

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 30  
Протокол от 31.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол решения Управляющего  
совета от 13.08.2022 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 30  
М.А.Батюшина  
Приказ от 14.11.2022 № 258



## Положение о постановке оборудования на учет и его эффективном использовании

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке оборудования на учет и его эффективном использовании в МБОУ СОШ № 30 определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету поставленного учебного оборудования в школе.

1.2. Под поставленным учебным оборудованием понимается учебное оборудование, поставленное в школу в рамках реализации мероприятий регионального проекта Краснодарского края «Современная школа» национального проекта «Образование» (обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных навыков по предметной области «Информатика» и других предметных областей).

1.3. Учебное оборудование является материальной базой участвующей в образовательном процессе в целях обеспечения права его участников на бесплатное, оперативное, широкое пользование.

1.4. Использование, учет и распределение поставленного учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса;

- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

### 2. Задачи при использовании учебного оборудования

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приемами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности обучающихся.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

3. Обязанности участников образовательного процесса.

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарногигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации школы;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - учащимися.

4. Правила использования учебного оборудования

4.1. Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса.

5. Сохранность учебного оборудования

5.1. За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет).

Приложение № 1  
к Положению об использовании,  
учете и распределении поставленного  
учебного оборудования

Оборудование, полученное МБОУ СОШ № 30 в рамках реализации мероприятий регионального проекта Краснодарского края «Современная школа» национального проекта «Образование»

№ п/п	Перечень поставки	Количество, шт.	Постановление № и дата
1	Ноутбук Aquarius	21	№ 1408 от 03.11.2022 г.
2	Операционная система	21	№ 1408 от 03.11.2022 г.
3	Мышь компьютерная	21	№ 1408 от 03.11.2022 г.
4.	Многофункциональное устройство PANTUM	1	№ 1408 от 03.11.2022 г.

Приложение № 2  
к Положению об использовании,  
учете и распределении поставленного  
учебного оборудования

Распределение поставленного компьютерного оборудования

Год поставки	Категория пользователей	Количество компьютеров	Место размещения компьютерного оборудования	Наличие локального акта ОУ о передаче ноутбуков учителям в пользование учителям, наиболее активно использующим ИКТ в образовательном процессе (реквизиты документа) № и дата приказа	Закрепление ответственности за сохранность и использование по назначению компьютерного оборудования (ФИО, ответственного)
2022	Учителя, учащиеся	21	Кабинет № 11	№ 258 от 14.11.2022	Арсентьева Е.В.

Пролито, пронумеровано

4/2024

листов.

Директор МБОУ СОШ № 30

М.А. Батюшина

