

Принято
на заседании педагогического
совета, протокол № 1
от 30. 08.2022 г.

Введено в действие приказом № 543
от 31.08.2022 года

Директор МБОУ СОШ № 30

М.А. Батюшина



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза Ю.В.Чибисова муниципального образования Абинский район

І. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в МБОУ СОШ №30.

2. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

4. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами, регулирующими отношения в сфере образования и содержащиеся в других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах Краснодарского края, правовых актах администрации муниципального образования Абинский район, Уставом МБОУ СОШ №30, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

5. Деятельность членов Управляющего Совета МБОУ СОШ № 30 (далее Совет) основывается на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности принятия решений, гласности и в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ СОШ № 30 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Школы (в том числе директора Школы);
- представителя Учредителя.

Общая численность управляющего совета 15 членов, из них:

- количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 8 (восемь);

- количество членов управляющего совета из числа работников Школы – 4 (четыре). При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Школы;

- директор Школы, который входит в состав управляющего совета по должности;

- количество членов управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 (два);

- количество членов управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один), представитель Учредителя назначается Учредителем.

К компетенции управляющего совета относится:

- согласование Программы развития Школы;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Школе;
- согласование Режимов занятий обучающихся;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы;
- согласование Порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
 - участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
 - внесение директору Школы предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Школе;
 - предоставления ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информации (доклада) о состоянии дел в Школе.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в управляющий совет, либо из числа включенных в управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

9. В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса;
- решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов;
- конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;
- решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции, в случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

10. В случае, если количество обучающихся в общеобразовательного учреждения менее 200 человек, члены Управляющего Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

11. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

12. Члены Управляющего Совета из числа работников МБОУ СОШ №30 избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

13. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения и назначения в состав Управляющего Совета руководителя общеобразовательного учреждения и представителя учредителя.

Ш. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

14. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

14.1. Принимает изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления общеобразовательного учреждения;
- рассмотрения жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принятие рекомендации по их разрешению по существу;
- порядка и оснований исключения обучающихся из образовательной организации;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

14.2. Принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся.
- введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

14.3. Определяет порядок распределения и распределяет по представлению директора МБОУ СОШ №30 стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения, вносит

рекомендации по распределению стимулирующих выплат
непедагогическому персоналу.

14.4. Согласовывает, по представлению директора МБОУ СОШ №30:

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- изменение «школьного компонента» учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- меры по созданию в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

14.5. Утверждает:

- программу развития и публичной отчетности образовательной организации;
- смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических общеобразовательному учреждению и отчет о ее исполнении;
- публичный ежегодный отчет о деятельности общеобразовательного учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю;

14.6. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественные объединения (в том числе детских и молодежных), не запрещенные законом.

14.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

14.8. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

4

14.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;

14.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета Уставом МБОУ СОШ №30.

15. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения.

16. По вопросам, для которых Уставом МБОУ СОШ №30 Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

17. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

18. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладают также директор МБОУ СОШ №30 и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.

19. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

20. Первое заседание вновь созданного Управляющего Совета созывается директором МБОУ СОШ №30 не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый 15 членами Управляющего Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего Совета, избирается

секретарь Управляющего Совета, производится кооптация членов Управляющего Совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости — заместитель (заместители) председателя.

Председателем Управляющего Совета не может быть избран директор МБОУ СОШ №30, представитель учредителя, работник общеобразовательного учреждения и обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

21. Планирование работы Управляющего Совета, осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета.

22. Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

23. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель (один из заместителей) председателя.

24. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

25. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- запрашивать и получать у директора МБОУ СОШ №30 и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

5

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости — при содействии учредителя).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109777

Владелец Батюшина Марина Анатольевна

Действителен с 15.09.2022 по 15.09.2023