

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В.ЧИБИСОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО
с решением педагогического совета
Протокол № 4 от 25.01.2019 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 30
от 25.01.2019 № 111

**Положение
о зачетной неделе в МБОУ СОШ № 30**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачетной неделе в МБОУ СОШ № 30 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г., требованиями федерального государственного образовательного стандарта, Устава МБОУ СОШ № 30.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и регламентирует порядок, периодичность, систему учёта уровня знаний и формы проведения зачетной недели в 3-11 классах.

1.3. Зачетная неделя в школе является одной из форм промежуточной аттестации учащихся, осуществляемой в рамках занятий внеурочной деятельности. Зачётная неделя представляет собой период, во время которого учителя-предметники осуществляют контроль основных компетенций, ключевых знаний, умений и навыков, полученных и усвоенных обучающимися в течение полугодия.

1.4. Основным документом, подтверждающим сдачу зачетов обучающимися 8-11 классов, является протокол проведения зачетной недели, хранящийся у заместителя директора по качеству образования.

2. Цели и задачи зачетной недели

2.1. Целями проведения зачетной недели являются:

- 2.1.1. Развитие личностных и предметных компетенций.
- 2.1.2. Установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, практических умений и навыков, универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.
- 2.1.3. Углубление и систематизация знаний обучающихся по темам курса различных предметных дисциплин.
- 2.1.4. Ликвидация пробелов в знаниях и повышение качества знаний.
- 2.1.5. Формирование навыка подготовки порядка устного ответа, доказательства позиции, умения отвечать на вопросы.
- 2.1.6. Формирование психологической адаптации к будущему продолжению обучения, содействие развитию навыков социализации, посредством приближения формы учета знаний в школе к требованиям, предъявляемым в системе профессионального образования (среднего специального, высшего).
- 2.1.7. Повышение ответственности учащихся за результаты обучения

2.2. Задачи зачетной недели:

- 2.2.1. Повышение ответственности всех субъектов образовательного процесса за качество усвоения каждым обучающимся учебных программ, в том числе ответственного отношения к выбору обучающимися индивидуальной образовательной траектории.
- 2.2.2. Повышение познавательной мотивации обучающихся к изучению школьных предметов через расширение форм проведения промежуточной аттестации.
- 2.2.3. Создание условий, способствующих достижению личностных и метапредметных результатов обучения, в том числе формированию адекватной самооценки, развитию коммуникативных, регулятивных, информационных умений и навыков учащихся.
- 2.2.4. Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ).

3. Организация подготовки и проведения зачетной недели

- 3.1. Зачетная неделя проводится 2 раза в год (в декабре и апреле). Точные сроки проведения зачетной недели определяются Методическим советом МБОУ СОШ № 30.
- 3.2. Количество предметов, выносимых на зачетную неделю, определяется Методическим советом МБОУ СОШ № 30.

Допустимое количество зачетов составляет: не более двух - для учащихся 3-6-х классов и не более трех - для учащихся 7-8-х классов, не более четырех 9-11 классах (русский язык, математика, два предмета по выбору). В профильных классах (группах) приоритетными предметами, выносимыми на зачетную неделю, являются профильные предметы.

3.3. Сроки проведения очередной зачетной недели, график зачетов, темы, выносимые на зачет, и форма проведения зачета устанавливаются Методическим советом и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до ее начала.

3.4. Не допускается:

- нарушение режима отдыха учащихся (между последним уроком и началом зачёта должно пройти не менее 1 часа);
- проведение 2-х и более зачетов в один день;
- нарушение длительности перерыва между зачетами (она должна составлять не менее двух дней).

4. Форма и содержание материалов, выносимых на зачетную неделю

4.1. Содержание зачетных материалов должно соответствовать содержанию учебного плана предмета и может включать в себя следующие направления:

- теоретические вопросы, изученные в первом полугодии (для зачета I полугодия), или вопросы, изученные в течение года (для зачета во II полугодии),
- универсальные учебные действия, которые отрабатывались за контролируемый период,
- задания творческого характера или повышенного уровня сложности.

4.2. Содержание зачетов рассматривается на заседании Методического совета МБОУ СОШ № 30.

4.3. Форма зачета определяется учителем в соответствии с программой и по согласованию с Методическим советом. Зачеты могут проводиться в разных формах: устной (собеседование по вопросам), в форме реферата, комплексных диагностических работ с учетом специфики предмета и группы, а также в комбинированной форме. 1

5. Оценка результатов проведения зачетной недели

5.1. От зачётной недели освобождаются следующие категории учащихся:

5.1.1. обучающиеся на дому;

5.1.2. дети, свыше 4-х месяцев находящиеся в больнице или проходящие санаторное лечение;

5.1.3. призеры окружных или региональных олимпиад;

5.1.4. учащиеся, регулярно посещающие школу, успешно осваивающие образовательную программу, не имеющие задолженностей, успешно проходящие итоговые и текущие работы промежуточной аттестации, включая КДР, ВПР.

5.2. Зачет проводится дифференцированно по пятибалльной системе либо в системе «зачет», «незачет». Победителям муниципальных и региональных олимпиад автоматически выставляется отметка «отлично» / «зачет».

5.3. Оценка за зачет объявляется ученику сразу же после его сдачи.

5.4. Получение неудовлетворительной отметки по предмету, выносимому на зачетную неделю, или пропуск обучающимся зачета без уважительной причины определяются как академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится в порядке, установленном положением «О промежуточной аттестации учащихся».

5.5. Обучающимся, не явившимся для сдачи зачета в установленные сроки по причине болезни, по согласованию с родителями / законными представителями приказом директора школы устанавливаются новые сроки сдачи зачета.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки и проведения зачетной недели

6.1. Основные права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются «Положением о промежуточной аттестации учащихся». Дополнительные права и обязанности определяются настоящим Положением.

6.2. Администрация МБОУ СОШ № 30 в ходе подготовки и проведения зачетной недели:

- организует на педагогических совещаниях рассмотрение вопросов о порядке и формах проведения зачетной недели:

- доводит до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуются зачеты.

Заместитель директора по качеству образования и председатели методических объединений в ходе подготовки и проведения зачетной недели:

- готовят рекомендации по содержанию зачетных материалов:

- организуют рассмотрение зачетных материалов на Методическом совете;

- контролируют своевременность предоставления необходимой информации всем участникам образовательного процесса;

- организуют анализ результатов зачетной недели,

- дают рекомендации по коррекции преподавания с целью преодоления пробелов знаний обучающихся.

6.3. Учитель - предметник в ходе подготовки и проведения зачетной недели:

- осуществляет информирование учащихся о формате и содержании зачёта;

- осуществляет помощь по подготовке к зачёту;

- организует удобный график сдачи зачёта для каждого обучающегося;

- организует работу по ликвидации задолженности обучающихся;

- подводит итоги зачетной недели по соответствующему предмету.

6.4.Классный руководитель в ходе подготовки и проведения зачетной недели:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Положением;
- осуществляет текущий контроль за ликвидацией задолженности обучающимися.

6.5. Учащиеся, считающие отметку за зачет необъективной, имеют право подать апелляцию на имя директора школы. Приказом директора создается комиссия, в состав которой входят представитель администрации школы, председатель методического объединения, два учителя-предметника, преподающих соответствующую дисциплину. Дата повторной сдачи зачета доводится до сведения всех участников образовательного процесса. Присутствие родителей /законных представителей обучающегося при проведении повторного зачета обязательно.

7. Ситуации, не предусмотренные положением

7.1.Особые случаи или ситуации, не предусмотренные данным положением, регулируются приказом директора школы на основании письменного заявления обучающегося, родителя/законного представителя, докладной записки педагога, заместителя директора , курирующего качество образования.