СГО.

4.5. Периодичность проведения внутренней системы оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в Организационной структуре оценки внутренней системы качества образования Школы (приложение).

4.6. Гласность и открытость результатов внутренней системы оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям (участникам образовательных отношений) результатов внутренней системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации;
- размещение аналитических материалов самообследования, результатов функционирования внутренней оценки качества образования на официальном сайте Школы.

5. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы.

Организационная структура оценки внутренней системы качества образования
в МБОУ СОШ № 30 на уровне начального общего образования

№	Объект ВСОКО	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия федеральным, региональным, институциональным требованиям	Локальные нормативные акты	Перечень управленческих действий (решений)
I. Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования							
1.1	Достижение обучающихся предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО)	Учителя начальных классов Заместитель директора, курирующий начальную школу	Утвержденные приказым оценочные материалы в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов). Административная проверочная работа в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов). Анализ результатов проведения контрольно-оценочных	В соответствии с рабочей программой по предмету В соответствии с календарным учебным графиком текущего учебного года	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС НОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО. 3. Требования ФГОС НОО к результатам освоения ООП НОО.	1. ООП НОО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 3. Приказ об утверждении оценочных материалов.	1. Решение о степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости /промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП НОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей начальных классов: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения предметных планируемых результатов; – обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; – родителей (законных представителей)

1.2	Достижение обучающихся метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО	Заместитель директора, курирующий начальную школу	Утвержденные соответствующими приказом оценочные материалы в виде комплексов работ, групповых проектов	В соответствии с календарным учебным графиком текущего учебного года	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС НОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО. 3. Требования ФГОС НОО к результатам освоения ООП НОО.	1. ООП НОО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 3. Приказ об утверждении оценочных материалов.	1. Решение о степени соответствия результатов промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП НОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей начальных классов: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения метапредметных планируемых результатов; – обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; – родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций педагогическая поддержка.
1.3	Достижение обучающихся личностных планируемых результатов освоения ООП НОО	Педагог-психолог	Утвержденный соответствующими приказом диагностический инструментарий: тесты, методики, опросники	По отдельному плану проведения мониторинговых непersonифицированных процедур обобщенной	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования	1. ООП НОО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	1. Решение о степени соответствия обобщенных личностных результатов планируемым результатам освоения ООП НОО. 2. Решения относительно участников образовательных

				оценки личностных планируемых результатов	ФГОС НОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО. 3. Требования ФГОС НОО к результатам освоения ООП НОО.	3. Приказ об утверждении диагностическог о инструментария оценки достижения обучающимися личностных планируемых результатов	отношений: – учителей начальных классов; оказание психолого-педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся; – обучающихся: разработка программ коррекционной работы; – родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, психолого- педагогическая поддержка. 3. Внесение (при необходимости) изменений в программы формирования универсальных учебных действий, духовно- нравственного развития, воспитания обучающихся ООП НОО.
	Учителя начальных классов	Портфель достижений (по согласованию с родителями обучающихся)		Пополнение портфеля в течение учебного года			

II. Оценка реализации содержательного раздела ООП НОО

2.1	Реализация содержательного раздела ООП НОО «Программа формирования универсальных учебных действий»	Заместитель директора, курурирующий начальную школу	Утвержденный приказом мониторинг эффективности проведения урока (курса внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации	Требования ФГОС НОО к структуре программы формирования УУД у обучающихся при получении начального общего образования.	1. ООП НОО. 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административн ого контроля 3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных	1. Решение педагогического совета относительно корректировки рабочих программ учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности. 2. Представление положительного педагогического опыта через открытые уроки, участие в семинарах.
-----	--	---	--	--	---	--	--

2.2	<p>Реализация содержания ООП раздела ООП НОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов»</p>	<p>Заместитель директора, курирующий начальную школу</p>	<p>Утвержденная приказом карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы</p>	<p>На начало и итогам учебного года</p>	<p>Требования ФГОС НОО к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности</p>	<p>отношений</p>	<p>1. Решения относительно корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей начальных классов: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки</p>
2.3	<p>Реализация содержания ООП раздела ООП НОО: «Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального</p>	<p>Заместитель директора, курирующий начальную школу</p>	<p>1. Утвержденная соответствующим приказом схемой анализа планов деятельности классного руководителя, включая оценку мероприятий по основным направлениям развития</p>	<p>С периодичностью, установленной управленческим решением</p>	<p>Требования ФГОС НОО к структуре соответствующей программы</p>	<p>1. ООП НОО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 3. Положение о посещениях учебных занятий участниками образовательных отношений</p>	<p>1. Решения относительно корректировки соответствующей программы. 2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта по реализации соответствующей программы</p>

	общего образовании»; – «Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни»; – «Программа коррекционной работы»		личности, их комплексности и системности. 2. Утвержденная соответствующим приказом структура анализа планов работы педагога- психолога и социального педагога.			отношений	
--	---	--	---	--	--	-----------	--

III. Оценка системы условий реализации ООП НОО

3.1	Соблюдение психолого- педагогических условий реализации ООП НОО	Заместитель директора, курирующий начальную школу, педагог- психолог	Утвержденные соответствующие м приказом анкеты: 1) сохранение и укрепление психологического о здоровья; 2) формирование ценности здоровья и безопасности образа жизни: – готовность к обучению в школе; – «Тест школьной тревожности» Филлипса (1-е классы); – адаптация первоклассников.	1 раз в год	Требования ФГОС НОО к психолого- педагогическим условиям освоения ООП НОО	Приказ об утверждении инструментария проведения анкетирования, психологических тестирований.	Решение относительно участников образовательных отношений: – учителей начальных классов: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации ООП НОО; – обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов (по запросу), программ коррекционной работы; – родителей (законных представителей обучающихся): проведение консультаций, педагогическая поддержка.
				сентябрь			
				январь			
				октябрь-ноябрь			

3.2	Соблюдение материально-технических, учебно-методических и информационных условий реализации ООП НОО	Заместитель директора, курирующий начальную школу, библиотекарь	Утвержденная соответствующим приказом карта оценивания материально-технических, учебно-методических и информационных условий реализации ООП НОО. Утвержденная соответствующим приказом сводная информация по обеспеченности Гимназии техническими средствами обучения. Мониторинг обеспеченности ОО учебниками.	1 раз в год	Минимальные требования к материально-техническому оснащению предметных кабинетов, библиотеки.	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Положение о библиотеке. 4. Положение об обеспечении обучающихся учебниками.	1. Решения относительно перспективного плана развития предметных кабинетов, библиотеки. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора.
3.3	Соблюдение нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП НОО	Директор, зам по АХР, контрактный управляющий	Утвержденная соответствующим приказом карта оценивания нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП НОО. Муниципальное задание	1 раз в год в соответствии с административными регламентами	Требования ФГОС НОО к локальной базе нормативной базе ОО. Требования к составлению муниципального задания и плана финансирования хозяйственной деятельности.	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению муниципального задания ОО.	1. Решения относительно перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по

**Организационная структура оценки внутренней системы качества образования на уровне
основного общего образования**

№	Объект ВСОКО	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия федеральным, региональным, институциональным требованиям	Локальные нормативные акты	Перечень управленческих действий (решений)
I. Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования							
1.1	Достижение обучающихся предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО).	Учителя-предметники	Утвержденные приказыми оценочные материалы в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов).	В соответствии с рабочей программой по предмету	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС ОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.	1. ООП ООО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	1. Решение о степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости /промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП ООО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения предметных планируемых результатов; – обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и
		Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами	Административная проверка в виде стандартизованных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов). Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур	Апрель-май			

1.2	Достижение обучающихся метапредметных результатов освоения ООП ООО	Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами	Утвержденные соответствующие приказом оценочные материалы в виде комплексов работ, карт наблюдения (5-8 классы), индивидуальных проектов (7 и 9 классы)	Апрель-май	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС ООО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО. 3. Требования ФГОС ООО к результатам освоения ООП ООО.	1. ООП ООО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 3. Приказ об утверждении оценочных материалов. 4. Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся Комплект контрольно-измерительных	<p>порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления;</p> <p>– родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка; согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления.</p> <p>1. Решение о степени ответственности результатов промежуточной аттестации обучающихся планируемыми результатам освоения ООП ООО.</p> <p>2. Решения относительно участников образовательных отношений:</p> <p>– учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения метапредметных планируемых результатов;</p> <p>– обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; решение педагогического совета о переводе</p>
-----	--	--	---	------------	---	---	---

						<p>материалов для организации и выполнения итогового индивидуального проекта обучающимися 9-х классов, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования</p>	<p>обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; – родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка: согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления. 3. Внесение (при необходимости) изменений в программы развития универсальных учебных действий.</p>
1.3	<p>Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП ООО</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Утвержденный соответствующим приказом диагностический инструментарий: тесты, методики, опросники</p>	<p>По отдельному плану проведения мониторинговых непersonифицированных процедур обобщенной оценки личностных планируемых результатов Май</p>	<p>1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС ООО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО. 3. Требования</p>	<p>1. ООП ООО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 3. Положение о портфеле достижений обучающегося 4. Приказ об утверждении диагностического</p>	<p>1. Решение о степени ответственности обобщенных личностных результатов планируемым результатам освоения ООП ООО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей-предметников: оказание психолого-педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся; – обучающихся: разработка программ</p>

			коллективом, родителями обучающихся)		ФГОС ООО к результатам освоения ООП ООО.	инструментария оценки достижения обучающихся личностных планируемых результатов	коррекционной работы; – родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, психолого-педагогическая поддержка. 3. Внесение (при необходимости) изменений в программы развития универсальных учебных действий, воспитания и социализации обучающихся ООП ООО.
--	--	--	--------------------------------------	--	--	---	---

II. Оценка реализации содержательного раздела ООП ООО

2.1	Реализация содержательного раздела ООП ООО «Программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности»	Заместитель директора по УВР, ведущие предметными кафедрами	Утвержденный приказом мониторинг эффективности проведения урока (курса внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации	Требования ФГОС ООО к структуре программы развития УУД обучающихся при получении основного общего образования.	1. ООП ООО. 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля 3. Положение о посещениях учебных занятий участниками образовательных отношений	1. Решение педагогического совета относительно корректировки рабочих программ учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности. 2. Представление положительного педагогического опыта через открытые уроки, участие в семинарах.
-----	--	---	--	---	--	---	---

2.2	<p>Реализация содержания ООП раздѣла ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, курсов».</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами</p>	<p>Утвержденная приказом карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы</p>	<p>На начало и по итогам учебного года</p>	<p>Требования ФГОС ООО к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности</p>	<p>1. ООП ООО. 3. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса. 3. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 4. Положение о посещениях учебных занятий участниками образовательных отношений</p>	<p>1. Решения относительно корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки</p>
2.3	<p>Реализация содержания ООП раздѣла ООП ООО: – «Программа воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования»; – «Программа коррекционной работы при получении</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами, педагог-психолог</p>	<p>1. Утвержденная соответствующим приказом схемой анализа планов деятельности классного руководителя, включая оценку мероприятий по основным направлениям развития личности, их комплексности и системности. 2. Утвержденная</p>	<p>С периодичностью, установленной управленческим решением</p>	<p>Требования ФГОС ООО к структуре соответствующей программы</p>	<p>1. ООП ООО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 3. Положение о посещениях учебных занятий участниками образовательных отношений</p>	<p>1. Решения относительно корректировки соответствующей программы. 2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта по реализации соответствующей программы</p>

	основного общего образования»		соответствующим приказом структура анализа планов работы педагога- психолога и социального педагога.					
III. Оценка системы условий реализации ООП ООО								
3.1	Соблюдение кадровых условий реализации ООП ООО. Уровень профессиональн ых затруднений педагогических работников. Соблюдение кадровых условий реализации ОП ООО	Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами, педагог- психолог	Утвержденная соответствующи м приказом диагностическая карта профессиональн ых затруднений педагогических работников.	По мере необходимости	1. Квалификационн ые характеристики должностей работников образования (приказ Минздравоохра нителя России от 26.08.2010г. №761н) 2 Профессиональн ый стандарт «Педагог (педагогическая деятельность...» (приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н)	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административн ого контроля. 2. Положения об организации дополнительного профессиональн ого образования педагогических работников	1. Решения относительно: - формирования перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования; - разработки персонализированных программ повышения квалификации. 2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта. 3. Решение о подготовке информации в отчет о самообследовании.	
3.2	Соблюдение психолого- педагогических условий реализации ООП	Заместитель директора по УВР, руководители предметными	Утвержденные соответствующи м приказом анкеты: 1) сохранение и	1 раз в год	Требования ФГОС ООО к психолого- педагогическим условиям	Приказ об утверждении инструментария проведения анкетирования,	Решение относительно участников образовательных отношений:	

ООО	МО, педагог- психолог	<p>укрепление психологического о здоровья;</p> <p>2) Формирование ценности здоровья и безопасности образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Тест школьной тревожности» Филлипса (5-е классы); - адаптация пятиклассников; - методика Кондаша «Шкала тревожности» (9 классы); 3) обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; 4) мониторинг возможностей и способностей обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> - подростковый интеллектуальный тест; - универсальный интеллектуальный 	<p>октябрь-ноябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>1 раз в год</p> <p>ежегодно, 1 раз в год</p> <p>ежегодно, 1 раз в год</p>	освоения ООП ООО	психологических тестирований.	<p>- учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации ООП ООО;</p> <p>- обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов (по запросу), программ коррекционной работы;</p> <p>- родителей (законных представителей): проведение обучающимся): проведение консультаций, педагогическая поддержка.</p>
-----	-----------------------------	--	--	---------------------	-------------------------------	--

3.3	Соблюдение нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП ООО	Директор, зам по АХР	Утвержденная соответствующими приказом карта оценивания нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП ООО. Муниципальное задание Гимназии. План финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в год в соответствии с администрацией регламентами	Требования ФГОС ООО к локальной нормативной базе ООО. Требования к составлению муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению муниципального задания ООО. 3. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.	1. Решения относительно перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора.
3.4	Соблюдение материально-технических и информационно-методических условий реализации ООП ООО.	Заместитель директора по УВР, Руководитель и предметными МЭ библиотекарь	Утвержденная соответствующими приказом карта оценивания материально-технических, информационно-методических условий реализации ООП ООО, а также материально-технических, учебно-	1 раз в год	Минимальные требования к материально-техническому оснащению предметных кабинетов, библиотеки.	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Положение о библиотеке. 4. Положение об обеспечении обучающихся учебниками.	1. Решения относительно перспективного плана развития предметных кабинетов, библиотеки. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда

				методических условий реализации ОП ООО. Утвержденная соответствующим приказом сводная информация по обеспеченности Школы техническими средствами обучения. Мониторинг обеспеченности ООО учебниками.				учебников. 5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Организационная структура оценки внутренней системы качества образования на уровне среднего общего образования

№	Объект ВСОКО	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия федеральным, региональным, институциональным требованиям	Локальные нормативные акты	Перечень управленческих действий (решений)
I. Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования							
1.1	Достижение обучающихся предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Учителя-предметники	Утвержденные приказом оценочные материалы в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ,	В соответствии с рабочей программой по предмету	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС ООО к	1. ООП СОО. 2. ОП СОО. 3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП СОО, требованиям к уровню подготовки	1. Решение о степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости /промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП СОО, требованиям к уровню подготовки

1.2	<p>среднего общего образования (далее – ООП СОО). Достижение обучающихся к требованиям к уровню подготовки в соответствии с образовательной программой среднего общего образования (далее – ОП СОО) в рамках реализации Федерального компонента государственного стандарта образования среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Руководитель предметными МО</p>	<p>работ, испытаний (тестов). Административная проверка работы в виде стандартизованных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов). Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО. 3. Требования ФГОС СОО к результатам освоения ООП СОО.</p>	<p>4. Приказ об утверждении оценочных материалов.</p>	<p>обучающихся ОП СОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения предметных планируемых результатов; – обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; – родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка; согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления.</p>
1.2	<p>Достижение обучающихся метапредметных</p>	<p>Заместитель директора по УВР,</p>	<p>Утвержденные соответствующим приказом</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>1. Требования ст. 28, 58 Федерального</p>	<p>1. ООП СОО. 2. Положение о текущем</p>	<p>1. Решение о степени соответствия результатов промежуточной аттестации</p>

<p>планируемых результатов освоения ООП СОО</p>	<p>Руководитель и предметными МО</p>	<p>оценочные материалы в виде комплексных работ (5 и 8 классы), индивидуальных проектов (7 и 9 классы)</p>	<p>закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС ОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО. 3. Требования ФГОС СОО к результатам освоения ООП СОО.</p>	<p>контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 3. Приказ об утверждении оценочных материалов.</p>	<p>обучающихся планируемым результатам освоения ООП СОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения метапредметных планируемых результатов; – обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; – родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка: согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления. 3. Внесение (при</p>
---	--------------------------------------	--	---	---	---

1.3	Достижение обучающихся личностных планируемых результатов освоения ООП СОО	Педагог-психолог	Утвержденный соответствующим приказом диагностический инструментарий: тесты, методики, опросники	По отдельному плану проведения мониторинговых персонализированных процедур обобщенной оценки личностных планируемых результатов Май	1. Требования ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Требования ФГОС ОО к системе оценки достижений планируемых результатов освоения ООП СОО. 3. Требования ФГОС СОО к результатам освоения ООП СОО.	1. ООП СОО. 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 3. Положение о портфеле достижений обучающегося 4. Приказ об утверждении диагностического инструментария оценки достижений обучающихся личностных планируемых результатов	1. Решение о степени соответствия обобщенных личностных результатов планируемым результатам освоения ООП СОО. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей-предметников; оказание психолого-педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся; – обучающихся; разработка программ коррекционной работы; – родителей (законных представителей) обучающихся; проведение консультаций, психолого-педагогическая поддержка. 3. Внесение (при необходимости) изменений в программы развития универсальных учебных действий, воспитания и социализации обучающихся ООП СОО.	необходимости) изменений в программы развития универсальных учебных действий.
-----	--	------------------	--	--	--	--	---	---

II. Оценка реализации содержательного раздела ООП СОО

2.1	Реализация содержательного	Заместитель директора по	Утвержденный приказом	С периодичностью,	Требования ФГОС СОО к	1. ООП СОО. 2. Приказ об	1. Решение педагогического совета относительно
-----	----------------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------	-----------------------	-----------------------------	--

	раздела ООП СОО - «Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования»	УВР, Руководитель и предметными МО	мониторинг эффективности проведения урока (курса внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС	установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации	структуре программы развития УУД у обучающихся при получении среднего общего образования.	утверждении инструментария проведения административного контроля	корректировки рабочих программ учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности.
2.2	Реализация содержательного раздела ООП СОО «Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности». Реализация приложения ОП СОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)»	Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами	Утвержденная приказом карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы	На начало и по итогам учебного года	Требования ФГОС СОО к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	1. ООП СОО. 2. ОП СОО. 3. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса. 4. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 5. Положение о посещениях учебных занятий участниками образовательных отношений	1. Решения относительно корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки
2.3	Реализация	Заместитель	1. Утвержденная	С	Требования	1. ООП СОО	1. Решения относительно

содержательного раздела ООП СОО: – «Программа воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования»; – «Программа коррекционной работы при получении среднего общего образования»	директора по УВР, Руководитель и предметными МО, педагог-психолог	соответствующим приказом схема анализа планов деятельности классного руководителя, включая оценку мероприятий по основным направлениям развития личности, их комплексности и системности. 2. Утвержденная соответствующим приказом структура анализа планов работы педагога-психолога и социального педагога.	периодичностью, установленной управленческим решением	ФГОС СОО к структуре соответствующей программы	2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 3. Положения о посещениях учебных занятий участниками образовательных отношений	корректировки соответствующей программы. 2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта по реализации соответствующей программы
---	---	--	---	--	---	---

III. Оценка системы условий реализации ООП СОО

3.1	Соблюдение кадровых условий реализации ООП СОО. Уровень профессиональных затруднений педагогических работников. Соблюдение кадровых условий	Заместитель директора по УВР, Руководитель предметными МО, педагог-психолог	Утвержденная соответствующим приказом диагностическая карта профессиональных затруднений педагогических работников.	По мере необходимости	1. Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздрава от 26.08.2010г. №761н)	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Положения об организации дополнительного профессионального образования педагогических	1. Решения относительно: - формирования перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования; - разработки персонализированных программ повышения квалификации. 2. Обобщение и представление
-----	--	---	---	-----------------------	---	--	--

	реализации ОП СОО				2 Профессиональн ый стандарт «Педагог (педагогическая деятельность...» (приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н)	работников	положительного педагогического опыта. 3. Решение о подготовке информации в отчет о самообследовании.
3.2	Соблюдение психолого- педагогических условий реализации ООП СОО	Заместитель директора по УВР, Руководител и предметными МО, педагог- психолог	Утвержденные соответствующие м приказом анкеты: 1) сохранение и укрепление психологическог о здоровья; 2) формирование ценности здоровья и безопасности образа жизни: – социально – психологическая адаптированность К. Роджекс (10-е классы); – методика самооценки психических состояний Айзенк (10-е классы); – методика Кондаша «Шкала тревожности» (11	1 раз в год октябрь-ноябрь октябрь-ноябрь декабрь-февраль	Требования ФГОС СОО к психолого- педагогическим условиям освоения ООП СОО	Приказ об утверждении инструментария проведения анкетирования, психологических тестирований.	Решение относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации ООП СОО; - обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов (по запросу), программ коррекционной работы; - родителей (законных представителей) обучающихся): проведение консультаций, педагогическая поддержка.

				классы); 3) обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессионально й сферы деятельности	ежегодно, 1 раз в год				
3.3	Соблюдение нормативно- правовых и финансовых условий реализации ООП СОО	Директор, зам по АХР	Утвержденная соответствующи м приказом карта оценивания нормативно- правовых и финансовых условий реализации ООП СОО. Муниципальное задание. План финансово- хозяйственной деятельности.	1 раз в год в соответствии с административн ыми регламентами	Требования ФГОС СОО к локальной нормативной базе ОО. Требования к составлению муниципального задания и плана финансово- хозяйственной деятельности.	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административн ого контроля. 2. Инструктивно- методические рекомендации по заполнению муниципального задания ОО. 3. Инструктивно- методические рекомендации по заполнению плана финансово- хозяйственной деятельности.	1. Решения относительно перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора.		
3.4	Соблюдение материально- технических и информационно- методических условий	Заместитель директора по УВР, руководители предметными МО,	Утвержденная соответствующи м приказом карта оценивания материально- технических,	1 раз в год	Минимальные требования к материально- техническому оснащению предметных	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административн ого контроля.	1. Решения относительно перспективного плана развития предметных кабинетов, библиотеки. 2. Перспективный план развития предметных		

	<p>реализации ООП СОО. Соблюдение материальных технических ических, учебных методовческих условий реализации ОП СОО. Утвержденная соответствующим приказом сводная информация по обеспеченности Гимназии техническими средствами обучения. Мониторинг обеспеченности ОО учебниками.</p>	<p>педагог-библиотекарь</p>	<p>информационно-методических условий реализации ООП СОО, а также материально-технических, учебно-методических условий реализации ОП СОО. Утвержденная соответствующим приказом сводная информация по обеспеченности Гимназии техническими средствами обучения. Мониторинг обеспеченности ОО учебниками.</p>		<p>кабинетов, библиотеки.</p>	<p>2. Положение о библиотеке. 4. Положение об обеспечении обучающихся учебниками.</p>	<p>кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора.</p>
--	---	-----------------------------	--	--	-------------------------------	---	---