

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В.ЧИБИСОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

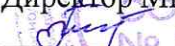
СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
МБОУ СОШ №30
Пр.№4/1 от 29.12.2022г

ПРИНЯТО:

решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 30
Пр.№3 от 09.01.2023г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ СОШ №30
от 10.01.2023г №35/1
Директор МБОУ СОШ № 30

М.А.Батюшина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 30
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В.ЧИБИСОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 30)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ Законом Краснодарского края от 21.07.2008 г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае», Уставом МБОУ СОШ № 30.

1.2. Школьный совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) создается по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом МБОУ СОШ №30 сроком на 1 год. В совет профилактики входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены из числа педагогического коллектива и общественности (законные представители, квартальные)

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и семей МБОУ СОШ №30.

II. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. Совет профилактики правонарушений:

2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями, требующими особого внимания, состоящими на всех видах профилактического учета, в том числе на учете у врача- нарколога.

2.1.2. Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

2.1.3. Выявляет и ставит на внутришкольный профилактический учет обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания, и законных представителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей.

2.1.4. Организует работу по вовлечению обучающихся, на всех видах учета, в полезную занятость и социально значимые дела.

2.1.5. Заслушивает отчеты специалистов школьного штаба воспитательной работы, педагогов дополнительного образования о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики не реже 1 раза в четверть.

2.1.6. Принимает решения о снятии с внутришкольного учета обучающихся и семей, успешно прошедших курс коррекционной работы.

2.1.7. Ходатайствует перед ОДН ОМВД по Абинскому району и КДН и ЗП о снятии с учета обучающихся по исправлению и семей по устранению недостатков и условий, способствующих ранее постановке на учет.

2.1.8. Информировывает администрацию школы о состоянии профилактической работы в школе, проблемах и перспективах.

2.1.9. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе, ее результатах перед педагогическим коллективом.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях не реже одного раза в месяц и по необходимости.

2.3. При рассмотрении персональных дел вместе с обучающимися приглашаются: классный руководитель, законные представители, а при необходимости другие заинтересованные лица.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

Направления деятельности, согласно положению о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет):

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также отвлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательной организации;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;

- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ОО;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательная организация взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;

- консультирование педагогов образовательного учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

- содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

3.1. Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики МБОУ

СОШ №30.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних и семей:

№	Категории учащихся
3.2.1	Обучающиеся, которые не посещают или имеют систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца)
3.2.2	Обучающиеся, совершившие самовольный уход
3.2.3	А) Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс Б) Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одним и тем же предметам по итогам двух четвертей или одного полугодия
3.2.4	Обучающиеся, сопричастные к употреблению психоактивных и токсических веществ, ядовитых растений, лекарственных и наркотических средств, алкоголесодержащих напитков, табакосодержащих продуктов, курительных смесей, электронных сигарет
3.2.5	Обучающиеся, неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения учащихся
3.2.6	Обучающиеся, имеющие предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки)
3.2.7	А) Обучающиеся, поставленные на учет в КДН и ЗП/ ОДН Б) Обучающиеся, совершившие преступления до достижения возраста уголовной ответственности/отказной материал
3.2.8	Обучающиеся, выявленные по Закону № 1539
3.2.9	Обучающиеся, сопричастные к неформальным молодежным объединениям и организациям антиобщественной направленности, в том числе экстремистской направленности
	Категории семей
3.2.10	Семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении
3.2.11	Семьи, находящиеся не учете в категории «трудная жизненная ситуация»

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), в отношении обучающихся, поставленных на учет по пунктам 3.2.1, 3.2.3, 3.2.5, 3.2.8, 3.2.9 и позитивные изменения в течение 6 месяцев по пунктам- 3.2.2, 3.2.4, 3.2.6

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются автоматически обучающиеся и семьи:

№	Критерии
4.2.1	Успешное завершение коррекционной работы/ определение образовательного маршрута
4.2.2	Выбытие из школы (по окончанию учебы, смена места учебы, смена места жительства, по достижению 18-летия)
4.2.3	Снятие несовершеннолетнего или семьи с учёта в КДН и ЗП, ОДН.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ИЛИ СНЯТИЮ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным работником или инспектором ПДН ОМВД;
- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
- постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении.

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей);
- сообщение ОМВД России по Абинскому району о снятии с ведомственного профилактического учета;
- постановление КДН и ЗП о снятии с ведомственного профилактического учета.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Приказ о работе Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ №30 на текущий учебный год

6.2. План работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ №30

6.3. Протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ №30

6.4. Списки состоящих на всех видах учета по группам учета (ВШУ, ОДН, КДН и ЗП)

VII. КОНТРОЛЬ ПО СОБЛЮДЕНИЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога (классных руководителей).

7.2. Ответственность за проведение анализа условий и причин возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определение мер по их устранению возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109777

Владелец Батюшина Марина Анатольевна

Действителен с 15.09.2022 по 15.09.2023