

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В. ЧИБИСОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 6 мая 2025 года

№ 255

пгт.Ахтырский

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием
в период летних каникул 2025 года**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 и «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 03.03.2025 года № 207 «Об организации работы лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха муниципального образования Абинский район в период летних каникул 2025 года», в целях организационного проведения отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2025 года, на основании «Положения о лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ СОШ № 30»,

приказываю:

1. Утвердить «Положение о лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ СОШ № 30» (Приложение 1).

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей: 2 смена с 26.06.2025 года по 16.07.2025 года. Режим работы: с 8.30 час. до 14.30 час. Питание - 15 дней.

2.1. Категорийные дети: в возрасте 7-11 лет в количестве 50 человек, в возрасте 12 лет и старше – 10 человек.

Не категорийные дети: в возрасте 7-11 лет в количестве 3 человек, в возрасте 12 лет и старше – 2 человека.

2.2. 1 отряд – 22 чел.: от 7 до 11 лет – 16 чел., от 12 лет и старше – 6 чел.;

2 отряд - 22 чел.: от 7 до 11 лет – 16 чел., 12 лет и старше – 6 чел.;

3 отряд - 21 чел.: от 7 до 11 лет – 21 чел., 12 лет и старше – 0 чел.

3. Укомплектовать поименно лагерную смену детьми их числа граждан Российской Федерации школьного возраста 7-17 лет (включительно), постоянно проживающих на территории Краснодарского края, (в соответствии с п.п. 1.8, 2.10-2.13). Максимально обеспечить отдых и оздоровление в первую очередь детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета,

опекаемых детей и детей из замещающих семей, детей-инвалидов (по показаниям), детей – победителей фестивалей, конкурсов, спартакиад, олимпиад различных уровней, активистов школьного самоуправления, членов военно-патриотических клубов, детей – участников СВО (приложение 2).

Предусмотреть резервный список детей для приглашения их в лагерь на время отсутствия школьников из основного списка, максимально предусмотреть детей из малообеспеченных, многодетных семей, обучающихся, состоящих на различных видах учета (приложение 3).

4. Разработать, утвердить и разместить на сайте Программу воспитательной работы лагеря, утверждённой проектом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы" (подготовлен Минпросвещения России 28.01.2025).

5. Назначить учителя русского языка и литературы Рагуля Юлию Геннадиевну начальником лагеря и ответственной за организационные вопросы, соблюдения требований санитарных правил и норм в лагере, за жизнь и здоровье учащихся.

6. Начальнику лагеря Рагуле Юлии Геннадиевне:

6.1. В своей деятельности руководствоваться «Положением о лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ СОШ № 30», приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 года № 656 и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28 сентября 2020 года № 28.

6.2. Обеспечить прием детей только при наличии медицинских справок, а также с учетом медицинских показаний по здоровью.

6.3. Предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагерях.

6.4. Организовать двухразовое питание с разнообразным набором продуктов, удовлетворяющих потребности детей в возрасте от 7 до 11 лет, и 12 лет и старше (согласно санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32), не допускать замены горячего питания сухим пайком.

Стоимость питания за счет краевого и местного бюджетов составит:

для детей от 7 до 11 лет – 225 рублей, из них на приобретение продуктов питания 161,70 рублей, на организацию питания 63,30 рублей;

для детей от 12 лет и старше – 245 рублей, из них на приобретение продуктов питания 190,90 рублей, на организацию питания 54,10 рублей;

для лагерей труда и отдыха – 270,50 рублей.

Стоимость питания за счет родительских средств составит:

для детей от 7 до 11 лет – 225 рублей;

для детей от 12 лет и старше – 245 рублей.

6.5. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием.

6.6. Не допускать:

- выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагеря;
- нарушения требований к организации детей;
- перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;

- купание детей и подростков, посещающих лагерь с дневным пребыванием, на необорудованных пляжах.

6.7. Задействовать в период работы лагеря учителя физической культуры, Шпакова Степана Валерьевича, для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке.

6.8. Разработать программу деятельности лагеря, распорядок дня, создать условия для разностороннего отдыха детей, согласно представленным спискам, в соответствии с действующими правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарных правил, санитарно-гигиеническим требованиям.

6.9. Организовать в первый день смены лагеря «День безопасности».

6.10. Информировать учащихся и родителей о лагере с дневным пребыванием в 2025 году на официальном сайте школы и информационном стенде (наименование лагеря, контактные телефоны, график работы лагеря, документы, регламентирующие деятельность лагеря).

6.11. Обеспечить работу телефонов «горячей линии» в период деятельности лагеря ежедневно с 8.00 до 18.00 часов.

6.12. Провести в первый день смены «День безопасности». В этот день необходимо провести инструктажи с детьми и работниками лагеря по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей.

7. Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием:

- 1 отряд - Борзова Наталья Анатольевна, учитель начальных классов
Барановская Лариса Анатольевна, учитель начальных классов
- 2 отряд – Ткаченко Наталья Александровна, учитель начальных классов
Кузнецова Светлана Анатольевна, учитель начальных классов
- 3 отряд - Анкудинова Анна Владимировна, учитель начальных классов
Соколова Юлия Геннадьевна, учитель начальных классов

8. Назначить бракеражную комиссию в составе:

Рагуля Юлия Геннадиевна, начальник лагеря;
Богданова Марина Владимировна, повар;
Шулепова Светлана Фаритовна, медицинская сестра.

9. Воспитателям лагеря:

- вести ежедневный учет посещаемости детей в лагере с дневным пребыванием;
- обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий.

10. Возложить ответственность за уборку столовой, помещений для лагеря, соблюдением правила техники безопасности и пожарной безопасности на

уборщиков служебных помещений Субботину Люсю Владимировну, Сосновскую Анну Владленовну.

11. Назначить ответственными за уборку территории, закрепленной за лагерем - уборщиков служебных помещений Субботину Люсю Владимировну, Сосновскую Анну Владленовну.

12. Питьевой режим организовать с помощью питьевого фонтанчика, гигиену детей обеспечить функционированием пяти раковин и бумажными полотенцами.

13. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием (Приложение 4).

14. Утвердить график уборки помещений лагеря с дневным пребыванием (Приложение 5).

15. Утвердить Правила поведения для воспитанников лагеря с дневным пребыванием (Приложение 6).

16. Утвердить списки сотрудников лагеря с дневным пребыванием. (Приложение 7).

14. Утвердить план работы лагеря с дневным пребыванием (Приложение 8).

17. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой

Директор



М.А. Батюшина